

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби у  
Волинській області  
від «06» жовтня 2021 № 506 - од

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення  
використання потужності до Державного реєстру потужностей  
операторів ринку використання потужності**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління "Центр з надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Нововолинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: проспект Дружби, 27 м. Нововолинськ, Волинська область, 45400
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок-середа 8.00-16.00 Четвер 8.00-20.00 П'ятниця 8.00-15.00 Субота 8.00-15.00 Без перерви на обід. Вихідні дні: неділя та святкові дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: +380334440320 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@nov-rada.gov.ua">snar@nov-rada.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://nov-rada.gov.ua">https://nov-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

.	надання адміністративної послуги	
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;</li> <li>- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;</li> <li>- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.</li> </ul> <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

**ЗАЯВА**

**з внесення відомостей про припинення використання потужності до  
Державного реєстру потужностей операторів ринку використання  
потужності**

1. Найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку:

\_\_\_\_\_

2. Назва (опис) потужності:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Номер телефону оператора ринку:

\_\_\_\_\_

4. Адреса електронної пошти оператора ринку:

\_\_\_\_\_

5. Адреса потужності оператора ринку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер  
паспорта \_\_\_\_\_

7. Реєстраційний номер потужності \_\_\_\_\_

8. Вид діяльності, щодо внесення відомостей про припинення використання  
потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку  
використання потужності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата підписання заяви)

\_\_\_\_\_  
(посада оператора ринку  
або уповноваженої ним особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)