

**Нововолинська дитячо-юнацька спортивна школа
Нововолинської міської ради
Волинської області**

1. Цей колективний договір укладено між членами колективу міста України, працівниками спортивної школи з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин та угодження інтересів працівників.

2. Договір укладений між адміністрацією школи з одной директором Міхалем Степаном Далатровичем і трудовим колективом, який представляє інтереси працівників спортивної школи.

3. Цей колективний договір укладений на 2022 – 2026 роки і його дія поширюється на всіх працівників спортивної школи.

4. Колективний договір закріплює змістові об'єкти строку на який вільно укладено або може бути перекладений на згодую сторін.

5. Бачки і документи за колективним договором строку його дії мають чинність з наступним замірженням.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом

Нововолинської ДЮСШ

Нововолинської міської ради

Волинської області

6. Провідна діяльність установи здійснюється відповідно до чинності Договору зберігається у відповідності до положень ст. 9 Закону України «Про колективні договірні угоди».

7. Якість та протеклі дії Договору забезпечується Україною будуть встановлені умови праці, встановлені соціально-економічні умови, діє передбачені умови Договором, та інші, корисні, передбачені чинним законодавством.

8. Цей Договір складений згідно з вимогами зборів трудового колективу Нововолинської ДЮСШ Нововолинської міської ради Волинської області 23 грудня 2021 року, проведеної № 4 загальною з їх рішенням набудувати чинності з часу його підписання представничими сторонами і діє до укладення нового.

9. Переговори щодо укладення нового Договору на наступній термін встановлюється не пізніше як за 2 місяці до закінчення строку дії колективного договору.

10. Адміністрація і трудовий колектив зобов'язуються здійснювати систематичний двосторонній контроль за виконанням Договору і розв'язати всі питання на спільних засіданнях один раз на рік.

II. Забезпечення зайнятості працівників

Міністерство інформації

1. Рішення про зміну в адміністративній діяльності спортивної школи, реорганізацію або ліквідацію, скорочення чисельності робочих місць або зміну працівників, прийнятих лише після отримання згоди працівників.

I. Загальні положення

1. Цей колективний договір укладений на основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників.
2. Договір укладений між адміністрацією школи в особі директора Міщука Степана Дмитровича і трудовим колективом, який представляє інтереси працівників спортивної школи.
3. Цей колективний договір укладений на 2022 – 2026 роки і його дія поширюється на всіх працівників спортивної школи.
4. Колективний договір зберігає чинність протягом строку на який його укладено або може бути переглянутий за згодою сторін.
5. Зміни і доповнення до колективного договору протягом строку його дії можуть вноситись лише за взаємною згодою сторін з наступним затвердженням їх на зборах трудового колективу та оформлюються у вигляді доповнень до Договору, які не погіршують умов, встановленими цим Договором.
6. При ліквідації установи або переходу в інше підпорядкування чинність Договору зберігається у відповідності до положення ст.9 Закону України «Про колективні договори та угоди».
7. Якщо на протязі дії Договору законодавством України будуть встановлені кращі умови праці, поліпшені соціально-економічні умови, ніж передбачені цим Договором, то діють норми, передбачені чинним законодавством.
8. Цей Договір схвалений загальними зборами трудового колективу Нововолинської ДЮСШ Нововолинської міської ради Волинської області 23 грудня 2021 року, протокол № 4 та згідно з їх рішенням набуває чинності з часу його підписання представниками сторін і діє до укладання нового.
9. Переговори щодо укладання нового Договору на наступний термін починаються не пізніш як за 2 місяці до закінчення строку дії колективного договору.
10. Адміністрація і трудовий колектив зобов'язуються здійснювати систематичний двосторонній контроль за виконанням Договору і розглядати ці питання на спільних засіданнях один раз на рік.

II. Забезпечення зайнятості працівників

Адміністрація зобов'язується:

1. Рішення про зміни в організації діяльності спортивної школи, реорганізацію або ліквідацію, скорочення чисельності робочих місць або штату працівників, приймати лише після попереднього проведення

переговорів (консультацій) з трудовим колективом – не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів (ст.49 (4) КЗпП України).

2. У разі необхідності та на підставі п.1 ст.40 КЗпП України:

2.1. Здійснювати вивільнення працівників лише після використання усіх можливостей забезпечення їх роботою на іншому робочому місці.

2.2. Надавати працівникам з дня попередження їх про звільнення вільний час (2 години) на тиждень в межах робочого часу для пошуку нової роботи.

2.3. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць та штатних одиниць. У разі об'єктивної необхідності скорочення чисельності педагогічних працівників, проводити його після закінчення навчального року.

2.4. Працівники, які вивільняються з установи у зв'язку зі змінами в організації праці, що пов'язано зі скороченням чисельності працівників, виплачувати вихідну допомогу в розмірі середньомісячного заробітку, як передбачено ст.44 КЗпП України.

2.5. Працівник який вивільнений у зв'язку зі скороченням чисельності штату працівників, протягом одного року має право на працевлаштування у разі прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації (ст.42 (і) КЗпП України).

Трудовий колектив зобов'язується:

3. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

4. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право на збереження роботи окремим категоріям працівникам.

III. Виробничі та трудові відносини

1. Трудові відносини між адміністрацією та працівниками Нововолинської ДЮСШ регулюються КЗпП України та іншими законодавчими актами про працю.

2. Працівники Нововолинської ДЮСШ зобов'язуються:

2.1. У своїй діяльності керуватись чинним законодавством України, Положенням про ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими нормативними актами, що стосуються комплектації Нововолинської ДЮСШ.

2.2. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності, постійно підвищувати професійну кваліфікації та удосконалювати організацію праці.

2.3. Дотримуватись трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2.4. Бережливо ставитись до майна школи, економно і раціонально витрачати електроенергію та матеріальні ресурси.

2.5. Дотримуватися етики поведінки та високої культури спілкування.

2.6. Створювати та зберігати сприятливу атмосферу в колективі.

3. Адміністрація зобов'язується:

3.1. Забезпечити стабільну роботу та ефективну діяльність ДЮСШ виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання наявних коштів.

3.2. Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства про працю.

3.3. Створювати для працівників ДЮСШ умови, необхідні для виконання посадових обов'язків, підвищення продуктивності праці.

3.4. Здійснювати заходи, спрямовані на зміцнення трудової дисципліни, дотримання встановленого режиму праці і відпочинку.

3.5. Забезпечити вимоги охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

3.6. Забезпечити (при наявності фінансових можливостей) підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на базі провідних інститутів з фізичної культури та спорту, на семінарах і шляхом самоосвіти.

3.7. Проводити ознайомлення працівника, при прийнятті його на роботу, з інструкцією щодо посадових обов'язків (під підпис), умовами праці та пільгами якщо такі є.

3.8. Виплачувати заробітну плату два рази на місяць.

3.9. Директор несе відповідальність за невиплачену заробітну плату.

IV. Робочий час і його використання. Час відпочинку

1. При регулюванні робочого часу сторони виходять з того, що для працівників НДЮСШ встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем – неділя, а тренерів-викладачів – відповідно до тарифікації.

2. Тривалість робочого часу для працівників становить 40 годин на тиждень (ст.50 КЗпП України).

Час початку і закінчення роботи, перерва на обід, а саме:

- понеділок – четвер з 09.00 до 17 год. 00 хв.;

- п'ятниця з 09.00 до 16 год. 00 хв.;

- субота з 09.00 до 16 год. 00 хв.;

- перерва для відпочинку і харчування з 13.00 до 14 год. 00 хв.

Для тренерів-викладачів графік – згідно затвердженого розкладу навчально-тренувальних занять.

3. Напередодні святкових та неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину (ст.73 КЗпП України).

4. За згодою з працівником встановити для нього неповний робочий час (день, тиждень), гнучкий графік роботи на умовах, визначеному законодавством України. У разі запровадження робочого дня, тижня, межа повинна становити не менше 4 годин на день або 20 годин на тиждень.

5. Для тренерів-викладачів встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

Час початку і закінчення навчально-тренувальних занять в групах визначається розкладом занять, який затверджується директором НДЮСШ.

Для окремих тренерів-викладачів може бути передбачений інший режим роботи, включаючи вихідний день, що обумовлюється розкладом занять.

6. Працівникам надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства та затвердженого графіку відпусток. При складанні графіку відпусток ураховуються інтереси установи (школи), особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

7. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів, а інвалідам першої та другої групи – 30 календарних днів, третьої – 26 календарних днів (закон України «Про відпустки»).

8. Встановити працівникам, які мають ненормований робочий день додаткову відпустку згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики № 7 від 10.10.1997 (додаток № 1).

9. Надати право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці працівникам, посади яких входять до переліку посад згідно списку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 № 679 «Про нову редакцію додатків 1 і 2» до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (додаток № 2).

10. Надавати щорічні оплачувані відпустки працівникам спортивної школи згідно графіку, який затверджується директором за погодженням з профкомом не пізніше 05 січня поточного року.

11. За рішенням директора працівник може бути відкликаний із щорічної або додаткової відпустки лише за згодою працівника згідно Закону України «Про відпустки» (ч.3 ст.12).

12. Щорічну відпустку, на прохання працівника, може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

13. Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

14. За бажанням працівника (при наявності коштів) частина щорічної відпустки може замінюватися грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менша ніж 24 календарних дні.

15. Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до 18 років та працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці.

16. Жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років, дитину інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку, надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 КЗпП України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

17. Відпустка без збереження заробітної плати, за бажанням працівника, надається в обов'язковому порядку:

17.1. Матері або батькові, який виховує дітей без матері (в т.ч. й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

17.2. Чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці – тривалістю до 14 календарних днів.

17.3. Матері або іншим особам, зазначеним у частині ст.18 та частині 1 ст.19 Закону України «Про відпустки», у випадку, якщо дитина потребує домашнього догляду – тривалістю, визначеною в медичному висновку, але при умові досягнення дитиною не більше як шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) – не більше як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку.

17.4. Особам, які одружуються – тривалістю до 10 календарних днів.

17.5. Пенсіонерам за віком та інвалідам III групи – тривалістю до 30 календарних днів щорічно.

17.6. Працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчерки), братів, сестер – тривалістю 7 календарних днів без урахування часу необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

17.7. Працівникам для догляду за хворим рідним по крові або шлюбу, який зв висновком медичного закладу потребує постійного стороннього

догляду – тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів.

17.8. Працівникам для завершення санаторно-курортного лікування – тривалістю, визначеною у медичному висновку.

17.9. Працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади – тривалістю до 15 календарних днів без урахування часу необхідного для проїзду до місцезнаходження закладу та назад.

17.10. Працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від педагогічної роботи в спортивній школі, а також працівникам, які навчаються без відриву від навчально-тренувального процесу в аспірантурі – до 15 календарних днів без урахування часу необхідного для проїзду до місцезнаходження закладу та назад.

17.11. Працівникам, які навчаються в аспірантурі без відриву від педагогічної роботи в спортивній школі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

17.12. Працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію – тривалістю 24 календарних днів у перший рік роботи у спортивній школі до настання шестимісячного терміну безперервної роботи.

17.13. Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості – тривалістю 12 календарних днів без урахування часу необхідного для проїзду до місцезнаходження закладу та назад. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

17.14. Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін надається працівнику за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік.

17.15. У разі звільнення працівника, йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові дні відпустки працівникам, які мають дітей до 15 років.

18. Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи, за заявою працівника:

- на весілля – 3 дні;
- на весілля своїх дітей – 3 дні;
- при народженні дитини – 1 день;
- одному з батьків, діти яких ідуть в перший клас – у перший день навчання;
- смерті членів родини – 3 дні.

19. Тренерам-викладачам та іншим працівникам, які працюють за сумісництвом, якщо вони не задіяні в оздоровчо-спортивних таборах (навчально-тренувальних зборах) чи інших заходах спортивної школи з 01 червня надається основна та додаткова відпустка згідно відпрацьованого часу та відпустка без збереження заробітної плати по 31 серпня поточного року.

V. Нормування та оплата праці

1. Для нормування праці працівників використовуються нормативні документи з оплати праці, що діють у сфері фізичної культури і спорту.

2. Заробітна плата працівникам ДЮСШ встановлюється у вигляді посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно займаній посади штатного розпису та тарифікації тренерів-викладачів.

3. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи грошовими знаками України 15 і 31 числа кожного місяця, а у випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, напередодні цього дня.

4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче мінімального рівня, встановленого чинним законодавством України.

5. Надавати матеріальну допомогу працівникам на оздоровлення один раз на рік – в сумі не більше ніж посадовий оклад (ставка заробітної плати, тарифна ставка).

6. Зберігати за працівником, який знаходиться у відрядженні, заробітну плату (посадовий оклад) яка є на момент відрядження.

7. Установлювати надбавки працівникам ДЮСШ:

7.1. За вислугу років (при наявності відповідного стажу роботи) у розмірі до 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

7.2. За почесне звання – «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України», у розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), наказ Міністерства молоді та спорту України № 2097 від 23.09.2005.

7.3. За спортивні звання «Заслужений тренер», «Заслужений майстер спорту» у розмірі 20 відсотків посадового окладу, «Майстер спорту України міжнародного класу – 15 відсотків, «Майстер спорту України» - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), наказ Міністерства молоді та спорту України № 2097 від 23.09.2005.

7.4. У розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за складність і напруженість;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання).

8. Установити доплати працівникам:

8.1. За використання в роботі дезінфікуючих засобів, прибирання туалетів у розмірі 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), згідно наказу Міністерства молоді та спорту України № 2097 від 23.09.2005 із змінами та доповненнями.

8.2. У розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

9. Виплачувати директору, заступникам директора з основного виду діяльності, тренерам-викладачам, інструкторам-методистам (при наявності коштів) щорічну грошову винагороду по підсумках роботи за рік за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків – у розмірі до одного посадового окладу, ставки заробітної плати.

10. Підвищувати заробітну плату тренерам-викладачам, які займають посаду старшого тренера на 15 відсотків без урахування інших підвищень (ставки заробітної плати, тарифної ставки), згідно наказу Міністерства молоді та спорту України № 2097 від 23.09.2005 із змінами та доповненнями.

11. Підвищувати заробітну плату тренерам-викладачам, які працюють з групами спеціальної базової підготовки та групами підготовки до вищих досягнень у розмірі 15 відсотків, без урахувань інших підвищень, посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), згідно наказу Міністерства молоді та спорту України № 2097 від 23.09.2005 із змінами та доповненнями.

12. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат (50, 55, 60 років) при наявності коштів та економії фонду оплати праці.

(додатки № 3, № 4 та № 5)

VI. Охорона праці

Адміністрація зобов'язується:

1. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів техніки безпеки серед працюючих, гігієни праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж (додаток № 6).

2. Внести в посадові інструкції відповідальність посадових осіб за стан охорони праці (розпорядження ОДА від 11.08.1997 № 475).

3. Забезпечити ефективне функціонування комісії з охорони праці.

4. Проводити щорічно до 30 грудня аналіз виробничого та спортивного травматизму. Розробити конкретні заходи щодо запобігання нещасних випадків у спортивній школі.

5. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в передбачені законодавством терміни.

6. Проводити навчання посадових осіб та працівників, які зайняті на роботах з підвищеною необхідністю (додаток № 7).

7. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.

8. Дотримуватись нормативних актів у сфері охорони праці відносно жінок.

9. Забезпечувати проходження періодичних медоглядів працівниками школи (додаток № 8).

10. Забезпечити пожежну безпеку в приміщенні Нововолинської ДЮСШ згідно вимог чинного законодавства України.

11. Забезпечити виконання вимог законодавства з травматизму невиробничого характеру, Постанова КМУ від 22.03.2001 № 270.

12. Притягати винних до відповідальності за порушення Закону та нормативних актів (ст.44 Закону України «Про охорону праці»).

Відшкодування шкоди в зв'язку з виробничою травмою:

13. Відшкодування шкоди працівникові, заподіяної внаслідок ушкодження його здоров'я, або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).

14. Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я настало не з вини керівника, а в наслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги зменшується на підставі висновку цієї комісії, але не більше як на 50%. Розмір зменшення допомоги визначає комісія з охорони праці установи (ЗСНВ ст. 34 п.2)

15. Відшкодування витрат потерпілому на лікування здійснюється з державного фонду (ЗСВНВ ст.34 п. 4).

16. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зберігається місце роботи та середня заробітна плата на весь період відновлення працездатності або встановлення або встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).

Зобов'язання та права працівника:

Працівники повинні ;

16.1. Працівник зобов'язаний знати і виконувати вимоги по охороні праці та техніки безпеки, дбати про особисту безпеку і здоров'я , а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в установі (Нововолинської ДЮСШ), терміново повідомляти безпосереднього керівника про виробничу травму, аварію (аварійну ситуацію).

16.2. Додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку організації.

16.3. Співпрацювати з відповідальними у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю чи здоров'ю людей, які його оточують.

16.4. Застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту.

16.5. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

16.6. За період простою з причини відсторонення від роботи працівника, що виникли не з вини працівника, за ним зберігається місце роботи (посада), а також середній заробіток (ст.6;17;18 Закону України «Про охорону праці»).

16.7. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором , але не менше тримісячного заробітку (ст. 6.Закону України «Про охорону праці»).

VII. Соціальний захист працівників

Адміністрація та трудовий колектив зобов'язуються:

1. Додержуватись соціальних гарантій в організації оплати та охорони праці.

2. Забезпечувати прийняття заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

3. Сприяти(при наявності коштів)проведенню періодичних медичних оглядів тренерів-викладачів – один раз на рік.

VIII. Гарантія діяльності трудового колективу

Адміністрація зобов'язується:

1. Не застосовувати до працівників дисциплінарних стягнень без погодження з трудовим колективом.

IX. Заклучні положення

1. Договір зберігає чинність протягом строку, на який укладено його, або може бути переглянутий за згодою сторін.

2. Зміни і доповнення до Колективного договору вносяться на зборах трудового колективу і набувають чинності згідно з її рішенням. Пропозиції щодо змін і доповнень повинні бути аргументовані і не можуть погіршувати умови праці та соціальні гарантії працівників.

3. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється сторонами, які його уклали.

4. За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колдоговір підписали:

Директор Нововолинської ДЮСШ
Нововолинської міської ради
Волинської області

Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

« _____ » _____ 202__ р.

Додаток № 1
до пункту 8 розділу 4
колективного договору

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників , яким надається відпустка
за ненормований робочий день

№ п/п	Найменування професій і посад	Тривалість основної відпустки (календарних днів)	Тривалість додаткової відпустки
1	Директор	24	7
2	Заступник директора з навчально-тренувальної роботи	24	7
3	Інструктор-методист	24	7

Директор ДЮСШ



Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

Додаток № 2
до пункту 9 розділу 4
колективного договору

ПЕРЕЛІК НАДБАВОК

№ п/п	За що надається надбавка	Тривалість додаткової відпустки
1	За виконання роботи:	10
	- 3 місяці	10
	- 10 місяців	20
	- 12 місяців	30
ПЕРЕЛІК		
2	професій і посад працівників, яким надається відпустка за особливий характер праці	30
3	За спортивну роботу:	30
	«Майстер спорту»	30
	«Майстер спорту міжнародного класу»	35

№ п/п	Найменування професій і посад	Тривалість основної відпустки (календарних днів)	Тривалість додаткової відпустки
1	Тренер - викладач	24	18



Директор ДЮСШ

Stepan Mishchuk

Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ganna Makarchuk

Ганна МАКАРЧУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

ПЕРЕЛІК НАДБАВОК

№ п/п	За що дається надбавка	Розмір доплат у відсотках
1	За вислугу років: - 3 роки	10
	- 10 років	20
	- 20 років	30
2	За почесне звання	20
3	За спортивне звання «Заслужений тренер»	20
	«Заслужений майстер спорту»	20
	Майстер спорту міжнародного класу	15
	Майстер спорту	10
4	За високі досягнення у праці	50
	За виконання особливо важливої роботи(на строк її виконання)	50
	За складність, напруженість у роботі	50
Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу(ставки заробітної плати, тарифної ставки)		

Директор ДЮСШ



Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ

№ п/п	За що дається доплата	Розмір доплат у відсотках
1	- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; - за суміщення професій (посад); - за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	50 50 50
2	- за використання в роботі дезінфікувальних засобів	10

Директор ДЮСШ



Stepan Mishchuk

Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ganna Makarchuk

Ганна МАКАРЧУК

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт	Термін виконання	Особа відповідальна за виконання
ПЕРЕЛІК ПІДВИЩЕННЯ ставки заробітної плати тренерів-викладачів				
1	Назначення тренерів у різних видах спорту, зокрема, з футболу			Директор ДЮСШ
2	Старшим тренерам-викладачам			
3	Прокладання маршрутів			Директор ДЮСШ

№ п/п	За що дається доплата	Розмір доплат у відсотках
1	За спеціалізацію (тренерам –викладачам які працюють з групами СБП та групами ПВД)	15
2	Старшим тренерам-викладачам	15

Директор ДЮСШ 	Степан МИЩУК
Голова трудового колективу 	Ганна МАКАРЧУК







№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт	Термін виконання	Особи відповідальні за виконання
1	Навчання працюючих з питань охорони праці, ТБ та ПБ	При наявності відповідних коштів	На період дії колективного договору, згідно з нормами охорони праці	Директор ДЮСШ, відповідальна особа з охорони праці
2	Забезпечення працюючих спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту	За потребою	На період дії колективного договору, згідно з нормами охорони праці	Директор ДЮСШ
3	Проходження медичних оглядів		На період дії колективного договору	Директор ДЮСШ, відповідальна особа з ОП
4	Придбання допоміжної літератури з ОП, вогнегасників, медикаментів	За потребою	На період дії колективного договору	Директор ДЮСШ, відповідальна особа з ОП

Директор ДЮСШ



[Handwritten signature]

Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

[Handwritten signature]

Ганна МАКАРЧУК

ПЕРЕЛІК
осіб, які повинні проходити навчання та перевірку знань
з охорони праці

№ п/п	Посада	Термін проходження
1	Керівник	1 раз на два роки
2	Відповідальний з охорони праці	1 раз на два роки

Директор ДЮСШ



Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

ПЕРЕЛІК осіб, які повинні проходити періодичні медичні огляди

№ п/п	Посада	Термін проходження
1	Керівник	1 раз на рік
2	Тренері-викладачі	1 раз на рік
3	Обслуговуючий персонал	1 раз на рік

Голова зборів тренер-викладач Макаруч Г.О.
Секретар зборів старший тренер-викладач Савицька Р.А.



Директор ДЮСШ

Степан МІЩУК

Голова трудового колективу

Ганна МАКАРЧУК

- УХВАЛИЛИ:
1. Затвердити колективний договір.
 2. Зобов'язати адміністрацію колективний договір зі сторони адміністрації директора ДЮСШ ІІІ Міста С.Д., зі сторони - голові трудового колективу Макаруч Г.О.

Рішення прийнято одностайно.

Голова зборів

20

Ганна МАКАРЧУК

Секретар зборів

Руслана СПИЦИНОВА

ПРОТОКОЛ № ____

проведення зборів трудового колективу
Нововолинської дитячо-юнацької спортивної школи
Нововолинської міської ради Волинської області

Дата проведення: «__» _____ 202__ р.

Місце проведення: м.Нововолинськ, ДЮСШ

Присутні: члени трудового колективу – 12 чоловік

Голова зборів: тренер-викладач Макарчук Г.О.

Секретар: старший тренер-викладач Спешилова Р.А.

Порядок денний

1. Про прийом колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

СЛУХАЛИ:

Директора ДЮСШ Міщука Степана Дмитровича про зобов'язання адміністрації відповідно та необхідність і важливість укладання колективного договору.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити колективний договір.
2. Доручити підписати колективний договір зі сторони адміністрації директору ДЮСШ Міщуку С.Д., зі сторони – голові трудового колективу Макарчук Г.О.

Рішення прийнято одногосно.

Голова зборів

Ганна МАКАРЧУК

Секретар зборів

Руслана СПЕШИЛОВА

- I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
- II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ
- III. ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ
- IV. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ЧАС ВІДПОЧИНКУ
- V. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ
- VI. ОХОРОНА ПРАЦІ
- VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ
- VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
- IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
- X. ДОДАТКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 04.01.2022

№ 1-К

ПОЛОЖЕННЯ

«Про виплату щорічної грошової винагороди директору,
заступнику директора з навчально-тренувальної роботи,
інструктору-методисту, тренерам-викладачам Нововолинської ДЮСШ»

1. Порядок виплати щорічної грошової винагороди поширюється на керівника закладу, його заступника з основного виду діяльності, тренерів-викладачів, інструктора-методиста ДЮСШ, крім працівників, що працюють в спортивній школі за сумісництвом.

2. Щорічна грошова винагорода вище зазначеним працівникам виплачується за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів-спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складів збірних команд міста, області та України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі ДЮСШ на поточний рік.

3. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до положення, яке затверджується директором ДЮСШ і включає в себе додаткові критерії, що враховані в специфіці роботи ДЮСШ.

4. Щорічна грошова винагорода працівникам ДЮСШ видається на підставі наказу директора ДЮСШ, а директору – за наказом управління освіти.

5. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА

НАКАЗ

04.01.2022

Нововолинськ

№ 1-К

*Про затвердження Положення
виплати щорічної грошової винагороди*

На виконання наказу Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.2002 № 2850 та у відповідності до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Нововолинської ДЮСШ Нововолинської міської ради Волинської області зареєстрованого в Управлінні соціального захисту населення Нововолинського міськвиконкому 26.12.2017 реєстраційний № 32-17 та з метою правомірного надання щорічної грошової винагороди

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про виплату щорічної грошової винагороди директору, заступнику директора з основної діяльності, інструктору-методисту, тренерам-викладачам ДЮСШ».
2. Дане Положення довести до відома всіх працівників, що мають право на одержання щорічної грошової винагороди.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ДЮСШ

Степан МІЩУК

24



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОБЛАСЬНИХ КОРДАНАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНИХ
СЛУЖБ НАЦІОНАЛЬНОГО РАДИОТЕЛЕВІЗІЙНОГО
КОМП'ЮТЕРНОГО АГЕНТСТВА

НАКАЗ

№ 1-К

Київська обл.

04.01.2022

Про проведення конкурсних процедур з надання послуг з технічного обслуговування та ремонту обладнання

На виконання наказу Державного комітету з питань технічного обслуговування та ремонту обладнання Національного радіотелевізійного агентства від 29.12.2021 № 2820 та у відповідності до Кодексу України про захист інформації у друкарській галузі Національного радіотелевізійного агентства від 19.02.2003 № 22-17 та в межах повноважень, визначених статтею 23 Закону України «Про Національне радіотелевізійне агентство» від 12.06.2010 № 1522-VI, з метою надання послуг з технічного обслуговування та ремонту обладнання

визначено, що проведення конкурсних процедур з надання послуг з технічного обслуговування та ремонту обладнання здійснюватиметься шляхом проведення конкурсних процедур з надання послуг з технічного обслуговування та ремонту обладнання. Цей наказ набирає чинності з дня його прийняття.



[Handwritten signature]

Пронуровано
прошуровано
24 листки