

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН  
виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради  
Н.ВОЛЧАНЮК



2020р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ НАДБАВКИ НА ДОГЛЯД ЗА ОСОБАМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ З**  
**ДИТИНСТВА ТА ДІТЬМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b><br><b>Центр надання адміністративних послуг</b><br><b>виконавчого комітету Нововолинської міської ради</b> |   |
|---|---|
| 1 Місцезнаходження  | 45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27<br>(перший поверх)  |
| 2 Інформація щодо режиму роботи   | <b>Графік прийому:</b><br>Понеділок 8:00 год - 17:15 год<br>Вівторок 8:00 год - 20:00 год<br>Середа 8:00 год - 17:15 год<br>Четвер 8:00 год - 20:00 год<br>П'ятниця 8:00 год - 16:00 год  |
| 3 Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт   | (03344) 4-03-20<br><a href="mailto:cnar@nov-rada.gov.ua">cnar@nov-rada.gov.ua</a><br><a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>  |   |
| 4 Закони України  | Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III (зі змінами)  |
| 5 Акти центральних органів виконавчої влади   | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 (зі змінами); наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 |

## Умови отримання адміністративної послуги

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 6 | Підстава для отримання        | <p>Потреба в постійному сторонньому догляді за особами з інвалідністю з дитинства I групи;</p> <p>одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III групи, які за висновком лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу потребують постійного стороннього догляду;</p> <p>діти з інвалідністю.</p> <p>Надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю призначається одному з батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які не працюють, не навчаються (крім заочної форми навчання), не проходять службу, не займають виборну посаду і фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю .</p> <p>Одному з батьків, прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, усиновителів, опікуну, піклувальнику надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю підгрупи А, а також одинокій матері (одинокому батьку) призначається незалежно від факту роботи, навчання, служби .</p>  |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>Особам з інвалідністю I групи надбавка на догляд призначається одночасно з державною соціальною допомогою особі з інвалідністю з дитинства;</p> <p><i>Для призначення надбавки на догляд одинокі особи з інвалідністю з дитинства II–III груп подають:</i></p> <p>заяву затверджену наказом Міністерства соціальної політики (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>довідку про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>довідку про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства чи копію паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді;</p> <p>іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання;</p> <p>якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, то подаються також копія рішення про встановлення опіки чи піклування та довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.</p> <p><i>Для призначення надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю законний представник подає:</i></p> <p>заяву про призначення усіх видів соціальної допомоги,</p> |

## Умови отримання адміністративної послуги

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 6 | Підстава для отримання        | <p>Потреба в постійному сторонньому догляді за особами з інвалідністю з дитинства I групи; одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III групи, які за висновком лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу потребують постійного стороннього догляду; діти з інвалідністю.</p> <p>Надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю призначається одному з батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які не працюють, не навчаються (крім заочної форми навчання), не проходять службу, не займають виборну посаду і фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю.</p> <p>Одному з батьків, прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, усиновителів, опікуну, піклувальнику надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю підгрупи А, а також одинокій матері (одинокому батьку) призначається незалежно від факту роботи, навчання, служби.</p>  |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>Особам з інвалідністю I групи надбавка на догляд призначається одночасно з державною соціальною допомогою особі з інвалідністю з дитинства;</p> <p><i>Для призначення надбавки на догляд одинокі особи з інвалідністю з дитинства II–III груп подають:</i></p> <p>заяву затверджену наказом Міністерства соціальної політики (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>довідку про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>довідку про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства чи копію паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді;</p> <p>іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання;</p> <p>якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, то подаються також копія рішення про встановлення опіки чи піклування та довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.</p> <p><i>Для призначення надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю законний представник подає:</i></p> <p>заяву про призначення усіх видів соціальної допомоги,</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати незалежно від того, за якою дитиною вона знаходиться у відпустці додатково подають:</p> <p>Первинний обліковий документ № 080-/о «Довідку про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді» за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України.</p> <p>Копію наказу (розпорядження) роботодавця про надання відпустки або витяг з них. У такому разі надбавка на догляд призначається на строк, на який дитина потребує домашнього догляду, але не більший від періоду, визначеного в наказі (розпорядженні) роботодавця щодо перебування такої особи у відпустці.</p> |
| 8  | Спосіб подання документів                  | <p>Заява та документи, необхідні для призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги, подаються особою з інвалідністю з дитинства за зареєстрованим місцем проживання або за місцем фактичного проживання. Заява та документи, необхідні для призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства, яку визнано недієздатною, а також на дитину з інвалідністю подається одним із законних представників за зареєстрованим місцем проживання або за місцем фактичного проживання особи, яка подає заяву.</p> <p>Надбавки на догляд до державної соціальної допомоги за місцем фактичного проживання призначається за умови неотримання зазначеної надбавки за місцем реєстрації</p>                |
| 9  | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 10 | Строк надання                              | <p>Надбавка на догляд призначається з дня звернення за її призначенням.</p> <p>Надбавка на догляд за особами з інвалідністю з дитинства призначається на строк інвалідності, вказаний у виписці з акта огляду МСЕК.</p> <p>Надбавка на догляд за дитиною призначається на строк призначення державної соціальної допомоги.</p>  |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні      | <p>-якщо протягом трьох місяців подані документи не в повному обсязі;</p> <p>-виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>-заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги.</p>  |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги / відмова в призначенні надбавки на догляд  |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату)   | Повідомлення про прийняте рішення видане адміністратором ЦНАП   |