

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН
виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
Н.ВОЛЧАНЮК



« 14 » жовтня 2020р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Встановлення статусу «Член сім'ї загиблого» (померлого) ветерана війни та
видача посвідчення»
управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради		
1	Місцезнаходження	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27 (перший поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год - 20:00 год Середа 8:00 год - 17:15 год Четвер 8:00 год - 20:00 год П'ятниця 8:00 год - 16:00 год
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, деяким категоріям осіб”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Послуга надається громадянам на яких поширюється дія статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» за місцем їх

7	Перелік необхідних документів	<p>реєстрації.</p> <p>I. Для членів сім'ї ветеранів війни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява особи на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» зі змінами 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Ідентифікаційний номер (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повинна особисто пред'явити паспорт із відповідною відміткою). 4. Копія свідоцтва про одруження; 5. Копія свідоцтва про смерть; 6. Копія довідки медико-експертної комісії про групу інвалідності померлої особи; 7. Копія пільгового посвідчення померлої особи; 8. Фотографія 3*4. <p>II. Для членів сім'ї ветеранів війни з числа ліквідаторів ЧАЕС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява особи на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» зі змінами 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Ідентифікаційний номер (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повинна особисто пред'явити паспорт із відповідною відміткою). 4. Копія свідоцтва про одруження; 5. Копія свідоцтва про смерть; 6. Копія довідки медико-експертної комісії про групу інвалідності померлої особи; 7. Копія пільгового посвідчення померлої особи; 8. Фотографія 3*4. 9. Копія висновку експертної комісії про причинний зв'язок смерті; пільговика. <p>III. Для членів сім'ї ветеранів війни з числа учасників АТО та ООС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява особи на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» зі змінами 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Ідентифікаційний номер (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повинна особисто пред'явити паспорт із відповідною відміткою). 4. Копія свідоцтва про одруження; 5. Копія свідоцтва про смерть; 6. Копія довідки медико-експертної комісії про групу інвалідності померлої особи; особи; 8. Копія висновку експертної комісії про причинний
---	-------------------------------	---

		зв'язок смерті пільовика; 9. Копія довідки про безпосередню участь в АТО або ООС. 10. Фотографія 3*4.
8	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто або представником за довіреністю.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отриманні посвідчення члена сім'ї загиблого
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого ветерана війни видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

1	Інформація про орган виконавчої влади	Міністерство внутрішніх справ України Державна адміністрація - територіальний орган Державна адміністрація - територіальний орган
2	Інформація про орган виконавчої влади	Міністерство внутрішніх справ України Державна адміністрація - територіальний орган Державна адміністрація - територіальний орган
3	Телефон (факс), електронна пошта, вебсайт	02-440-01-30 02-440-01-30 http://www.mva.gov.ua
Нормативні акти, які регулюють надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 21.10.2003 № 3651-VI
5	Закон України - Міністерство України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2014 № 401 «Про порядок видачі довідок про участь в бойових діях ветеранів війни», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2013 № 747 «Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", згідно з даними особи»
Учасники надання адміністративної послуги		
6	Інформація про організатора	Послуга надається громадянином за наявності необхідних для статусу / Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 21.10.2003 № 3651-VI