


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

  
Н.ВОЛЧАНЮК

«» липень 2020р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«Видача дозволу піклувальнику для надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна»**

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги<br>Центр надання адміністративних послуг<br>виконавчого комітету Нововолинської міської ради |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Місцезнаходження                                      | 45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27<br>(перший поверх)   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи                         | <u>Графік прийому:</u><br>Понеділок 8:00 год - 17:15 год<br>Вівторок 8:00 год- 20:00 год<br>Середа 8:00 год- 17:15 год<br>Четвер 8:00 год- 20:00 год<br>П'ятниця 8:00 год- 16:00 год                 |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (03344) 4-03-20<br><a href="mailto:snar@nov-rada.gov.ua">snar@nov-rada.gov.ua</a><br><a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>                             |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги  |   |  |
| 4  | Укази Президента України                              | Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України                       | Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 |

№ 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680

**Умови отримання адміністративної послуги**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6  | Підстава для отримання                     | Необхідність надання згоди повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину   |
| 7  | Перелік необхідних документів              | Заява до виконавчого комітету Нововолинської міської ради (органу опіки та піклування) або подання нотаріуса про отримання послуги;<br>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи;<br>копія рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);<br>згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників);<br>копії паспорта особи, цивільна дієздатність якої обмежена;<br>копія паспорта піклувальника;<br>копія правостановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та / або придбавається;<br>довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбавається;<br>копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається;<br>довідка про склад сім'ї особи, цивільна дієздатність якої обмежена, або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб;<br>документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена |
| 8  | Спосіб подання документів                  | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі  |
| 9  | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 10 | Строк надання                              | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)   |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання неповного пакету документів;<br>невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних   |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди підопічній особі на вчинення правочину / відмова у видачі піклувальнику вищезазначеного дозволу  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.</p> <p>Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою</p> |
|----|--|---|

**ІНФОРМАЦІЙНА ПАРТНЕРСТВО**  
 Інформаційно-консультативний центр  
 «Бережи свою пам'ять, пам'ять твою це цінний і складний ресурс людського потенціалу, який дозволяє нам ефективно працювати, розв'язувати складні завдання, адаптуватися до змін, досягати поставлених цілей»  
 Інформаційно-консультативний центр «Бережи свою пам'ять»  
 це інформаційно-консультативний центр, який надає інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту.  
 Інформаційно-консультативний центр «Бережи свою пам'ять»  
 це інформаційно-консультативний центр, який надає інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту.  
 Інформаційно-консультативний центр «Бережи свою пам'ять»  
 це інформаційно-консультативний центр, який надає інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту.

| № | Назва послуги   | Опис послуги  |
|---|---|---|
| 1 | Інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту | Консультації, навчання, розробка програм захисту інформації |
| 2 | Інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту | Консультації, навчання, розробка програм захисту інформації |
| 3 | Інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту | Консультації, навчання, розробка програм захисту інформації |
| 4 | Інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту | Консультації, навчання, розробка програм захисту інформації |
| 5 | Інформаційно-консультативні послуги з питань управління інформацією та її захисту | Консультації, навчання, розробка програм захисту інформації |