

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, Заборода Олена Олександрівна,

(П. І. Б.)

(народився(лась) «24» травня 1972 року, паспорт серії АС
№ 075203) виданий Новобалишанським РВУ ДВС
України у Волинській області 27.07.1999

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-УІ, надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу культури виконавчого комітету Нововолинської міської ради уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників.

«24» 08 2021 року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Особу і підпис _____ перевірено.

Голові конкурсної комісії
з проведення конкурсного добору
на заміщення вакантної посади
завідувача Нововолинським міським
клубом
Заброди Олени Олексіївни, яка
мешкає за адресою м.Нововолинськ,
вул.Східна 32/1
тел.0977150820

Заява

Заявляю про бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача Нововолинським міським клубом.

Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю наступні документи:

- автобіографію;
- копію сторінок паспорта;
- копію диплома про вищу освіту;
- мотиваційний лист;
- шість рекомендаційних листів;
- програму розвитку міського клубу на 2021 рік;
- програму розвитку міського клубу на 2021-2026 роки.

24.09.2021р.



Олена ЗАБРОДА

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Заброда (Воронова) Олена Олексіївна народилася 24 травня 1972 року у м. Нововолинськ Волинська область, українка, громадянка України.

З вересня 1979 року до травня 1989 року навчалася в Нововолинській ЗОШ № 6 у цьому ж році вступила до Рівненського Державного педагогічного інституту за спеціальністю «Музика та методика виховної роботи».

З 1 вересня 1994 року розпочала трудову діяльність у дитячій установі №5.

З 1 вересня 1999 року переведена на посаду вихователя.

З 1 вересня переведена на посаду музичного керівника.

У 2003 році з галузі освіти перейшла до галузі культури на посаду керівника жіночого вокального тріо.

У 2016 році за результатами конкурсної комісії працюю на посаді завідувач міським клубом.


Вдова-чоловік Заброда Микола Ростиславович – помер.

Син-Заброда Денис Миколайович-старший оперуповноважений головного управління Державної фіскальної служби України, капітан податкової міліції, учасник бойових дій АТО, 17 ротація спецпідрозділу «Фантом» ДФС України.

Син-Заброда Вадим Миколайович-заступник генерального директора ТОВ «Агро Юг Україна», учасник бойових дій АТО, 11 ротація спецпідрозділу «Фантом» ДФС України.

Ні я, ні мої рідні та близькі до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися. Домашня адреса: м. Нововолинськ, вул. Східна 32/1. Мобільний телефон +380677150820.

15.09. 2021р.



УКРАЇНА



ДИПЛОМ
СПЕЦІАЛІСТА

ДИПЛОМ

ЛГ №010335

Заброда
Олена ^{Бризнаве,} Олексіївна
^(м.д. по батькові)
закінчила Рівненський
державний
педагогічний
інститут
за спеціальністю Музика
та методика
виховної роботи"

Рішенням державної екзаменаційної комісії
від « 26 » червня 1994 р.

Заброді О.О.
присвоєно кваліфікацію спеціаліста вчителя
музики і співів та мето-
дика з виховної роботи

М. П.

Місто Рівне 26 червня 1994 р.

Реєстраційний № 801





Трудова книжка

А В №149572

Прізвище Зайброда

Ім'я Олена

По батькові Олексіївна

Дата народження 24.05.1942
(число, місяць, рік)

Дата заповнення «29» Березня 1995 р.

Підпис власника книжки _____



Підпис особи, відповідальної
за видачу трудових книжок

Янюк
(розбірливо)

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
1	18	07	1994	На підставі статті 179 Закону України «Про зайнятість громадян України»	29 п 2 Закону України «Про зайнятість населення» розд. 12 - від 18.07.94	
2	31	08	1994	Прийнятий вільним безробітним в Службу встановлення директор центру	74 служба зайнятості по 36-й міській центральному району м. Києва	Р. № 109 від 1.09.94р.



ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

А В №149572

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
3	01	09	1994	Призначити на посаду ДДУ-5 на час ного працівника
4	01	09	1999	Переведена 0,5 ст. вижова
5	01	09	2001	Переведена на працівника

на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
0,5 ставки музкерів відсутності основ. Завідуюча дду: <i>Л. Думанська</i>	4 Наказ №136 від 31.08.94
на посаду таке Зав. дду: <i>Л. Думанська</i>	Наказ №50 від 30.08.
посаду Зав. дду: <i>Л. Думанська</i>	Наказ №444 від 16.08.01
Зав. дду: <i>Л. Думанська</i>	

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
6	31	08	2002	Звільнення з по керівника на ого ст. 36 п. 1 КЗпП	свідомо для Червоної Зв. № 41/42	Наказ 41/42 вг 29.08.02
7	01	08	2003	Прийняття керівника "Мобільна мережа" Півдня України. Директор П. К.	наказ зазначеного тріа в Нововолинській П. К.	Наказ № 5 вг 1.08.03
8	31	09	2009	Звільнено з старін, п 1 ст 36 Директор П. К.	робота за згодою КЗпП України П. К.	Наказ № 3 вг 31.09.09

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Доброго дня! Мене звать Заброда Олена Олексіївна, я кандидат на вакансію «завідувач міським клубом». Вакансія мене цікавить тому, що маю вищу освіту «Музика та методист виховної роботи» та відповідний досвід роботи. Толерантна, відкрита до змін, умію адаптуватися до нових умов, мобільна, обізнана в галузі культури. Я – завідувач міського клубу. Мене не лякають амбітні завдання, високі вимоги. Я зацікавлена в роботі завідувачем саме тому, що у цьому клубі працюю п'ятий рік. Саме сьогодні відбуваються зміни різного характеру, але сам клуб – все ще маленька дитина. У нього вже є свої задатки, ім'я, стиль, але говорити про нього, як про щось до кінця сформоване, ще занадто рано. Працюючи на посаді завідувача закладу я знайома з досвідом роботи по дітях. Дуже багато зроблено, але є ще над чим працювати. Весь час працюючи на посаді завідувача, я намагалася донести працівникам, батькам, та діткам, що ми маємо побачити світ по-новому, що клуб має бути заснований на дитячій цікавості. І на мою думку завідувач клубу – це людина, яка готова кожен день робити світ краще, і що двері в наш заклад відкриті для кожного.

Окрім цього, я є музичний експерт в конкурсній діяльності у містах: м. Одеса «Мадам Одеса» (рекомендація по підборі вокального україномовного репертуару, підбір національних костюмів різних регіонів, співпраця по розробці сценаріїв і т.п.), м. Київ Мистецький комплекс Співочого поля на якому проходять культурно-мистецькі свята різного спрямування (приймала участь у журі, впроваджувала ефективні моменти). З моменту початку цього напрямку моєї діяльності найбільш цікавими для мене є розвиток культури і з часом в ногу іти поруч з нею.

Мій досвіт роботи це - 8 років трудової діяльності музичним керівником та вихователем у дитячому садочку, 6 років керівника вокального тріо міського палацу культури, та 5 років завідувач міським клубом. Наразі я ще маю навички та розуміюся в основах декоративно-прикладного мистецтва, як одного і з виду дизайну, добре володію дизайном по флористиці та надаю рекомендації.

У вільний час я відвідую додаткові курси з приватним підприємцем, який сьогодні працює у міському клубі на засадах оренди приміщення, самовдосконалююся, самостійно вивчаю додаткову літературу, пишу вірші, працюю над виданням книги.

Я є організована і дисциплінована. З галуззю культури я знайома з 2000 років, побачивши деякі мистецькі заходи у місті та враховуючи їх успішність, я готова працювати і надалі у команді.

Вважаю, що володіння такими важливими якостями, як відповідальність, цілеспрямованість, працьовитість і завзятість, допоможе мені успішно проявити себе в роботі.

Розсудливо підходжу до своїх обов'язків, тому згодна на посаду завідувача міським клубом, головне — щоб була можливість розвитку та підтримки іміджу даної установи.

Прошу ознайомитися з моїм резюме, яке прикріплено до листа. Дякую за увагу, та зі свого боку обіцяю, що зроблю все можливе, щоб виправдати вашу довіру.

15.09.2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read "O. Anisimov", written over a horizontal line.

РЕЗЮМЕ

Заброда Олена Олексіївна

Дата народження: 24.05.1972

Місто: Нововолинськ

Моб. телефон: +38 (067) 7150820

Ціль: Заміщення вакантної посади завідувач міським клубом.

Освіта:

Вища Державний педагогічний інститут 1989-1994 рр., спеціальність Музика та методика виховної роботи, диплом спеціаліста музики і співів та методиста з виховної роботи (денна форма навчання).

Досвід роботи:

Музкерівник

вересень 1994 р. – вересень 1999 р.

Вихователь

Вересень 1999р – вересень 2001р.

Музкерівник

Вересень 2001р. – серпень 2002р.

Керівник жіночого вокального тріо

Серпень 2003 – вересень 2009 р.

Завідувач міським клубом

Вересень 2016.

Функціональні обов'язки:

- розробка проектів договорів, листів, клопотань, актів та інших документів;
- контроль за своєчасним поданням інформацій;
- організація господарської, виробничої, соціально-побутової та інші види діяльності;
- організація проведення культурно-мистецьких заходів;
- дотримання положень чинного законодавства України;
- спрямування діяльності на визнання авторитету.

Професійні навички:

- володію комп'ютером;
- знання законодавства;
- навички ведення договірної роботи;
- уміння проводити переговори;
- навички ведення діловодства;
- знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію;

Особисті якості:

Чесність, відповідальність, уважність до деталей.

Дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: вдова.

Водійське посвідчення: так.

Власне авто: так.

Можливість відряджень: так.

Хобі: займаюсь флористикою, граю на фортепіано, пишу вірші.

15.09.2021р.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. B. B. B.', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

вул.Ст.Бандери, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-42-24, факс (0362) 62-03-56
E-mail: rectorat@rshu.edu.ua, код ЄДРПОУ 25736989

Від 13 серпня 2021 року № 137-01/1-17

АРХІВНА ДОВІДКА

Видана Заброді (Вороновій) Олені Олексіївні про те, що вона дійсно навчалася в Рівненському державному педагогічному інституті ім. Д. З. Мануїльського на музично-педагогічному факультеті за спеціальністю: «Музика і методика виховної роботи» з 01 вересня 1989 року (Наказ №133-с від 04 серпня 1989 року). Денна форма навчання.

Наказом №49-с від 12 лютого 1993 року надано відпустку з 11 лютого 1993 року по 14 серпня 1994 року по догляду за дитиною з правом вільного відвідування лекцій.

Згідно наказу № 130-с від 27 червня 1994 року Заброді Олені Олексіївні присвоєно кваліфікацію вчитель музики і методист з виховної роботи, видано диплом ЛГ №010335 від 27 червня 1994 року, реєстраційний №801 та відраховано цим же наказом у зв'язку із закінченням навчання.

Заброда Олена Олексіївна за період навчання в інституті згідно залікової книжки №89-0088 дійсно вивчила дисципліну «Практичний курс з української мови» та складала екзамен з даної дисципліни та отримала оцінку «добре».

Правонаступником Рівненського державного педагогічного інституту ім. Д. З. Мануїльського є Рівненський державний гуманітарний університет (Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 1998 року №1973).

Підстава: особова справа, книга видачі дипломів та книги наказів за відповідні роки.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.



проф. Р. М. Постоловський

О. В. Бакунець



УКРАЇНА

**НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БУДИНОК КУЛЬТУРИ СЕЛИЩА БЛАГОДАТНЕ**

вулиця Миру 11, 45490, селище Благодатне, тел.(03344) 95532
E-mail: bkblagodatne@gmail.com, код ЄДДРПОУ 36421617

22.09.2021р.№ 20 / 95-8

ГОЛОВІ

Конкурсної комісії Нововолинської
міської ради по розгляду рекомендації
на посаду завідувача міським клубом
м. Нововолинська

Заброда Олена Олексіївна працює на посаді завідувача міським клубом 5 років. За період роботи зарекомендувала себе кваліфікованим, грамотним, ініціативним керівником. Часто приходиться стикатися з різними обставинами в роботі, але вона завжди з честю виходить з них. За час керівництва Олени Олексіївни Заброди міський клуб змінив своє обличчя. По мірі надходження коштів робиться поточний ремонт, багато зроблено і власними силами, оновлено матеріально технічну базу.

Заброда О.О. вносить значний вклад у реалізацію інноваційних культурно-мистецьких заходів для дітей. Особливу увагу приділяє розвитку аматорського мистецтва. **ОДНИМ З ОСНОВНИХ НАПРЯМКІВ ДІЯЛЬНОСТІ** Олени, що характеризує її вміння працювати на перспективу, є підтримка та розкриття творчого потенціалу дітей та підлітків, залучення їх до мистецького життя. Саме за її ініціативи при міському клубі створено дитячий сектор, який успішно функціонує.

Професіоналізм Олени, її творча ініціатива, відповідальність керівника завоювали авторитет серед працівників культури.

Хочеться, щоб усе зроблене нею в міському клубі в організаційному і творчому плані не пройшло марно, не занепало.

Вважаю, що досвід керівника, творчий потенціал, висока ділова репутація, порядність Заброди Олени Олексіївни заслуговують обрання її на посаду завідувача міським клубом.

В.о. директора будинку культури

Л.В.Розенгард

АФІНА

громадська організація

м.Одеса, вул.Водопровідна, 16

тел. 735-71-47 050-316-35-13

Рекомендаційний лист

Я, організатор різноманітних фестивалів та конкурсів, Президент громадської організації «Афіна» в м. Одеса Ардашева Ірина, даним листом підтверджую, що Заброда Олена Олексіївна має необхідні морально-ділові якості, громадські здобутки, організаційні здібності у проведенні заходів та відповідає прагнення для того, щоб стати учасником у конкурсі на заміщення посади завідувача міським клубом у м. Нововолинську.

За час співпраці проявила себе як надійний партнер. Чітко і якісно виконувала поставлені завдання, а саме:

- Здійснювала контроль над діловим мовленням;
- Приймала участь у розробці сценаріїв;
- Впроваджувала ефективні моменти, застосовувала інноваційні форми роботи у проведенні заходів.

Заброда О.О. цілеспрямована, безконфліктна та професійний фахівець. Зарекомендувала себе тільки з хорошої сторони.

Гадаю, що прийнявши на посаду завідувача міським клубом Ви зробите правильний вибір.

З повагою
Президент ГО «Афіна»

Ірина Ардашева



**НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 9
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

45400, м. Нововолинськ, 15 мікрорайон 37, тел. (03344) 4-82-17
E-mail: dnz-09@nv-osvita.gov.ua

Рекомендаційний лист

Дирекція закладу дошкільної освіти № 9 повідомляє, що наш заклад та міський клуб під керівництвом Олени Заброди тісно співпрацюють. Наші талановиті випускники відвідують гуртки та беруть активну участь у всіх заходах ініційованих міським клубом.

Олена Олексіївна зарекомендувала себе як відповідальний, досвідчений керівник, якій притаманні організаторські здібності та лідерські якості, принциповість та толерантність, вміння знаходити спільну мову з людьми різних вікових категорій, наполегливість у досягненні поставленої мети.

Заброда О.О. під час планування та проведення різних видів роботи створює умови для повноцінного розвитку дітей, для емоційного та естетичного задоволення учасників. Відвідувала свята та розваги, які проводилися у нашому закладі, ділилась своїми враженнями. За час роботи на займаній посаді набула чималий досвід співпраці з батьками, завжди враховувала рекомендації та побажання. Діти та батьки задоволені гуртковою роботою міського клубу

Підтверджуємо, що Олена Заброда за час своєї трудової діяльності проявила себе як надійний партнер, знаковою рисою характеру якої є чесність та справедливість.

Директор



Я.А.Івашко

КВІТКОВА КРАМНИЦЯ

м. Нововолинськ, вул. С. Володимира

тел.380989785445

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я, приватний підприємець, керівник Квіткової крамниці м. Нововолинськ Близнюк Яна Юріївна, даним листом підтверджую, що Заброда Олена Олексіївна має морально-ділові якості, що належать керівнику, має навички та розуміється в основах декоративно-прикладного мистецтва, як одного із виду дизайну, добре володіє дизайном по флористиці та надає рекомендації по оформленню локацій, майданчиків та фотозон. У 2020 році по її рекомендаціях оформлялися три фотозони до ювілейної дати з нагоди святкування 70-ї річниці Дня міста та Дня шахтаря. Одним із головних штрихів у фотозонах наголошувалося висвітлення елемента тексту гімна Нововолинська під назвою «Мое рідне місто» та національна риса нашого краю.

За час співпраці проявила себе як надійний партнер, привітна, врівноважена та чуйна людина.

За порадою кольорової гами оформлялися штучні сценічні ікебани для міського палацу культури.

Заброда О.О. є професіоналом у справі організації культурного життя та за діловими якостями і рівнем досвіду цілком відповідає посаді на якій вона сьогодні працює.

З повагою,
керівник Квіткової крамниці,



Близнюк Я.Ю.

**ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ
ІННА ЦЬОСЬ**

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Рекомендую Олену Заброду на посаду завідувача міським клубом, вважаю її творчою особистістю з великим потенціалом та організаторськими здібностями, яка готова активно співпрацювати зі мною як з приватним підприємцем, що надає послуги з вивчення англійської мови, гри у шахи, декоративно-прикладного мистецтва та іншими видами мистецтва для ефективного розвитку дитини та даної установи на засадах довгострокової оренди приміщення.

Відмінною рисою у Олени являється оперативність, готовність швидко реагувати на поставлену задачу.

Виходячи з усього хотіла би відмітити потенціал міського клубу, націленість на подальший успішний розвиток та процвітання. Дякую за плідну співпрацю й висловлюю надію, що це буде успішний початок нашої співпраці і в майбутньому ми можемо розраховувати на вашу допомогу.

З повагою,
приватний підприємець



Інна Цьось

Рекомендаційний лист
на директора міського клубу
Заброду Олену Олексіївну

Я Галушук Світлана Василівна висловлюю підтримку Заброді Олені Олексіївні, яка очолює міський клуб культури.

За період роботи зарекомендувала себе кваліфікованим, творчим, активним, цілеспрямованим, вимогливим, керівником, яка забезпечує максимальну ефективність діяльності творчого колективу.

Має високі професійні знання, володіє вільно державною мовою, має достатній рівень за фахом.

Як директор, бере активну участь в організації і проведенні всіх культурно-мистецьких конкурсах, творчих звітах, концертах, що проводяться в місті та на 15-Мікрорайоні.

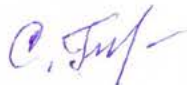
Форми і методи роботи директора, як керівника, спрямовані на постійне творче та професійне зростання. Цікавиться досвідом роботи інших областей України.

За творчі досягнення та успіхи у роботі Олена Олексіївна неодноразово нагороджувалася грамотами та подяками.

Олена Олексіївна користується повагою і авторитетом у колег по роботі та мешканців мікрорайону.

Вважаю, що професійний досвід, творчий потенціал, порядність Заброди О. О. заслуговують на підтвердження її на посаду директора міського клубу.

22. 09. 2021р.



С. В. Галушук

**Програма розвитку
міського клубу на 2021 рік**

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки
1	2	3	4
1.	Організація діяльності міського клубу, створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва		
1.	Забезпечення повноцінної діяльності міського клубу	МК	Протягом року
2.	Створення нових дитячих колективів театрального хореографічного та вокального напрямку	МК	Протягом року
3.	Стабільне функціонування та розвиток клубних творчих формувань	МК	Протягом року
4.	Організація серії майстер-класів з напрямку декоративно-ужиткового мистецтва спільно з міським історичним музеєм	МК	Серпень - грудень
5.	Створення електронної бази даних майстрів декоративно-ужиткового мистецтва. Популяризація майстрів - учасників обласних заходів, виставок, ярмарок.	МК	Протягом року
6.	Естетизація середовища та організація заходів до знаменних і пам'ятних дат згідно плану роботи міського клубу	МК	Протягом року
2.	Збереження національних традицій та звичаїв. Організація культурно-мистецьких заходів		
1.	Організація та проведення на базі установи згідно плану роботи відкритих свят,	МК	Протягом року

	благодійних концертів, театральних дитячих вистав.		
2.	Участь аматорських колективів, окремих виконавців, працівників установи в міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних конкурсах, фестивалях, святах, творчих звітах, заходах, акціях	МК	Протягом року
3.	Організація та проведення заходу з нагоди відзначення 90-ї річниці Заслуженого працівника культури, Почесного громадянина міста Олександра Каліщука.	МК	Вересень-листопад
4.	Створення виставкового простору «Арт-платформа» та його презентація . Реалізація тематичних заходів для дітей та молоді 15,5, та 6 мікрорайонів	МК	Жовтень-грудень
5.	Виявлення та підтримка творчої, обдарованої молоді в мистецьких жанрах	МК	Протягом року
6.	Розробка соціокультурного проекту «Дитячий етносвіт». Створення творчої групи, навчання та планування заходів у рамках проекту	МК	Протягом року
9.	Використання сучасних технологій у розробці і розповсюдженні інформаційно-презентаційних та іміджевих матеріалів міського клубу. Презентація діяльності МК у засобах масової інформації.	МК	Постійно
3.	Організаційно- кадрова робота		
1.	Забезпечення якісної роботи кадрового складу установи	МК	Протягом року
2.	Проведення атестації творчих працівників згідно вимог чинного законодавства України	МК	Згідно плану
3.	Ведення ділової документації відповідно до нормативних вимог	МК	Протягом року

4.	Оформлення та своєчасне надання статистичних звітів, річних звітів та планування роботи	МК	Протягом року
4.	Інноваційна діяльність		
1.	Запровадження нових сучасних методик і технологій в роботу міського клубу	МК	Протягом року
2.	Започаткування нових форм культурно-просвітницької діяльності : акцій, інсталяцій, діючих виставок обдарованих дітей та молоді	МК	Протягом року
3.	Реалізація проектів та програм, семінарів для цільової аудиторії	МК	Протягом року
4.	Зонування приміщень закладу для організації та проведення тематичних культурно-мистецьких заходів для різновікових категорій населення	МК	Протягом року
5.	Співпраця з об'єднаними територіальними громадами		
1.	Надання платних послуг згідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури (затвердженого Постановою КМУ №1271, із змінами внесеними згідно з Постановою КМУ від 12.07.2017р.)	МК	Протягом року
2.	Допомога у створенні нового культурного продукту ОТГ	МК	Протягом року (за запитом)
3.	Розробка презентаційно-профільних та сувенірних вітрин для цільової аудиторії	МК	Протягом року
4.	Розробка та апробація у тестовому режимі творчого проекту «Будуємо культуру разом»	МК	Протягом року
5.	Загальний та тематичний супровід культурно-мистецьких заходів (музичний, класичний)	МК	Протягом року

6.	Якісне оновлення матеріально — технічної бази		
1.	Придбання концертних костюмів: у межах виділених коштів та згідно вимог чинного законодавства України	МК	Протягом року
2.	Проведення планових та налагоджувальних робіт технічного, звукового, музичного обладнання міського клубу згідно нормативних вимог	МК	Серпень-грудень
3.	Проведення робіт по впровадженню енергозберігаючих технологій	МК	Протягом року
4.	Організація та проведення поточних ремонтів приміщень	МК	Протягом року
5.	Запровадження нових культурних послуг та підвищення якості існуючих згідно Переліку та вимог чинного законодавства України	МК	Протягом року
6.	Контроль за веденням фінансово-господарської документації	МК	Протягом року
7.	Моніторинг заходів з енергозбереження	МК	Протягом року
7	Охорона праці та безпека життєдіяльності		
1.	Забезпечення навчання відповідальних осіб : за безпечну експлуатацію будівель та споруд; охорону праці; пожежно-технічний мінімум; за технічну експлуатацію теплових установок та мереж; навчання на групу допуску з електробезпеки	МК	Протягом року Згідно нормативних вимог
2.	Проведення планових заходів щодо протипожежної безпеки та охорони праці	МК	Протягом року
3.	Організація та проведення навчань колективу міського клубу з охорони праці згідно нормативних документів з ОП	МК	Згідно нормативів
4.	Здійснення заходів щодо підготовки теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий	МК	Квітень-вересень

	період та погоджень з інспекцією з енергетичного нагляду		
5.	Організація контролю за роботою відповідальних осіб з питань безпеки життєдіяльності	МК	Протягом року

Головні поставлені завдання перед міським клубом з вересня по грудень 2021 року.

1. Утворення клубного формування по Нордичній, або скандинавській ходьбі. – **вересень – жовтень.**
2. Проведення згідно плану роботи заплановані заходи: благодійні концерти, театральні вистави, виставки. - **вересень-грудень**
3. Організація та проведення заходу з нагоди відзначення 90-ї річниці Заслуженого працівника культури, почесного громадянина міста Олександра Каліщука. – **грудень.**
4. Проведення роботи з жителями громади по залученню нових діток до участі у творчих гуртках. – **вересень.**
5. Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних, професійних свят, ювілейних, знаменних та пам'ятних дат. – **протягом року.**
6. Написання проєктів та цільових програм для отримання грантів на розвиток міського клубу. – **протягом року.**
7. Придбання сценічних костюмів, реквізитів для учасників гурткової роботи міського клубу.- **протягом року.**
8. Виготовлення проєктно-кошторисної документації щодо перекриття даху та ремонту сходів біля центрального входу – **вересень – грудень.**
9. Провести поточний ремонт стелі та підлоги актового залу – **вересень-грудень.**

15.09.2021р.

**Додаток до Програми
міського клубу на 2021 – 2026 роки**

**Система заходів
Програми розвитку міського клубу
на 2021-2026 роки**

№ з/ п	Заходи	Відповіда льні за виконання	Строк виконан ня, роки
1	2	3	4
1	Модуль «Культурно-мистецький»		
1. 1	Організація діяльності міського клубу, створення умов для активної участі дітей та молоді мікрорайонів у діяльності установи, самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва		
1.	Забезпечення повноцінної діяльності міського клубу	МК	2021- 2026
2.	Стабільне функціонування та розвиток клубних творчих формувань	МК	2021- 2026
3.	Створення нових колективів і студій театрального та хореографічного, вокального напрямку	МК	2021- 2026
4.	Розвиток та підтримка декоративно-ужиткового мистецтва.	МК	2021- 2026
5.	Створювати сприятливі умови для розвитку дитячих колективів, зміцнювати зв'язок із установами галузі.	МК	2021- 2026
6.	Естетизація середовища та організація культурних проектів	МК	2021- 2026

7.	Підтримка гурткової роботи та організація концертної діяльності	МК	2021-2026
1. 2	Збереження національних традицій та звичаїв. Організація культурно-мистецьких заходів		
1.	Організація і проведення на базі міського клубу свята, концерти, огляди та конкурси.	МК	2021-2026
2.	Участь колективів, окремих виконавців, працівників у міжнародних, всеукраїнських, регіональних обласних, районних конкурсах, фестивалях, святах, оглядах, творчих звітах	МК	2021-2026
3.	Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів щодо відзначення знаменних, пам'ятних дат та ювілейних подій	МК	2021-2026
4.	Реалізація благодійних, проектів та творчих програм. Участь у соціокультурних акціях	МК	2021-2026
5.	Діяльність виставкового простору «Арт- платформа» Реалізація тематичних заходів для дітей та молоді на базі створеного простору (тематичних тижнів, виставок-презентацій, майстер-класів, зустрічей з лідерами різних галузей)	МК	2021-2026
6.	Реалізація соціокультурного проекту «Дитячий етносвіт» (система дозвілєво- розважальних, просвітницьких заходів патріотичного і культурного спрямування орієнтованих на вивчення народних традицій та звичаїв краю, регіону)	РБК	2021-2026
7.	Виявлення та підтримка творчої, обдарованої молоді в мистецьких жанрах	МК	2021-2026

2. 2	Інноваційна діяльність		
1	Запровадження нових сучасних методик і технологій в роботу міського клубу	МК	2021- 2026
2	Співпраця з громадськими організаціями та об'єднаннями у реалізації інноваційних проєктів в галузі культури	МК	2021- 2026
3	Розробка та реалізація програм для цільової аудиторії	МК	2021- 2026
4	Організація та проведення камерних заходів (для цільової аудиторії) спрямованих на задоволення культурних потреб населення 15,5, та 6 мікрорайонів		2021- 2026
5	Співпраця з закладами культури міста щодо популяризації культурних надбань міста	МК	2021- 2026
6	Зонування приміщень установи для організації та проведення тематичних культурно-мистецьких заходів для різновікових категорій дітей та молоді	МК	2021- 2026
2	Модуль «Співпраця з ОТГ»		
3. 1	Організація спільної діяльності з об'єднаними територіальними громадами		
1.	Загальний та тематичний супровід культурно-мистецьких заходів (музичний, класичний)	МК	2021- 2026
2.	Допомога у створенні нового культурного продукту ОТГ	МК	2021- 2026
3.	Надання платних послуг згідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури (затвердженого Постановою КМУ №1271 із змінами внесеними згідно з Постановами КМУ)	МК	2021- 2026

4.	Створення презентаційно - профільних та сувенірних вітрин для цільової аудиторії	МК	2021-2026
5.	Реалізація творчого проекту «Будуємо культуру разом»	МК	2021-2026
4	Модуль «Фінансово-господарський»		
4. 1	Якісне оновлення матеріально — технічної бази		
1	Організація капітальних ремонтів у межах виділених коштів та згідно вимог чинного законодавства України	МК	2021-2026
2	Проведення планових та налагоджувальних робіт технічного, звукового, музичного обладнання міського клубу згідно нормативних вимог	МК	2021-2026
3	Проведення робіт по впровадженню енергозберігаючих технологій	МК	2021-2026
4	Організація та проведення поточних ремонтів	МК	2021-2026
5	Запровадження нових культурних послуг та підвищення якості існуючих згідно Переліку та вимог чинного законодавства України	МК	2021-2026
6	Контроль за веденням фінансово-господарської документації	МК	2021-2026
7	Моніторинг заходів з енергозбереження	МК	2021-2026
2	Охорона праці та безпека життєдіяльності		
1	Забезпечення навчання відповідальних осіб відповідно до встановлених нормативних вимог	МК	2021-2026

2	Проведення планових заходів щодо протипожежної безпеки та охорони праці	МК	2021- 2026
3	Організація та проведення навчань колективу міського клубу з охорони праці згідно нормативних документів з ОП	МК	2021- 2026
4	Здійснення заходів щодо підготовки теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період та погоджень з інспекцією з енергетичного нагляду	МК	2021- 2026
5	Організація контролю за роботою відповідальних осіб з питань безпеки життєдіяльності	МК	2021- 2026

15 вересня 2021р.


О.О. Заброта

Програма розвитку міського клубу на 2021-2026 роки

I. Загальні положення

Програма розвитку міського клубу на 2021-2026 роки (далі Програма) спрямована на збереження та розвиток міського клубу, підтримку обдарованої молоді та аматорських творчих гуртків мікрорайонів 15,5 та 6 збереження та розвиток культурних традицій, забезпечення доступності закладу для дитячої категорій мікрорайонів, створення максимально сприятливих умов для організації культурно-мистецької, творчої діяльності, задоволення духовних і естетичних потреб населення, організацію повноцінного, змістовного дозвілля, підвищення якості культурного обслуговування дітей та молоді мікрорайонів.

Основні напрямки Програми визначаються законодавством України, Законом України "Про культуру", іншими законодавчими і нормативними актами, що регулюють діяльність міського клубу в галузі культури.

На забезпечення творчої діяльності та функціонування міського клубу спрямовано систему заходів Програми.

У Програмі розвитку визначаються загальні принципи, головні напрямки та основний зміст заходів, спрямованих на підтримку та розвиток клубного закладу.

II. Мета Програми

Ця Програма визначає стратегію розвитку міського клубу на 2021-2026 роки. Метою якої є реалізація в місті державної політики щодо розвитку культури, підвищення ефективності діяльності міського клубу відділу культури виконавчого комітету Нововолинської міської ради, створення сприятливих умов для розвитку дитячих колективів, об'єднань, клубів, що функціонуватимуть на базі установи, забезпечення культурно - дозвіллевих та інформаційних потреб населення мікрорайону.

III. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є :

забезпечення повноцінного функціонування і розвитку міського клубу та його кадрового складу;

організація та проведення культурно-мистецьких заходів, дозвілсвої діяльності, впровадження інноваційних методик та технологій, соціальних та благодійних проектів, творчих програм;

спільна творча діяльність з будинком культури селище Благодатне, палацом культури, міським історичним музеєм, бібліотечними закладами та закладами освіти.

запровадження нових культурних послуг та підвищення якості існуючих згідно вимог чинного законодавства України;

реалізація просвітницьких проектів та програм в галузі культури;

якісна фінансово-господарська діяльність;

забезпечення свободи творчості, доступу до культурних надбань, створення умов для активної участі дітей та молоді мікрорайону у діяльності установи;

підтримка та подальший розвиток концертної, театральної діяльності та гурткової роботи установи;

підтримка декоративно-ужиткового мистецтва;

співпраця з ОТГ в галузі культури, надання культурних послуг в межах чинного законодавства України.

Заходи щодо реалізації Програми викладені у додатку.

IV. Очікувані результати, що забезпечують ефективність виконання Програми

Виконання Програми забезпечить :

- збереження міського клубу та його розвиток;
- діяльність на базі установи дитячих колективів, колективів для молоді ;
- відкритість закладу для різновікових категорій населення мікрорайонів 15,5 та 6 і доступність для людей з обмеженими можливостями;
- створення сприятливого естетичного середовища для організації культурно – мистецької діяльності та дозвіллево – розважальної роботи;
- утворення нових клубних формувань; покращення рівня культурного обслуговування населення мікрорайонів, співпраця з ОТГ;
- втілення нових культурно-мистецьких проєктів;
- запровадження нових культурних послуг;
- розширення культурних зв'язків;
- підвищення іміджу установи через систему культурно-мистецьких заходів та організацію творчої діяльності.

V. Фінансове забезпечення Програми

Організаційно-фінансова діяльність клубної установи регулюється чинним законодавством України.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на її виконання та за рахунок інших джерел.

VI. Управління та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль виконання Програми здійснює відділ культури виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

VII. Структура Програми.

Програма складається з трьох основних модулів: «Культурно-мистецького», «Співпраця з ОТГ», «Фінансово-господарського» та семи розділів. У першому-сьомому розділах визначені загальні положення, мета, основні завдання, підходи та головні принципи формування діяльності,

очікувані кінцеві результати ефективності виконання Програми, система управління і контролю за впровадженням Програми, фінансове забезпечення.

Додатком до Програми є система сформованих та впорядкованих за модулями заходів, які можна розглядати як окремі основні напрямки роботи міського клубу.

“15” вересня 2021 року

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'O. Zhabroda', with a horizontal line drawn underneath it.

О.О. Заброта