

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

 Н.ВОЛЧАНЮК

«24» червня 2020р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Видача особі висновку про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена»

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради	
1	Місцезнаходження 45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год - 20:00 год Середа 8:00 год - 17:15 год Четвер 8:00 год - 20:00 год П'ятниця 8:00 год - 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт (03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Укази Президента України Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання	Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / про обмеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна / піклувальника особі, визнаній судом недієздатною / обмеженій судом у цивільній дієздатності
7	Перелік необхідних документів	Заява громадянина (повідомлення державних, громадських організацій) до виконавчого комітету Нововолинської міської ради (органу опіки та піклування) про прийняття на себе обов'язків про опіку : - Копії паспортів потенційного опікуна / піклувальника і підопічного (з пред'явленням оригіналу) ; - Копії інд. номера ДРФО потенційного опікуна / піклувальника / і підопічного (з пред'явленням оригіналу) ; - Довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності підопічному та (або) довідка із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я особи, зо потребує опіки (якщо підопічний перебуває на лікуванні або група інвалідності відсутня). - Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (потенційного опікуна / піклувальника та підопічного).; - Копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна / піклувальника та підопічного / при наявності родинних відносин/; - Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна)/
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі висновку про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена / відмова у видачі особі вищезазначеного подання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета

документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.

Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою / подання скеровується до суду для прийняття судом остаточного рішення