

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н.ВОЛЧАНЮК

2020р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Видача посвідчень особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III; „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу

		<p>особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101; наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Одержання державної соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява довільного зразка з пред'явленням паспорта або відповідного документу, що підтверджує особу одержувача;</p> <p>Фото дитини з інвалідністю, особи з інвалідністю.</p> <p>Фото законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю, особи з інвалідністю (наклеюється за бажанням одержувача)</p> <p>Попередньо видане посвідчення (якщо посвідчення стало непридатним для користування або змінились персональні дані одержувача)</p> <p>Квитанція про оплату оголошення в газеті щодо втрати посвідчення (при втраті попередньо виданого посвідчення)</p>
9	Спосіб подання документів	Документи подаються заявником особисто, або законним представником (опікуном) такої особи або іншою особою, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред'явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Особа не є одержувачем державної соціальної допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видача оформленого посвідчення особисто одержувачу державної соціальної допомоги або законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред'явлення

	<p>паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача.</p> <p>У разі коли особа за станом здоров'я, за її письмовою заявою, не може прибути до органу соціального захисту населення для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці</p>
--	---

Міністерство Соціального захисту населення

Державний орган соціального захисту населення

Державний орган соціального захисту населення

Державний орган соціального захисту населення

1. Прізвище, ім'я, по батькові	ПРИВІТЛИВО
2. Адреса місця проживання	<p>Місто: Київ</p> <p>Вулиця: М. Коцюбинського</p> <p>Сторона: 45/01</p> <p>Квартал: 15</p> <p>Підприємство: Київська міська рада</p>
3. Категорія осіб, які мають право на соціальну допомогу	<p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p>
4. Інші дані	<p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p>
5. Інші дані	<p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p>
6. Інші дані	<p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p> <p>Державний орган соціального захисту населення</p>