

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н. ВОЛЧАНЮК

«27» *серпень* 2020 р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**«Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно
почесне звання України «Мати –героїня»**

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх). |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік прийому: Понеділок 8:00 год. - 17:15 год. Вівторок 8:00 год. - 20:00 год. Середа 8:00 год. - 17:15 год. Четвер 8:00 год. - 20:00 год. П'ятниця 8:00 год. - 16:00 год. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (03344) 4-03-20 snap@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Укази Президента України | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати - героїня“”. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати - героїня“, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати - героїня“, зареєстрований у Міністерстві юстиції |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|---|
| 7 | Підстава для отримання | Послуга надається громадянам, на яких поширюється дія Указу Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати - героїня”” |
| 8 | Перелік документів необхідних | 1. Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати. 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Ідентифікаційний номер (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повинна особисто пред'явити паспорт із відповідною відміткою). 4. У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання. Орган соціального захисту формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України. |
| 9 | Спосіб подання документів | Документи подаються громадянином особисто або представником за довіреністю у паперовій формі. |
| 10 | Платність надання (безоплатність) | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Рішення про виплату приймається у найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати - героїня”” |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати - героїня”. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової винагороди. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову винагороду можна отримати через уповноважені банки, визначені в установленому порядку, або через поштове відділення зв'язку. |