

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н.ВОЛЧАНЮК



« 27 » жовтня 2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування»

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	45400, Волинська обл., м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 (перший поверх)
2.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(03344) 4-03-20 snar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України № 1751 від 27.12.2001 року «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Рішення органу опіки та піклування виконавчого органу районної або міської ради про встановлення опіки над дитиною
9.	Вичерпний перелік	Заява опікуна (затвердженого зразка) про

	<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> 	<p>призначення соціальної допомоги за умови пред'явлення паспорта та реєстраційного номеру платника податку із зазначенням реквізитів особового рахунку банку ;</p> <p>Рішення (копія рішення) органу опіки та піклування виконавчого органу районної або міської ради про встановлення опіки(піклування) над дитиною</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>довідка про реєстрацію місця проживання опікуна(піклувальника) та дитини. Для дітей, які є вихованцями дитячих навчальних закладів – у довідці зазначається статус навчального закладу, за які кошти він фінансується і на яких умовах перебуває там дитина(повне утримання, не повне утримання;</p> <p>довідка про щомісячний розмір стипендії, пенсії, аліментів, допомоги за 12 місяців, які передують місяцю звернення;</p> <p>копія медичного висновку ЛКК установленого зразка про визнання дитини – дитиною з інвалідністю (для дитини з інвалідністю).</p> <p>У разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території та в районі проведення АТО, опікун чи піклувальник письмово підтверджує факт отримання(неотримання аліментів)</p> <p>Якщо опікун чи піклувальник проживає за місцем постійного проживання дитини, додатково подає довідку про те, що не перебуває на обліку і не одержує зазначеної допомоги за місцем реєстрації</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Опікуном чи піклувальником подаються всі документи особисто за місцем проживання дитини або опікуна чи піклувальника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна послуга
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Допомога призначається та щомісячно виплачуються протягом 12 місяців з місяця у якому була подана заява з усіма необхідними документами, але не більше як до досягнення дитиною 18-річного віку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні	Надання неповного пакету протягом одного місяця з дати звернення;

	адміністративної послуги	звільнення від виконання обов'язків опікуна чи піклувальника; у разі влаштування підопічної дитини на повне державне утримання; працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-річного віку; досягнення дитиною 18-річного віку; надання неповнолітній дитині повної цивільної дієздатності у разі, якщо вона записана матір'ю або батьком дитини. У разі виникнення обставин внаслідок яких може бути припинена виплата призначеної допомоги, служба у справах дітей повідомляє про це орган соціального захисту населення у десятиденний строк
15.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на встановлений законодавством термін . Відмова у призначенні допомоги
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення видане ЦНАП
17.	Примітка	

Угода про надання адміністративної послуги	
1.	Назва угоди про надання адміністративної послуги
2.	Цілі угоди про надання адміністративної послуги
3.	Вид угоди про надання адміністративної послуги
4.	Назва угоди про надання адміністративної послуги
5.	Дата вступлення в силу угоди про надання адміністративної послуги
6.	Дата закінчення угоди про надання адміністративної послуги
7.	Дата закінчення угоди про надання адміністративної послуги
Угода про надання адміністративної послуги	
8.	Назва угоди про надання адміністративної послуги
9.	Дата вступлення в силу угоди про надання адміністративної послуги
10.	Дата закінчення угоди про надання адміністративної послуги