

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н.ВОЛЧАНЮК

«27» жовтня 2020р.



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Визначення кандидата на присвоєння почесного звання України

«Мати-героїня»

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b> <b>Центр надання адміністративних послуг</b> <b>виконавчого комітету Нововолинської міської ради</b>		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік прийому:</b> Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 <a href="mailto:snar@nov-rada.gov.ua">snar@nov-rada.gov.ua</a> <a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Укази Президента України	Закон України «Про державні нагороди України», положення «Про почесні звання України»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення виконавчого комітету про підтримання кандидатури на присвоєння почесного звання «Мати героїня»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Заява кандидата з усіма необхідними документами
8	Перелік необхідних документів	1. Заява багатодітної матері, яка народила та виховала до восьмерічного віку п'ятеро і більше дітей (довільної форми);

		<p>2. Копія паспорта багатодітної матері 1,2,3,10,11 сторінки в трьох примірниках;</p> <p>3. Копія трудової книжки заявниці в двох примірниках;</p> <p>4. Копія документів про освіту багатодітної матері;</p> <p>5. Копія свідоцтва про одруження в двох примірниках;</p> <p>6. Автобіографія;</p> <p>7. Копія свідоцтв про народження дітей в двох примірниках;</p> <p>8. Копії паспортів дітей які досягли 14 років у двох примірниках;</p> <p>9. Характеристики на кожну дитину з місця навчання або роботи на бланку установи завірену печаткою, та з вказаною датою складання ;</p> <p>10. Характеристика на заявницю з місця навчання дітей;</p> <p>11. Довідка про відсутність або наявність відомостей на обліку правопорушників стосовно дітей які не досягли 18 років;</p> <p>12. Довідка про відсутність судимості на заявницю та дітей яким виповнилось 14 років;</p> <p>13. Довідка про склад сім'ї в двох примірниках ;</p> <p>14. Довідка про перебування на повному або неповному державному утримання у разі навчання дитини в школі - інтернаті, або ліцеї-інтернаті;</p> <p>15. Копії дипломів, грамот та інших документів, що підтверджують творчі, спортивні, наукові досягнення дітей в двох примірниках;</p> <p>16. Довідка про місце роботи дітей у разі їх працевлаштування;</p> <p>17. Згода заявника на обробку та використання персональних даних.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються жінкою особисто або уповноваженою нею особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом одного місяця з дня подання заяви направлення пакету до департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання недостовірної інформації;</li> <li>- відсутність документів , що підтверджують право на отримання даного статусу</li> </ul>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про підтримання кандидатури на присвоєння почесного звання «Мати героїня»
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надання письмової відповіді заявниці про направлення її документів на розгляд обласної комісії