

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН  
виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради



*Н.В.ВОЛЧАНЮК*  
\_\_\_\_\_ 2020р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З**  
**ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**  
Управління соціального захисту населення виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b> <b>Центр надання адміністративних послуг</b> <b>виконавчого комітету Нововолинської міської ради</b>		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік прийому:</b> Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год - 20:00 год Середа 8:00 год - 17:15 год Четвер 8:00 год - 20:00 год П'ятниця 8:00 год - 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 <a href="mailto:snap@nov-rada.gov.ua">snap@nov-rada.gov.ua</a> <a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III (зі змінами)
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 (зі змінами); наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015

## Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання	Право на державну соціальну допомогу мають особи з інвалідністю з дитинства і діти з інвалідністю віком до 18 років
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України зразка (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та особового рахунку банківської установи);</p> <p>довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією особи з інвалідністю з дитинства;</p> <p>медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років (для дітей з інвалідністю);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні;</p> <p>довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю з відомостями про місце проживання;</p> <p>довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання;</p> <p>іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання;</p> <p>копія рішення суду про усиновлення дитини.</p> <p><i>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</i></p> <p>копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю опікуна (піклувальника);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною;</p> <p>копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою з інвалідністю з дитинства за зареєстрованим місцем проживання або за місцем фактичного проживання.</p> <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги особі з інвалідністю з дитинства, яку визнано недієздатною, а також на дитину з інвалідністю подається</p>

		<p>одним із законних представників за зареєстрованим місцем проживання або за місцем фактичного проживання особи, яка подає заяву .</p> <p>Державна соціальна допомога за місцем фактичного проживання призначається за умови неотримання зазначеної допомоги за місцем реєстрації</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Державна соціальна допомога призначається з дня звернення за її призначенням .</p> <p>Якщо заява про призначення державної соціальної допомоги надсилається поштою і при цьому подаються також всі необхідні документи, то днем звернення за державною соціальною допомогою вважається дата, вказана в поштовому штампелі місця відправлення заяви .</p> <p>Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства, призначається на весь час інвалідності, встановленої органами медико-соціальної експертизи .</p> <p>На дітей з інвалідністю державна соціальна допомога призначається на строк, зазначений у медичному висновку про дитину з інвалідністю.</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>якщо протягом трьох місяців подані документи не в повному обсязі;</p> <p>виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної соціальної допомоги / відмова в призначенні державної соціальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняте рішення видане адміністратором ЦНАП