

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН  
виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради  
Н.ВОЛЧАНЮК



«27» жовтня 2020 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**«Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»**

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b> |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                  | 45400, Волинська обл., м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 (перший поверх)   |
| 2.   | Режим роботи центру надання адміністративних послуг                      | <b>Графік прийому:</b><br>Понеділок 8:00 год - 17:15 год<br>Вівторок 8:00 год- 20:00 год<br>Середа 8:00 год- 17:15 год<br>Четвер 8:00 год- 20:00 год<br>П'ятниця 8:00 год- 16:00 год   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт             | (03344) 4-03-20<br><a href="mailto:snar@nov-rada.gov.ua">snar@nov-rada.gov.ua</a><br><a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 4.   | Закони України   |  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України № 189 від 22.02.2006 року «Про затвердження порядку призначення і виплати тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади                                |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для отримання адміністративної послуги                          | один з батьків(платник аліментів), який внесений до Єдиного реєстру боржників не сплачує аліменти; стосовно одного з батьків здійснюється кримінальне  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>провадження;</p> <p>один з батьків перебуває: на примусовому лікуванні, на строковій військовій службі, у місцях позбавлення волі;</p> <p>одного з батьків визнано в установленому порядку недієздатним;</p> <p>місце проживання(перебування) одного з батьків не встановлено.</p>  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики з реквізитами особового рахунку банківської установи міста;</p> <p>декларація про доходи і майновий стан (затвердженого зразка), де зазначає інформацію про склад сім'ї;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Залежно від підстав, ще подаються такі документи:</p> <p>рішення суду (виконавчий лист) про стягнення аліментів;</p> <p>довідка виконавчої служби про несплату аліментів за шість місяців, які передують місяцю звернення;</p> <p>довідка відповідної установи про перебування у місцях позбавлення волі, на примусовому лікуванні, про здійснення кримінального провадження, про перебування на строковій службі, про визнання в установленому порядку недієздатним;</p> <p>повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання(перебування) не встановлено.</p> |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Документи подаються особисто одержувачем, який проживає за місцем їх фактичного проживання за умови неотримання такої допомоги за місцем реєстрації.</p> <p>Днем подання заяв вважається день реєстрації структурним підрозділом з питань соціального захисту населення заяв з необхідними документами.</p>   |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатна послуга   |
|      |  | <i>У разі платності:</i>   |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   |  |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати   |  |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати   |  |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги   | Допомога призначається кожні шість місяців починаючи з місяця звернення з її призначенням до досягнення дитиною 18 років.  |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Допомога не призначається: коли відсутні відомості про одного з батьків в Єдиному реєстрі боржників; якщо протягом місяця не подані всі документи; якщо дитина перебуває під опікою або на повному державному утриманні.   |

