

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН
виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
Н.ВОЛЧАНЮК




«27» лютого 2020р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«Надання грошової допомоги громадянам, які здійснили поховання
учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни»**
Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Графік прийому:</u> Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Розпорядження Волинської обласної державної адміністрації	Розпорядження Волинської обласної державної адміністрації від 21 травня 2019 року №267 «Про затвердження Порядку надання та використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Звернення громадянина, який здійснив поховання учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.
6	Перелік необхідних документів	1. Заява особи, яка здійснила поховання. 2. Копія паспорту особи (при наявності оригіналу), яка здійснила поховання. 3. Ідентифікаційний номер особи, яка здійснила поховання (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного

		<p>номера облікової картки платника податків, повинна особисто пред'явити паспорт із відповідною відміткою</p> <p>4. Копія картки реквізитів для проведення операції поповнення карткового рахунку, особи, яка здійснила поховання.</p> <p>5. Копія свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>6. Копія документа про підтвердження статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.</p>
7	Спосіб подання документів	Особисте звернення за зареєстрованим місцем проживання померлого учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.
8	Платність надання (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
9	Строк надання	Структурний підрозділ управління соціального захисту населення до 20 числа поточного місяця здійснює нарахування грошової допомоги на поховання та реєстрацію зобов'язань відповідно до чинного законодавства і до кінця поточного місяця проводить виплату цієї допомоги особі, яка здійснила поховання учасника бойових дій або особи з інвалідністю.
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Грошова допомога на поховання не надається, якщо: допомога на даного померлого учасника бойових дій або особи з інвалідністю виплачувалась.
11	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошової допомоги особі, яка здійснила поховання учасника бойових дій або особи з інвалідністю.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Структурний підрозділ управління соціального захисту населення інформує особу про призначення (непризначення) грошової допомоги на поховання смс-повідомленням та письмовим повідомленням останнім днем місяця центр надання адміністративних послуг.