

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН
виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
Н.ВОЛЧАНЮК

«27» лютого 2020р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років
«муніципальна няня»**

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Графік прийому:</u> Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Укази Президента України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України № 68 від 30.01.2019 року «Про затвердження порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	За умови зайнятості, одним з батьків дитини укладено договір про здійснення догляду за дитиною до трьох років з фізичною особою-підприємцем або юридичною особою, яка надають послугу з догляду за їх дитиною

8	Перелік необхідних документів	<p>1 заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>2. заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня з реквізитами особового рахунку банківської установи міста;</p> <p>3. копія договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею. У договорі має бути чітко зазначено: назва послуги, її обсяг з визначенням конкретних заходів; інформація про дітей, за якими буде догляд; строк надання послуги, її вартість, періодичність оплати та відповідальність сторін; місце фактичного проживання отримувача послуги; місце фактичного проживання муніципальної няні; місце знаходження муніципальної няні(для юридичних осіб)</p> <p>4. документи, що підтверджують витрати на оплату «муніципальній няні» за її послуги (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка)за місяць у якому подано заяву;</p> <p>5. копію свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. копію паспорта отримувача компенсації послуги з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації або документа, що посвідчує проживання на території України(для іноземців та осіб без громадянства);</p> <p>7. документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача компенсації(крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають на це відмітку в паспорті);</p> <p>8. копію трудової книжки отримувача послуги та документа з місця роботи, що підтверджує надання відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а отримувачі, які є фізичними особами-підприємцями подають індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7 .</p> <p>У разі потреби додатково подаються: копія довідки МСЕК особи з інвалідністю; копія медичного висновку ЛКК(для дітей з інвалідністю); довідку про захворювання дитини на тяжке захворювання.</p>
9	Спосіб подання документів	Отримувач послуги після укладення договору і оплати за послуги муніципальній няні, особисто подає документи за місцем проживання у паперовій чи електронній формі.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Компенсація призначається з місяця звернення за її призначенням. Виплата поновлюється на підставі поданого до 5 числа кожного місяці підтвердного документа про оплату муніципальній няні за її послуги, з місяця за який було здійснено оплату.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога не призначається якщо: подані документи не в повному обсязі; відсутня інформація про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб-підприємців; викладена у договорі недостовірна інформація; муніципальна няня фізична особа-підприємець доглядає одночасно більше ніж за трьома дітьми; муніципальна няня юридична особа підприємець доглядає одночасно більше ніж за десятьма дітьми з різних сімей; батьки дитини є не зайнятими особами.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення або відмова у призначенні допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняте рішення, видане ЦНАП