

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН
виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
Н.ВОЛЧАНЮК



2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Надання державної допомоги при народженні дитини»
Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	45400, Волинська обл., м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 (перший поверх)
2.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(03344) 4-03-20 cnar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон Україна «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 1751 від 27.12.2001 року «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Допомога призначається одному з батьків дитини, опікуну, які постійно проживають з дитиною і є громадянами України. Допомога може бути призначена іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, яких визнано в Україні біженцями, які проживають в

		<p>Україні з дитиною на законних підставах.</p> <p>заява одного з батьків (опікуна), з яким проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики і де зазначено реквізити особового рахунку банківської установи міста(або додана окрема довідка банківської установи);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, веб-сайту Мінсоцполітики) з використанням кваліфікованого електронного підпису з підтвердженням інформації з Державного реєстру актів цивільного стану. У разі надходження заяви без кваліфікованого електронного підпису, заявника необхідно повідомити про те що допомога буде призначена тільки після підписання ним особисто у місячний строк зазначену заяву в органах соціального захисту населення.</p> <p>Особи, взяли під опіку дитину додатково подають рішення про встановлення опіки.</p> <p>Жінки, які мають зареєстроване місце проживання на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини. Якщо документ виданий державою, яка належить до держав - учасниць Конвенції 1961р., що скасовує вимогу легалізації, подає копію документів, що підтверджує народження дитини з перекладом на українську мову, які завірені нотаріально в Україні. Якщо документ виданий державою, яка не належить до переліку таких країн, документи додатково підлягають легалізації у консульській службі МЗС на території України або у посадової особи закордонної дипломатичної установи України.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Документи подаються особисто одним з батьків (опікуном) дитини за місцем реєстрації, або за місцем їх фактичного проживання за умови неотримання такої допомоги за місцем реєстрації.</p> <p>Допомога призначається якщо звернення надійшло не пізніше ніж через дванадцять місяців з дня народження дитини.</p> <p>Днем подання заяв вважається день реєстрації структурним підрозділом з питань соціального захисту населення заяв з необхідними документами.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник письмово повідомляється про перелік документів, які необхідно подати додатково</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	

		протягом місяця з дати звернення.
11.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна послуга
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Допомога при народженні дитини призначається і виплачується до досягнення нею трирічного віку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Допомога не призначається: у разі народження мертвої дитини; якщо протягом місяця подані документи не в повному обсязі; якщо заявником протягом місяця не підписано заяву, яка надійшла без кваліфікованого електронного підпису; якщо заява надійшла пізніше ніж через дванадцять місяців з дати народження дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні допомоги. Виплата суми призначеної допомоги згідно графіку, встановленому ІОЦ
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмове повідомлення
16.	Примітка	