

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник УСЗН

виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

Н.ВОЛЧАНЮК

2020р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї»

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	45400, Волинська обл., м. Нововолинськ, пр. Дружби, 27 (перший поверх)
2.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок 8:00 год - 17:15 год Вівторок 8:00 год- 20:00 год Середа 8:00 год- 17:15 год Четвер 8:00 год- 20:00 год П'ятниця 8:00 год- 16:00 год
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(03344) 4-03-20 cnar@nov-rada.gov.ua http://www.novovolynsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 148 від 16.03.2017р. «Про затвердження Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати допомоги на утримання дитини в сім'ї»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Рішення виконавчого органу районної або міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява (відповідного зразка) про призначення соціальної допомоги із зазначенням реквізитів особового рахунку банку;</p> <p>копія договору про надання послуг з патронату над дитиною;</p> <p>копію договору про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитину в сім'ю патронатного вихователя;</p> <p>рішення виконавчого органу районної або міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя</p> <p>копія акту про факт передачі дитини;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>довідка з місця навчання дитини про розмір стипендії; (У разі зміни розміру стипендії протягом періоду призначення допомоги, патронатний виховатець зобов'язаний надати довідку про новий розмір стипендії)</p> <p>копія виписки з акта огляду МСЕК або медичного висновку ЛКК установа зразка (для дитини з інвалідністю</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Патронатним вихователем подаються всі документи особисто, за умови пред'явлення паспорта громадянина України</p> <p>Приймається повний пакет документів в день звернення.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна послуга
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Грошове забезпечення призначаються та виплачуються з дня влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя до дня вибуття її з такої сім'ї.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів

15.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошового забезпечення протягом терміну призначення
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмове повідомлення
17.	Примітка	



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

назва послуги: надання адміністративних послуг та виплата грошового забезпечення

на утримання даних: в с.т.б.

назва та адреса місця надання адміністративної послуги:

Івано-Франківська область

<p>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги (назва органу виконавчої влади, підприємства, установи чи організації або посадову особу виконавчої влади):</p> <p>Міністерство внутрішніх справ Івано-Франківської області, м. Івано-Франківськ, вул. Дрогобицька, 27 (адреса місця надання адміністративної послуги)</p>	
<p>Грошова шкала плати за надання адміністративної послуги:</p>	<p>Легенда одиниць:</p> <p>Платежі: 0,00 грн - 17,15 грн</p> <p>Виплати: 1,00 грн - 20,00 грн</p> <p>Суми: 2,00 грн - 17,15 грн</p> <p>Чотирь: 4,00 грн - 20,00 грн</p> <p>Плати: 2,00 грн - 17,15 грн</p>
<p>Телефон (код-номер):</p> <p>Адреса електронної пошти та веб-сайт:</p>	<p>1802-1414-07-20</p> <p>ivano-frankivsk.gov.ua</p> <p>ivano-frankivsk.gov.ua</p>
<p>Назва та цілі акції (назва регламенту/акта надання адміністративної послуги)</p>	
<p>1. Назва акції:</p>	<p>Закон України «Про правову допомогу громадян та інші заходи»</p>
<p>2. Адреса електронної пошти:</p> <p>Україна</p>	<p>Міністерство внутрішніх справ України № 168 від 18.07.2017р. Про забезпечення виконання адміністративних послуг державного виконавця та виконання функцій на утримання даних в с.т.б.</p>
<p>3. Дата вступлення в силу акції:</p>	
<p>4. Дата закінчення акції:</p> <p>акції не закінчується</p>	