

Голові конкурсної комісії  
з проведення конкурсного добору  
на заміщення вакантної посади  
директора Нововолинської  
централізованої бібліотечної системи

Жабровець Оксани Миколаївни, яка  
мешкає за адресою м. Нововолинськ,  
мікрорайон Шахтарський буд. 27,  
кв. 61  
Тел. 0687173371  
[ksenia.zhab@gmail.com](mailto:ksenia.zhab@gmail.com)

#### Заява

Заявляю про бажання взяти участь у конкурсі на заміщення посади  
директора Нововолинської централізованої бібліотечної системи.

Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України  
«Про захист персональних даних».

До заяви додаю:

- автобіографію;
- копію сторінок паспорта;
- копію диплома про вищу освіту;
- додаток до атестата про повну загальну середню освіту, як документ  
підтверджує вивчення української мови як навчального предмета;
- два рекомендаційні листи;
- мотиваційний лист;
- 10 сертифікатів, що підтверджують професійні якості.

07.09.2021



Оксана ЖАБРОВЕЦЬ

## Мотиваційний лист

Жабровець Оксана Миколаївна  
м.Нововолинськ, мікрорайон  
Шахтарський, 27, кв. 61  
(068)7173371  
ksenia.zhab@gmail.com

Голові конкурсної комісії  
з проведення конкурсного добору  
на заміщення вакантної посади  
директора Нововолинської  
централізованої бібліотечної системи

07 вересня 2021 року

Я, Оксана Жабровець, як фахівець бібліотечної справи зацікавлена у роботі, яка дозволила б мені використати набутий досвід і надала б нову можливість проявити себе. За 8 років роботи у бібліотеці здобула достатньо навичок у роботі з персоналом по його згуртуванню навколо цілей установи.

Завдяки здобутим знанням і досвіду сприяю толерантній консолідації, комунікації і соціальному діалогу представників влади і громади, представників різних національностей, різних конфесій, різних поколінь для проведення спільних заходів.

Володію методикою написання сценаріїв, є ведучою літературно-мистецьких заходів.

До роботи підходжу креативно й нестандартно, сміливо ламаючи стереотипи, невтомно працюючи над саморозвитком.

Володію навичками роботи на ПК та мережевими ресурсами, відео- та фоторедакторами. Координуючи роботу у 2015 році Нововолинська центральна міська бібліотека зайняла перше місце в обласному огляді-конкурсі публічних бібліотек на кращу організацію роботи бібліотечних веб-ресурсів «Бібліотеки Волині у Всесвітній мережі» у номінації «Кращий блог центральної районної (міської) бібліотеки» та отримала сертифікат на 1000 грн. для придбання нової літератури. Перше місце зайняла бібліотека і за створений у 2014 році буктрейлер на книгу Тіни Гальянної «Ходіння Туди і Назад» під час обласного огляду-конкурсу буктрейлерів «Бібліотека – креативний простір для молоді». У 2017 році друге місце в обласному огляді-конкурсі «Я патріот: новий формат» за відеосюжет «Олександр Кондисюк – наш офіцер – герой».

Розуміючи нові виклики, що постають сьогодні перед публічними бібліотеками, мотивую своїх колег шукати сучасні форми роботи для урізноманітнення, вдосконалення своєї діяльності: квести, ліб-моби, флешмоби, тощо.

Постійно займаюся самоосвітою, приймаю участь в обласних конференціях, семінарах, тренінгах; є організатором міських заходів по

підвищенню професійного рівня, формування корпоративної культури, розвитку творчого потенціалу співробітників.

Є дійсним членом Української бібліотечної асоціації – незалежної всеукраїнської громадської організації, що об'єднує на добровільних засадах осіб, які професійно пов'язані з бібліотечною справою, бібліографічною й інформаційною діяльністю, та зацікавлених осіб у їх розвитку на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод. У 2014 році пройшла професійне навчання у II Літній школі молодих бібліотекарів організованою УБА та молодіжною секцією УБА.

Мене не лякають зміни у законодавстві, інформаційних ресурсах, запитах користувачів інформації, невідповідність кваліфікації персоналу запитам нової ситуації. Швидко реаую на виклики часу та опановую нові ідеї і методи роботи.

Дякую за приділений час і увагу.

З повагою -  
Оксана Жабровець



## РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Нововолинська центральна міська бібліотека – одна з найкращих книгозбірень нашої області. І про це засвідчують численні нагороди, здобуті у професійних конкурсах, перемоги у різноманітних проектах та грантах, завдяки чому фонди поповнилися новою цікавою літературою та сучасною технікою для висвітлення заходів, що проводяться тут. А зініційована і проведена два роки тому дирекцією ЦМБ книжкова толока «Нововолинськ читає» послужила тому, що про наше місто з публікацій у пресі та Інтернет-виданнях дізналися письменники і поети у багатьох куточках України і на цьогорічну книжкову толоку зголосилося прибути багато нових уже добре відомих літераторів України.

Велика заслуга у всіх цих здобутках молодого, енергійного спеціаліста своєї справи, яка, як кажуть, виросла у бібліотеці, адже і її бабуся, і мама присвятили цій професії усе своє трудове життя, – завідувачки відділу обслуговування Оксани Миколаївни Жабровець. Прийшла вона на посаду бібліографа ще зовсім юною у 2013 році. А вже через п'ять літ, здобувши вищу освіту та відповідні навички, її призначили завідувачкою відділом

Мені, заслуженому журналісту України, активному читачеві Нововолинської центральної міської бібліотеки Валентині Петрівні Петрошук, багато разів доводилося бути на заходах, які проводила Оксана Миколаївна Жабровець. І щоразу переконувалася у тому, що вона людина творча, наполеглива, обдарована. На моє глибоке переконання, Оксана Жабровець професійно виросла для того, аби очолити колектив, обійнявши посаду директора ЦБС. Вона – толерантна з колегами по роботі та читачами, ініціативна, доброзичлива, завжди бере активну участь у різноманітних професійних конкурсах і здобуває там перемоги. Вважаю, що саме за такими молодими людьми – майбутнє нашого міста і України в цілому.

03 вересня 2021 року



Валентина Петрошук



УКРАЇНА  
НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НОВОВОЛИНСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА

просп. Дружби, 17, м. Нововолинськ, 45400, телефон (03344) 31376 e-mail: [biblioteka.08@ukr.net](mailto:biblioteka.08@ukr.net)  
код ЄДРПОУ 36431638

03.09.2021 №03-22/91

Конкурсній комісії з виборів  
директора Нововолинської  
централізованої бібліотечної системи

Жабровець Оксана Миколаївна має вищу фахову освіту та понад 9 років стажу в бібліотечній сфері. Працювала бібліотекарем, бібліографом, а з грудня 2018 року – завідувачем відділу обслуговування центральної міської бібліотеки.

В середовищі бібліотечних співробітників міста здобула авторитет та репутацію професійно ерудованого спеціаліста.

Постійно працює над підвищенням свого кваліфікаційного рівня, досконало володіє управлінськими навиками.

Відповідальна, наполеглива, ініціативна. Постійно дбає про підвищення якості обслуговування користувачів бібліотек системи. Докладає зусиль у віднайденні додаткових джерел фінансування для покращення технічного оснащення бібліотек, комплектування фондів.

За час перебування О.М.Жабровець на посаді завідувача відділу обслуговування центральної міської бібліотеки значно поживилося інформаційне обслуговування та соціокультурна діяльність, активно використовуються як власні творчі напрацювання, так і досвід кращих бібліотек системи та області, а також активні інноваційні форми роботи.

Головна публічна бібліотека міста брала участь в різноманітних творчих та професійних конкурсах, виявляючи високий фаховий рівень та посідаючи призові місця, що є підтвердженням ефективної управлінської діяльності керівника відділу обслуговування.

На мою думку, професійний досвід, принципові підходи до розв'язання професійних проблем, ділові якості можуть стати в нагоді при реформуванні бібліотечної галузі Нововолинської територіальної громади. Тому обрання Оксани Жабровець керівником централізованої бібліотечної системи вважаю доречним і необхідним кроком.

Директор Нововолинської  
централізованої бібліотечної системи



Світлана КУХАРУК

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Жабровець Оксана Миколаївна, народилася 22 лютого 1995 року у місті Нововолинську Волинської області.

З 2001 року середню освіту здобувала у загальноосвітній школі №2 до сьомого класу. Продовжила здобувати освіту у Березнівському ліцеї-інтернаті спортивного профілю, виконала норматив «Кандидата у майстри спорту» з вільної боротьби.

У 2012 році вступила до Волинського державного училища культури і мистецтв імені І. Стравінського на кафедру «Бібліотечна справа». У 2013 році будучи студенткою другого курсу розпочала працювати у Нововолинській центральній міській бібліотеці.

У 2014 році вступила на третій курс Рівненського державного гуманітарного університету на факультет «Документальних комунікацій та менеджменту», спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», професійна кваліфікація «Спеціаліст інформаційної, бібліотечної та архівної справи, бібліотекар-бібліограф».

Заміжня. Виховую доньку.

Я, члени моєї сім'ї та найближчі родичі до кримінальної відповідальності не притягувалися.

07.09.2021



Оксана ЖАБРОВЕЦЬ

# ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА



# SPECIALIST'S DIPLOMA

C17 № 104920

**Жабровець**

**Оксана Миколаївна**

закінчила у 2017 році

**Рівненський державний гуманітарний університет**

здобула кваліфікацію:

освітньо-кваліфікаційний рівень **спеціаліст**

спеціальність **Інформаційна, бібліотечна та архівна**

**справа**

професійна кваліфікація **Спеціаліст інформаційної,**

**бібліотечної та архівної справи,**

**бібліотекар-бібліограф**

C17 № 104920

**ZHabrovets**

**Oksana**

in 2017 completed the full course of

**Rivne State University of the Humanities**

obtained qualification:

Educational qualification level **Specialist**

Program Subject Area **Information, Library and Archival**

**Studies**

Professional qualification **Specialist in Information,**

**Library and Archive Studies, Librarian-Bibliographer.**



Ректор / Rector

Р. М. Постоловський / Ruslan Postolovskyy

27 червня / June 2017

Згідно з оригіналом Жабровець О.М. 07.09.21 ААААА

## ПРОГРАМА

розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи  
Нововолинської міської ради Волинської області  
на 2022 рік

Зміст

- I. Паспорт (характеристика) Програми
- II. Загальна частина
- III. Мета і основні завдання Програми
- IV. Фінансове забезпечення
- V. Очікувані результати
- VI. Координація та контроль за виконанням Програми
- VII. Заходи Програми

### I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Централізована бібліотечна система (далі – ЦБС)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	ЦБС
4.	Співрозробники програми	Структурні підрозділи ЦБС
5.	Відповідальний виконавець програми	ЦБС
6.	Учасники програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Нововолинської міської ради
7.	Термін реалізації програми	2022
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	
9.2.	коштів міського бюджету	
9.3.	коштів не бюджетних джерел	

## II. Вступ

Програма розвитку бібліотек Нововолинської ЦБС на 2022 рік (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку публічних бібліотек територіальної громади на підставі аналізу виконання Програми розвитку ЦБС на період 2017-2021 років, міських програм, термін дії яких завершився у попередні роки.

У цій Програмі враховані завдання, визначені Законом України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Довгостроковою стратегією розвитку української культури – стратегією реформ, «Державною цільовою національно-культурною програмою створення єдиної інформаційної бібліотечної системи «Бібліотека – XXI», Стратегією розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року, іншими нормативно-правовими актами.

Сім публічних бібліотек, які об'єднані у централізовану бібліотечну систему (далі – ЦБС) – єдине структурно-цілісне утворення соціокомунікаційних інституцій, що сповідають демократичні цінності, сприяють доступності інформації і заперечують цензуру, сприяють збереженню та доступу до культурних і духовних цінностей; центрів підтримки розвитку громади і безкоштовного забезпечення інформаційних потреб усіх, без винятку, соціальних верств суспільства; мобільні, креативні, ініціативні центри освіти, науки, культури та дозвілля.

До послуг користувачів публічних бібліотек безкоштовний доступ книжкового фонду та безкоштовний Інтернет у пунктах вільного доступу до всесвітньої мережі.

Щороку послугами бібліотек користується понад 11 тис. користувачів. Видається понад 216 тис. примірників книг, періодичних та електронних видань. Проводиться понад 200 масових заходах, у яких приймає участь більше 8 тис. осіб.

Бібліотеки – живі публічні простори, центри громадського і культурного життя жителів міста Нововолинська, селища Благодатного, сіл Грибовиця та Гряди.

## III. Мета і основні завдання Програми

Ця Програма визначає стратегію розвитку публічних бібліотек ЦБС на 2022 рік, які будуть спрямовувати свою роботу на задоволення інформаційних, освітніх, загальнокультурних потреб населення.

Головною метою Програми є підвищення ефективності діяльності бібліотечних установ задля забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, залучення до культурних цінностей і духовних надбань.

Програма спрямована на виконання таких основних завдань:

- створення умов для функціонування мережі бібліотечних установ з метою збереження і розвитку культурного надбання як ресурсу теперішніх і майбутніх поколінь;
- надання якісних бібліотечних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва, у т.ч. з доступом до світового інформаційного простору;
- подальше впровадження нових інформаційних технологій;

- консолідація суспільства, дотримання європейських цінностей, інтеграція у європейське співтовариство,
- запровадження інноваційних форм культурно-просвітницької діяльності;
- зміцнення матеріально-технічної бази публічних бібліотек;
- ефективне управління діяльністю бібліотек, проведення ремонтів приміщень та забезпечення належного теплового режиму;
- підвищення якості роботи співробітників бібліотек шляхом удосконалення фахового рівня.

Належна увага буде звернена на реалізацію національних проектів та дослідницьких програм із залученням позабюджетного фінансування, спрямованих на покращання бібліотечного обслуговування.

#### IV. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок субвенцій з державного бюджету України та в межах коштів, передбачених на її виконання обласними і місцевими органами виконавчої влади в обласному та місцевих бюджетах, та за рахунок інших джерел.

За попередніми розрахунками. для виконання передбачених Програмою заходів у 2022 році необхідно 1806.0 тис. гривень. З них: 1590.5 тис. грн – з міського бюджету та 216.0 тис. грн – з інших джерел.

#### V. Очікувані результати

Виконання Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку бібліотек громади, розширенню інформаційних ресурсів, в т.ч. своєчасному поповненню бібліотечних фондів, популяризації читання, підвищенню якості культурно-мистецьких послуг, публічному доступу до інформації, зміцненню кадрового потенціалу бібліотек міста та якісному підвищенню їх кваліфікації.

#### VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ культури виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

Керівники структурних підрозділів ЦБС до 01 грудня готують інформацію про хід виконання завдань Програми та подають дирекції ЦБС для узагальнення та інформування відділу культури.

**ВІДЗІХ О Д И**  
**програми розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи**  
**на період 2022 року**

№	Найменування заходу	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування (тис. грн.)		
			усього	місцевий бюджет	у тому числі позабюджетні кошти
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотечних установ. Ремонтні бібліотек</b>				
1.1.	Для забезпечення повноцінного функціонування наявної мережі бібліотечних закладів міської ЦБС, підтримання належного технічного стану приміщень провести:				
1.1.1	поточні ремонтні:				
	ЦМБ	2022	10.0	9.0	1.0
	МБД	2022	5.0	5.0	-
	бібліотеки-філії №2	2022	9.0	9.0	-
	бібліотеки-філії №3	2022	5.0	5.0	-
	бібліотека села Грибовиця	2022	5.0	5.0	-
	бібліотека села Гряди	2022	5.0	5.0	-
1.1.2	капітальні ремонтні:				
	МБД	2022	700.0	500.0	200.0
1.1.3	заміну вхідних дверей у бібліотеці-філії №3	2022	15.0	15.0	-
<b>1.2.</b>	<b>З метою реалізації регіональної політики щодо забезпечення державного регулювання у сфері енергозбереження, впровадження енергозберігаючих технологій здійснити:</b>				
1.2.1	заміну дерев'яних віконних конструкцій на металопластикові:				
	ЦМБ	2022	500.0	500.0	-

1.2.2	заміну ламп розжарювання на сучасні енергозберігаючі пристрої освітлення ЦМБ	2022	10.0	10.0	-
1.2.3	промивку системи опалення ЦМБ	2022	2.5	2.5	-
1.2.4	промивку системи опалення у бібліотеці-філії №1	2022	5.0	5.0	-
1.2.5	промивку системи опалення МБД	2022	2.0	2.0	-
1.2.6	промивку системи опалення бібліотеки-філії №2	2022	1.0	1.0	-
1.2.7	промивку системи опалення бібліотеки-філії №3	2022	3.0	3.0	-
<b>1.3</b>	<b>З метою дотримання бібліотеками заходів пожежної безпеки:</b>				
1.3.1	придбати вогнегасники	2022	2.5	2.5	-
1.3.2	проводити перезарядку вогнегасників (25 шт.)	2022	2.5	2.5	-
<b>1.4.</b>	<b>З метою зміцнення матеріально-технічної бази придбати обладнання та меблі:</b>				
1.4.1	наушники	2022	1.7	1.7	-
1.4.2	миші комп'ютерні	2022	0.7	0.7	-
1.4.3	виставкові стелажі для книг (2)	2022	5.0	5.0	-
1.4.4	столи під комп'ютери (10)	2022	10.0	10.0	-
1.4.5	килимові доріжки	2022	5.0	5.0	-
1.4.6	килимові доріжки	2022	4.5	4.5	-
1.4.7	мультимедійне обладнання	2022	15.0	15.0	-
1.4.8	мультимедійне обладнання	2022	15.0	15.0	-
1.4.9	столи аудиторні	2022	12.0	12.0	-
1.4.10	столи аудиторні	2022	3.0	3.0	-
1.4.11	столи аудиторні	2022	3.0	3.0	-
1.4.12	гардини	2022	48.0	48.0	-
1.4.13	операційні системи	2022	8.0	8.0	-

<b>Ш. Кадрове забезпечення, поліпшення умов праці та творчої діяльності бібліотечних працівників</b>					
	підвищення кваліфікації	щорічно	2.0	2.0	-
2.1.	Забезпечувати підвищення кваліфікації спеціалістів галузі				
2.2.	Забезпечити проходження курсу з інфогієни	2022			
2.3.	Сприяття розвитку міжнародних професійних зв'язків, зокрема із бібліотеками Польщі	постійно			
<b>ШІ. Якісне бібліотечно-інформаційне обслуговування населення</b>					
3.1	Проведення бібліотеками інформаційно-культурних заходів з метою популяризації книги та залучення мешканців до читання: екскурсії по бібліотеці, нестационарне обслуговування, «Бібліолавочка на дитячому майданчику» тощо	щорічно			
3.2	Підтримка та розширення послуг пункту вільного доступу громадян до офіційної інформації, е-урядування	ЦМБ, постійно			
3.3	Продовжувати започаткований у 2015 році проєкт «Зустрічі з цікавими особистостями»	ЦМБ, 2022			
3.4	Продовжувати проведення книжкової толоки «Нововолинськ читає»	ЦМБ, бібліотеки-філії, 2022	50.0	50.0	-
3.5	Реалізація комплексної програми читань «Літо з книгою»	-//-			
3.6	Реалізація проєкту «Сім'я і книга»	МБД, 2022			
3.7	З метою залучення до читання та підвищення іміджу бібліотек активно проводити різноманітні акції, в т. ч. «Подаруй книгу бійцям АТО/ООС»	ЦМБ, бібліотеки-філії, 2022			
3.8	Виготовлення та розповсюдження рекламної продукції з метою інформування жителів громади	2022			1.0

	про роботу бібліотек та бібліотечні послуги						
3.9	Придбання необхідних для роботи витратних матеріалів	2022	20.0	20.0			-
<b>IV.</b>	<b>Оновлення книжкового фонду та фонду періодичних видань:</b>						
4.1	Забезпечення бібліотек кращими зразками вітчизняної та зарубіжної книжкової продукції	2022	25.0	21.0	4.0		
	ЦМБ						
	МБД	2022	10.0	9.0	1.0		
	філ. 1,2,3	2022	40.0	40.0	-		
	Гряди, Грибовиця	2022	10.0	10.0	-		
4.2	Забезпечення бібліотек періодичними друкованими виданнями	2022	15.0	15.0	-		
	ЦМБ						
4.2	Забезпечення бібліотек періодичними друкованими виданнями	2022	3.0	3.0	-		
	МБД	2022	12.0	12.0	-		
	філ. 1,2,3	2022	3.0	3.0	-		
	Грибовиця, Гряди						
4.3	Поповнення фондів документами на електронних носіях інформації та з урахуванням інтересів осіб, які мають особливі потреби	2022	1.6	1.6	-		
	ЦМБ						
<b>V.</b>	<b>Удосконалення та адаптація до сучасних вимог методів роботи бібліотек:</b>						
5.1	здійснювати пошук та проводити відповідну роботу щодо забезпечення участі бібліотеки в конкурсах на здобуття грантів, інвестиційних програмах та проектах	2022					
5.2	здійснювати автоматизацію бібліотечних	2022	200.0	200.0	-		

	процесів з використанням бібліотечних програм УФД-«Бібліотека» тощо. Придбати відповідне програмне забезпечення			
5.3	забезпечення приведення штатного розпису у відповідність з нормами та особливостями автоматизації та комп'ютеризації бібліотечних процесів, введення посади	2022	у межах кошторисних призначень	

Ресурсне забезпечення  
Програми розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи  
на 2022 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми, тис. грн	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1806.0
міський бюджет	1590.5
не бюджетні кошти	216.0

Кандидат на вакантну посаду директора ЦБС



О.М. Жабровець

## ПРОГРАМА

розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи  
Нововолинської міської ради Волинської області  
на 2022-2027 роки

Зміст

- I. Паспорт (характеристика) Програми
- II. Загальна частина
- III. Мета і основні завдання Програми
- IV. Фінансове забезпечення
- V. Очікувані результати
- VI. Координація та контроль за виконанням Програми
- VII. Заходи Програми

### I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Централізована бібліотечна система (далі – ЦБС)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	ЦБС
4.	Співрозробники програми	Структурні підрозділи ЦБС
5.	Відповідальний виконавець програми	ЦБС
6.	Учасники програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Нововолинської міської ради
7.	Термін реалізації програми	2022-2027
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	
9.2.	коштів міського бюджету	
9.3.	коштів не бюджетних джерел	

## II. Вступ

Програма розвитку бібліотек Нововолинської ЦБС на 2022-2027 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку публічних бібліотек територіальної громади на підставі аналізу виконання Програми розвитку ЦБС на період 2017-2021 років, міських програм, термін дії яких завершився у попередні роки.

У цій Програмі враховані завдання, визначені Законом України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Довгостроковою стратегією розвитку української культури – стратегією реформ, «Державною цільовою національно-культурною програмою створення єдиної інформаційної бібліотечної системи «Бібліотека – XXI», Стратегією розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року, іншими нормативно-правовими актами.

Сім публічних бібліотек, які об'єднані у централізовану бібліотечну систему (далі – ЦБС) – єдине структурно-цілісне утворення соціокомунікаційних інституцій, що сповідають і захищають демократичні цінності, сприяють доступності інформації і забезпечують цензуру, сприяють збереженню та доступу до культурних і духовних цінностей; центрів підтримки розвитку громади і безкоштовного забезпечення інформаційних потреб усіх, без винятку, соціальних верств суспільства; мобільні, креативні, ініціативні центри освіти, науки, культури та дозвілля.

До послуг користувачів публічних бібліотек безкоштовний доступ книжкового фонду та безкоштовний Інтернет у пунктах вільного доступу до всевітньої мережі.

Щороку послугами бібліотек користується понад 11 тис. користувачів. Видається понад 216 тис. примірників книг, періодичних та електронних видань. Проводиться понад 200 масових заходах, у яких приймає участь більше 8 тис. осіб.

Бібліотеки – живі публічні простори, центри громадського і культурного життя жителів міста Нововолинська, селища Благодатного, сіл Грибовиця та Гряди.

## III. Мета і основні завдання Програми

Ця Програма визначає стратегію розвитку публічних бібліотек ЦБС на 2022–2027 роки.

Протягом п'яти років бібліотеки будуть спрямовувати свою роботу на задоволення інформаційних, освітніх, загальнокультурних потреб населення.

Головною метою Програми є підвищення ефективності діяльності бібліотечних установ задля забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, залучення до культурних цінностей і духовних надбань.

Програма спрямована на виконання таких основних завдань:

- створення умов для функціонування мережі бібліотечних установ з метою збереження і розвитку культурного надбання як ресурсу теперішніх і майбутніх поколінь;
- надання якісних бібліотечних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва, у т.ч. з доступом до світового інформаційного простору;

- подальше впровадження нових інформаційних технологій;
- консолідація суспільства, дотримання європейських цінностей, інтеграція у європейське співтовариство,
- запровадження інноваційних форм культурно-просвітницької діяльності;
- зміцнення матеріально-технічної бази публічних бібліотек;
- ефективне управління діяльністю бібліотек, проведення ремонтів приміщень та забезпечення належного теплового режиму;
- підвищення якості роботи співробітників бібліотек шляхом удосконалення фахового рівня.

Належна увага буде звернена на реалізацію національних проектів та дослідницьких програм із залученням позабюджетного фінансування, спрямованих на покращання бібліотечного обслуговування.

#### IV. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок субвенцій з державного бюджету України та в межах коштів, передбачених на її виконання обласними і місцевими органами виконавчої влади в обласному та місцевих бюджетах, та за рахунок інших джерел.

За попередніми розрахунками. для виконання передбачених Програмою заходів необхідно 5445.9 тис. гривень. З них: 4459.0 тис. грн – з міського бюджету та 986.9 тис. грн – з інших джерел.

У 2022 році – 1806.0 тис. грн, 2023 – 1272.6 тис. грн, 2024 – 858.6 тис. грн, 2025 – 1065.6 тис. грн та 443.1 тис. грн – у 2026 році.

#### V. Очікувані результати

Виконання Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку бібліотек громади, розширенню інформаційних ресурсів, в т.ч. своєчасному поповненню бібліотечних фондів, популяризації читання, підвищенню якості культурно-мистецьких послуг, публічному доступу до інформації, зміцненню кадрового потенціалу бібліотек міста та якісному підвищенню їх кваліфікації.

#### VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ культури виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

Керівники структурних підрозділів ЦБС щороку до 01 грудня готують інформацію про хід виконання завдань Програми, до 25 жовтня 2027 року – загальний звіт про результати її виконання та подають дирекції ЦБС для узагальнення та інформування відділу культури.

**ВІДЗІХ О Д И**  
**програми розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи**  
**на період 2022 – 2026 років**

№	Найменування заходу	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування (тис. грн.)			
			усього	у тому числі		
				місцевий бюджет	позабюджетні кошти	6
1	2	3	4	5	6	
<b>I.</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотечних установ. Ремонти бібліотек</b>					
1.1.	Для забезпечення повноцінного функціонування наявної мережі бібліотечних закладів міської ЦБС, підтримання належного технічного стану приміщень провести:					
1.1.1	поточні ремонти:					
	ЦМБ	2022, 2026	20.0	18.0	2.0	
	МБД	2022, 2026	10.0	10.0	-	
	бібліотеки-філії №2	2022, 2026	19.0	19.0	-	
	бібліотеки-філії №3	2022, 2026	10.0	10.0	-	
	бібліотека села Грибовиця	2022, 2026	10.0	10.0	-	
	бібліотека села Гряди	2022, 2026	10.0	10.0	-	
1.1.2	капітальні ремонти:					
	МБД	2022	700.0	500.0	200.0	
	ЦМБ	2023	650.0	450.0	200.0	
	бібліотеки-філії №1	2024	450.0	250.0	200.0	
	бібліотеки-філії №2	2022	250.0	150.0	100.0	
	бібліотеки-філії №3	2025	200.0	100.0	100.0	
	бібліотека села Грибовиця	2025	200.0	100.0	100.0	
	бібліотека села Гряди	2025	200.0	100.0	100.0	
1.1.3	заміну вхідних дверей у бібліотеці-філії №3	2022	15.0	15.0	-	

<b>3 метою реалізації регіональної політики щодо забезпечення державного регулювання у сфері енергозбереження, впровадження енергозберігаючих технологій здійснити:</b>					
<b>1.2.</b>	<b>З метою реалізації регіональної політики щодо забезпечення державного регулювання у сфері енергозбереження, впровадження енергозберігаючих технологій здійснити:</b>				
1.2.1	заміну дерев'яних віконних конструкцій на металопластиків: ЦМБ МБД бібліотеки-філії №2 бібліотеки-філії №1 бібліотеки-філії №3	2022 2023 2024 2025 2026	500.0 300.0 100.0 80.0 50.0	500.0 300.0 100.0 80.0 50.0	- - - - -
1.2.2	заміну ламп розжарювання на сучасні енергозберігаючі пристрої освітлення ЦМБ МБД бібліотеки-філії №1,2,3, Грибовиця, Гряди	2022 2023 2024	10.0 8.0 25.0	10.0 8.0 25.0	- - -
1.2.3	заміну старих моделей світильників на сучасні моделі у бібліотеці-філії №1	2023	40.0	40.0	-
1.2.4	промивку системи опалення ЦМБ	2022-2026	25.0	25.0	-
1.2.5	промивку системи опалення у бібліотеці-філії №1	2022-2026	60.0	60.0	-
1.2.6	промивку системи опалення МБД	2022, 2024	2.0 3.0	2.0 3.0	- -
1.2.7	промивку системи опалення бібліотеки-філії №2	2022, 2024	1.0 1.5	1.0 1.5	- -
1.2.8	промивку системи опалення бібліотеки-філії №3	2022, 2024	3.0 4.0	3.0 4.0	- -
<b>1.3</b>	<b>З метою дотримання бібліотеками заходів пожежної безпеки:</b>				
1.3.1	придбати вогнегасники	2022	2.5	2.5	-
1.3.2	проводити перезарядку вогнегасників (25 шт.)	2022, 2024, 2026	7.5	7.5	-
<b>1.4.</b>	<b>З метою зміцнення матеріально-технічної бази придбати обладнання та меблі:</b>				

1.4.1	навушники		ЦМБ	2022	1.7	1.7	-
1.4.2	миші комп'ютерні		ЦМБ	2022	0.7	0.7	-
1.4.3	виставкові стелажі для книг (2)		ЦМБ	2022	5.0	5.0	-
1.4.4	столи під комп'ютери (10)		ЦМБ	2022	10.0	10.0	-
1.4.5	килимові доріжки		ЦМБ	2022	5.0	5.0	-
1.4.6	килимові доріжки		Філ.3	2022	4.5	4.5	-
1.4.7	мультимедійне обладнання		МБД	2022	15.0	15.0	-
1.4.8	мультимедійне обладнання		Філ.3	2022	15.0	15.0	-
1.4.9	столи аудиторні		МБД	2022	12.0	12.0	-
1.4.10	столи аудиторні		Філ.2	2022	3.0	3.0	-
1.4.11	столи аудиторні		Філ.3	2022	3.0	3.0	-
1.4.12	гардини		Філ.1	2022	48.0	48.0	-
1.4.15	операційні системи		ЦМБ	2022-2026	40.0	40.0	-
1.4.16	ксерокс		ЦМБ	2023	8.0	8.0	-
1.4.17	пристрій багатофункціональний		МБД	2023	7.0	7.0	-
1.4.18	мультимедійне обладнання		Філ.2	2023	50.0	50.0	-
1.4.19	стілці		Філ.1	2023	30.0	30.0	-
1.4.20	спеціалізовані столи для обслуговування користувачів (5)		ЦМБ	2023-2024	10.0	10.0	-
1.4.21	гардини		ЦМБ	2024	15.0	15.0	-
1.4.22	гардини		Філ.2	2024	2.0	2.0	-
1.4.23	гардини		Філ.3	2024	2.0	2.0	-
1.4.24	кафедра (3)		МБД	2024	6.0	6.0	-
1.4.25	кафедра (2)		Філ.2	2024	4.0	4.0	-
1.4.26	кафедра (2)		Філ.3	2024	4.0	4.0	-
1.4.27	килимові доріжки		Філ.1	2024	6.0	6.0	-
1.4.28	пристрій багатофункціональний		Філ.2	2025	10.0	10.0	-

1.4.29	килимові доріжки	МБД	2025	20.0	20.0	-
1.4.30	килимові доріжки	Філ.2	2025	3.0	3.0	-
1.4.31	принтери (2)	ЦМБ	2025	10.0	10.0	-
1.4.32	комп'ютерні столи (2)	Філ.3	2025	2.0	2.0	-
1.4.33	комп'ютерні стільці	Філ.3	2025	1.0	1.0	-
1.4.34	пристрій багатofункціональний	Філ.3	2025	26.0	26.0	-
1.4.35	комп'ютери (4)	ЦМБ	2025-2026	240.0	240.0	-
<b>II.</b>	<b>Кадрове забезпечення, поліпшення умов праці та творчої діяльності бібліотечних працівників</b>					
2.1.	Забезпечувати підвищення кваліфікації спеціалістів галузі	кваліфікації	щорічно	10.0	10.0	-
2.2.	Забезпечити проходження курсу з інфогієни		2022			
2.3.	Сприяти розвитку міжнародних професійних зв'язків, зокрема із бібліотеками Польщі		постійно			
<b>III.</b>	<b>Якісне бібліотечно-інформаційне обслуговування населення</b>					
3.1	Проведення бібліотеками інформаційно-культурних заходів з метою популяризації книги та залучення мешканців до читання: екскурсії по бібліотеці, нестационарне обслуговування, «Бібліолавочка на дитячому майданчику» тощо		щорічно			
3.2	Підтримка та розширення послуг пункту вільного доступу громадян до офіційної інформації, е-урядування		ЦМБ, постійно			
3.3	Продовжувати започаткований у 2015 році проект «Зустрічі з цікавими особистостями»		ЦМБ, 2022-2026			
3.4	Продовжувати проведення книжкової толоки «Нововолинськ читає»		ЦМБ, бібліотеки-філії,	250.0	200.0	50.0

					2022-2026			
3.5	Реалізація комплексної програми читань «Літо з книгою»				-//-			
3.6	Реалізація проекту «Сім'я і книга»				МБД, 2022-2026			
3.7	З метою залучення до читання та підвищення іміджу бібліотек активно проводити різноманітні акції, в т. ч. «Подаруй книгу бійцям АТО/ООС»				ЦМБ, бібліотеки-філії, 2022-2026			
3.8	Виготовлення та розповсюдження рекламної продукції з метою інформування жителів громади про роботу бібліотек та бібліотечні послуги				2022-2026	5.0	4.0	1.0
3.9	Придбання необхідних для роботи витратних матеріалів				2022-2026	100.0	100.0	-
<b>IV.</b>	<b>Оновлення книжкового фонду та фонду періодичних видань:</b>							
4.1	Забезпечення бібліотек кращими зразками вітчизняної та зарубіжної книжкової продукції							
		ЦМБ			2022	25.0	21.0	4.0
					2023	27.0	22.0	5.0
					2024	28.0	22.5	5.5
					2025	30.0	24.0	6.0
					2026	35.0	28.5	6.5
		МБД			2022	10.0	9.0	1.0
					2023	10.5	9.3	1.2
					2024	11.0	9.6	1.4
					2025	11.5	10.0	1.5
					2026	12.0	10.2	1.8
		філ.1,2,3			2022-2026	200.0	200.0	-
		Гряди, Грибовиця			2022-2026	50.0	50.0	-
4.2	Забезпечення бібліотек періодичними друкованими виданнями	ЦМБ			2022	15.0	15.0	-
					2023	18.0	18.0	
					2024	20.0	20.0	
					2025	22.0	22.0	
					2026	24.0	24.0	

4.3	Забезпечення бібліотек періодичними друкованими виданнями	МБД	2022	3.0	3.0	-
			2023	3.5	3.5	-
			2024	4.0	4.0	-
			2025	4.5	4.5	-
			2026	5.0	5.0	-
4.4	Поповнення фондів документами на електронних носіях інформації та з урахуванням інтересів осіб, які мають особливі потреби	Філ. 1,2,3 Грибовиця, Гряди	2022-2026	60.0	60.0	-
			2022-2026	15.0	15.0	-
4.4	Поповнення фондів документами на електронних носіях інформації та з урахуванням інтересів осіб, які мають особливі потреби	ЦМБ	2022-2026	8.0	8.0	-
<b>V.</b>	<b>Удосконалення та адаптація до сучасних вимог методів роботи бібліотек:</b>					
5.1	здійснювати пошук та відповідну роботу щодо забезпечення участі бібліотеки в конкурсах на здобуття грантів, інвестиційних програмах та проектах		2022-2026			
5.2	здійснювати автоматизацію бібліотечних процесів з використанням бібліотечних програм УФД-«Бібліотека» тощо. Придбати відповідне програмне забезпечення		2022	200.0	200.0	-
5.3	забезпечення приведення штатного розпису у відповідність з нормами та особливостями автоматизації та комп'ютеризації бібліотечних процесів, введення посади		2022	у межах кошторисних призначень		

Ресурсне забезпечення  
Програми розвитку бібліотек Нововолинської централізованої бібліотечної системи  
на 2022 – 2026 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
тис. грн						
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1806.0	1272.6	858.6	1065.6	443.1	<b>5445.9</b>
міський бюджет	1590.5	1056.4	641.7	748.1	422.8	<b>4459.0</b>
не бюджетні кошти	216.0	216.2	216.9	317.5	20.3	<b>986.9</b>

Кандидат на вакантну посаду директора ЦБС



О.М. Жабровець

Сертифікат ID

1-422-20-1742

# СЕРТИФІКАТ

## ПРО УСПІШНЕ НАВЧАННЯ

ЦЕЙ СЕРТИФІКАТ ЗАСВІДЧУЄ

**Oksana Zhabrovets**

пройшов(ла) дистанційне навчання на вебінарі

## “МЕДІАГРАМОТНІСТЬ ТА ІНСТРУМЕНТИ ПЕРЕВІРКИ ІНФОРМАЦІЇ: ТЕКСТ, ФОТО, ВІДЕО”

і здобув(ла) знання за напрямком аналізу інформації у медіа та використання інструментів перевірки достовірності контенту у форматі тексту, фото, відео

Загальна кількість академічних годин: 2.



**Директор**

вид економічної діяльності – 85.59,  
підвищення професійної кваліфікації, академічне навчання

Автор вебінару: Іван Антипенко

Дата вебінару: 22 квітня 2020 р.

Дата та автор вебінару

перевірка сертифікату онлайн:  
<https://learn.openschool.ua/verify/>



# СЕРТИФІКАТ

ЦЕЙ СЕРТИФІКАТ ЗАСВІДЧУЄ, ЩО

## Оксана Жабровець

успішно закінчив(ла) курс

**Медіаграмотність: практичні навички,**

наданий **Євгеном Магдою**

через платформу масових відкритих онлайн-курсів **Prometheus**,

та навчився(лася):

- інструментарій для вивчення медіаграмотності заради втілення її принципів та засад в українському суспільстві;
- визначати освітні потреби та запити;
- вряховувати особливості мотивації процесу навчання;
- застосовувати технології модерації, фасилітації, супервізії;
- визначати результати навчання, спонукати до рефлексії;
- вживати технології науково методичного супроводу освітнього процесу в умовах реформ і соціальних трансформацій;
- оцінювати рівень професійної компетентності.

Форма навчання - дистанційна.

Кількість годин - 30 годин (1 кредит ЄКТС).



## TRANSITION

Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic

*Prima*

Вікторія Примаченко

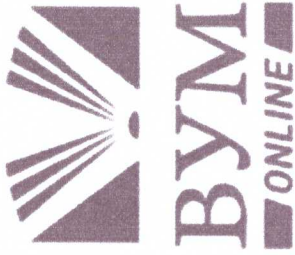
Директор ГО «Прометеус»

ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867

Надання освітніх послуг з підписанням сертифікату

Євген Магда

Доцент кафедри видавничої справи та редагування  
Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



030880

**СЕРТИФІКАТ**  
підтверджує, що

**Оксана Жабровець**

Пройшов(ла) курс «Креативне мислення» в обсязі 1:38 годин  
відеолекції

**Викладач(і):**

Микола Скиба

Володимир Лісін



25 Травня 2020

**PR METHHEUS**

**СЕРТИФІКАТ**

Виданий 30.05.2020

Цей сертифікат засвідчує, що

**Оксана Жабровець**

успішно закінчив(ла) курс

**Сучасне керівництво проектами -  
мистецтво порушення правил,**

наданий **Сергієм Гвоздьовим**

через платформу масових відкритих онлайн-курсів **Prometheus**.



**Сергій Гвоздьов**  
професор Київської школи економіки



SWEDEN



# СЕРТИФІКАТ

Виданий 4/8/2020

Підтверджує, що

## Оксана Жабровець

успішно завершив/-ла курс

**VERIFIED** англійський курс  
з медіаграмотності

9 годин



**Мехрі Дракман**  
Директорка IREX Україна



**Ілля Філіпов**  
CEO EdEra





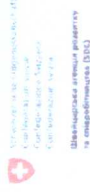
ОРГАНІЗАЦІЯ  
ОБ'ЄДНАНИХ НАЦІЙ  
УЖРАЛІА



MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



Швеція  
Sverige



039998

СЕРТИФІКАТ

ПІДТВЕРДЖУЄ, ЩО

**Оксана Жабровець**

Пройшов(ла) курс «Бібліотеки у досягненні Цілей сталого

розвитку» в обсязі 30 годин 00 хвилин відеолекцій, що становить 1

**Викладачі:**

**Оксана Бруй,**  
президентка ВГО Українська бібліотечна  
асоціація, директорка Бібліотеки НТУУ «КПІ  
імені Ігоря Сікорського»

**Ірина Шевченко,**  
віце-президентка ВГО Українська бібліотечна  
асоціація, директорка Центру неперервної  
культурно-мистецької освіти НАКККІМ,  
Заслужена працівниця культури України

**Ярослава Сошинська,**  
виконавча директорка ВГО Українська  
бібліотечна асоціація, доцентка НТУУ «КПІ імені  
Ігоря Сікорського»

**Оксана Бояринова,**  
членкиня ВГО Українська бібліотечна асоціація  
**Євгенія Кулик,**  
керівниця центру інформаційної підтримки освіти  
та досліджень Бібліотеки НТУУ «КПІ ім. Ігоря  
Сікорського», членкиня ВГО Українська  
бібліотечна асоціація

кредитів ЄКТС

Онлайн-курс розроблений ГО «ВГО Українська бібліотечна асоціація» в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу та уряду Данії, Швейцарії та Швеції.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують тринадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції та Японії.

01 Листопада 2020

 **PR** **МЕТНЕУС**



LITS

Lviv IT School

**СЕРТИФІКАТ**

Виданий 03.06.2020

Цей сертифікат засвідчує, що

**Оксана Жабровець**

успішно закінчив(ла) курс

**Основи Web UI розробки,**

наданий викладачкою **Lviv IT School**

**Світлоною Шабаранською** через платформу масових відкритих онлайн-курсів **Prometheus**.

**Світлана Шабаранська**  
Lviv IT School

# СЕРТИФІКАТ

засвідчує, що

**ОКСАНА ЖАБРОВЕЦЬ**

в січні 2021 року завершила онлайн-курс з базової інформаційної гігієни. Загальна тривалість навчання - 10 годин.

Організатор: ініціатива «Як не стати овочем». Лектор: Оксана Мороз.



**#ЯКНЕСТАТИОВОЧЕМ**





**АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ**  
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛАМИ



Проект "Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні" (ПУЛЬС)



НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
"ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ"

ЛЕКТОРІЙ АКАДЕМІЇ  
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

**КУЛЬТУРА 3.0**

**СЕРТИФІКАТ**

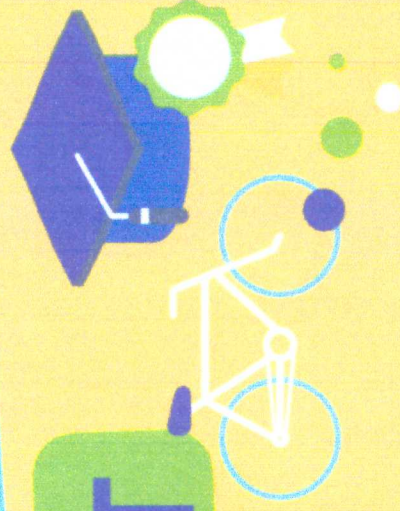
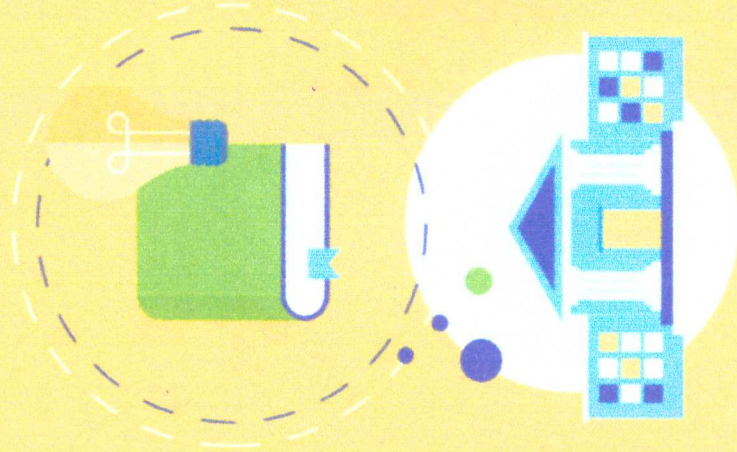
ЗАСВІДЧУЄ, ЩО

**ОКСАНА ЖАБРОВЕЦЬ**

пройшов/ла онлайн курс

**КУЛЬТУРА 3.0**

обсягом 4 (чотири) академічні години та успішно  
склав/ла тестові завдання з курсу



ОЛЕКСАНДР СЛОБОЖАН,  
Виконавчий директор Асоціації міст України

МЯХРІБАН ДРАКМАН,  
Директор IREX в Україні

ІГОР ПАСІЧНИК,  
Ректор НУ «Острозька академія»

018523

СЕРТИФІКАТ

підтверджує, що



**Оксана Жабровець**



Пройшов(ла) курс «Бібліотека - відкритий публічний простір» в

обсязі 5:46 годин відеолекції

**Викладач(и):**

Оксана Бруй,  
президентка ВГО Українська бібліотечна  
асоціація, директорка Бібліотеки НТУУ "КПІ імені  
Ігоря Сікорського"  
  
Ірина Шевченко,  
віце-президентка ВГО Українська бібліотечна  
асоціація, директорка Центру неперервної  
культурно-мистецької освіти НАКККІМ, Заслужена  
працівниця культури України  


Ярослава Сошинська,  
виконавча директорка ВГО Українська  
бібліотечна асоціація, доцентка НТУУ "КПІ імені  
Ігоря Сікорського"  


Оксана Бояринова,  
PR-менеджерка ВГО Українська бібліотечна  
асоціація  


Онлайн-курс розроблений ВГО «Українська бібліотечна асоціація» в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки урядів Данії, Швеції та Швейцарії.  
Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).  
Програму підтримують одинадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Норвегії, Швеції, Польщі, Швейцарії та Японії.

19 Січня 2020