

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 08.02.2021 року № 57- од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі (анулювання) експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

		Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (анулювання експлуатаційного дозволу), а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Оригінал експлуатаційного дозволу для проведення діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу	Платно.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги з анулювання експлуатаційного дозволу	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу з видачі експлуатаційного дозволу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства України (ел. адм. под.), згідно додатку до інформаційної картки

		Призначення платежу - за видачу експлуатаційного дозволу з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження)
14.	Строк надання адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу	30 календарних днів.
15.	Строк надання адміністративної послуги з анулювання експлуатаційного дозволу	5 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Результат надання адміністративної послуги з анулювання експлуатаційного дозволу	Анулювання дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним

		<p>особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>
20.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10,02,2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.</p>

(керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати _____

(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

(телефон)

(телефакс)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання документа дозвільного характеру у дозвільному центрі департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

Заповнюється посадовою особою ЦНАПу:

« _____ » _____ 20__ р
(дата надходження заяви)

(підпис)

(ініціали та прізвище посадової особи ЦНАПу)