

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН  
виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н.ВОЛЧАНЮК



«27» жовтня 2020р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Монетизація одноразової натуральної допомоги**  
**«пакунок малюка» у 2020-2021 роках»**  
**Управління соціального захисту населення виконавчого комітету**  
**Нововолинської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	45400, Волинська обл., м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 (перший поверх)
2.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	<b>Графік прийому:</b> Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(03344) 4-03-20 <a href="mailto:snap@nov-rada.gov.ua">snap@nov-rada.gov.ua</a> <a href="http://www.novovolynsk-rada.gov.ua">http://www.novovolynsk-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 744 від 29.07.2020 року «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації натуральної допомоги «пакунок малюка»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання	Допомога призначається громадянам України,

	адміністративної послуги	іноземцям та особам без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України і є батьками або законними представниками дитини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документи, необхідні для призначення допомоги: заява одного з батьків(законного представника дитини) за формою, затвердженою Мінсоцполітики і де зазначено реквізити спеціального рахунка КП «Приватбанк» (або додана окрема довідка банку); копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналів); у разі народження дитини під час тимчасового перебування матері за межами України, подають документ про народження дитини видані компетентними органами країни перебування та легалізовано в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або договором України. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача на українську мову засвідчується нотаріально в Україні; довідка з пологового будинку про неотримання натуральної допомоги «пакунок малюка» в 2020 році; копію документа, що посвідчує особу(паспорт); копію про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; законний представник у дитини додатково подає копії відповідних рішень.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у повному обсязі особисто одним з батьків (законним представником) дитини за місцем реєстрації, або за місцем їх фактичного проживання за умови неотримання такої допомоги за місцем реєстрації. Допомога призначається якщо звернення надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини
11.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна послуга
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Допомога призначається і виплачується одноразово у розмірі 5 тис. грн..
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Допомога не призначається: у разі смерті новонародженої дитини у пологовому будинку; отримання натуральної допомоги «пакунок малюка»; коли мати відбуває покарання і дитина перебуває в будинку дитини при установі покарань.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення або відмова у призначенні допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення ЦНАП
16.	Примітка	

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Відновлення адміністративної територіальної допомоги

в сфері надання адміністративної послуги у 2020-2021 роках»

Управління територіальної допомоги міста Києва виконавчого комітету

Національного центру «Міський діалог»

<p>Інформація про надання адміністративної послуги «Поступовий повернення до роботи працівників підприємств, установ та організацій, які були звільнені з роботи в період карантину»</p> <p>Управління територіальної допомоги міста Києва виконавчого комітету Національного центру «Міський діалог»</p> <p>12 (дванадцять) місяців</p>	
<p>Вартість послуги (включно з податком на додану вартість)</p>	<p>Термін виконання:</p> <p>Повідомлення - 400 грн - 17,1% под.</p> <p>Допомога - 2400 грн - 26,00% под.</p> <p>Середня - 1,00 грн - 17,1% под.</p> <p>Чек-лист - 2,00 грн - 26,00% под.</p> <p>Підсумок - 8,00 грн - 16,00% под.</p>
<p>3. Контактна особа (повна назва, адреса, телефон, електронна пошта)</p>	<p>0663341140-70</p> <p>0663341140-70</p> <p>http://www.mskodialog.gov.ua</p>
<p>4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Закон України</p>	
<p>5. Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України № 246 від 24.05.2020 року «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18.05.2020 року № 124»</p>
<p>6. Дати контролювання організації надання послуги</p>	
<p>7. Дати виконання організації надання послуги</p>	
<p>8. Примітка для організації</p>	
<p>Уповноважений виконавчий орган територіальної допомоги міста Києва виконавчого комітету Національного центру «Міський діалог»</p>	
<p>9. Підписати для організації</p>	<p>Київська область, м. Київ, вул. Гетьманська, 10</p>