

Угода

між управлінням освіти виконавчого комітету

Нововолинської міської ради Волинської області

та радою Нововолинської міської організації

Профспілки працівників освіти і науки

на 2022 – 2026 роки

Угода
між управлінням освіти виконавчого комітету
Нововолинської міської ради Волинської області
та радою Нововолинської міської організації
Профспілки працівників освіти і науки
на 2022 – 2026 роки

I. Загальні положення.

1.1. Дана угода укладена відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, Галузевої Угоди, обласної угоди, законів про освіту та інших правових і нормативних документів з метою здійснення комплексу заходів для забезпечення соціально-економічних і правових гарантій працівників галузі та студентської молоді, забезпечення стабільної роботи установ освіти і науки області (далі – Угода).

1.2. Сторонами угоди є управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Управління освіти), як орган, що здійснює державний контроль за станом і розвитком освіти у Нововолинській міській територіальній громаді та рада Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки (далі – Профспілкова організація), як повноважний представник і захисник інтересів працівників освіти і науки (разом – Сторони, окремо – Сторона).

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів та установ освіти Нововолинської міської територіальної громади, які перебувають в сфері дії сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.4. Угода встановлює для працівників мінімальні соціально-економічні гарантії, які не можуть бути змінені в угодах і колективних договорах у бік погіршення і не обмежує права трудових колективів. На підставі ст. 9-1 Кодексу Законів про Працю України (далі – КЗпП України) вони можуть бути розширені за рахунок економії фонду оплати праці, спонсорських коштів, зароблених колективами, шляхом включення узгоджених положень у колективні договори та угоди.

1.5. Угода укладена з врахуванням положень Генеральної угоди, Галузевої угоди та обласної угоди на 2022-2026 роки.

1.6. Кожна із сторін, що уклали угоду, не можуть протягом встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгодженні положення та норми.

1.7. Будь-яка із Сторін угоди у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

1.8. Управління освіти в двотижневий термін з дня реєстрації забезпечує надсилання її навчальним закладам та установам освіти, безпосередньо йому підпорядкованим.

1.9. Керівники закладів та установ освіти в двотижневий термін з дня отримання Угоди своїми наказами або іншими розпорядчими документами доводять зміст угоди до відома працівників усіх установ і закладів освіти.

1.10. Профспілкова організація забезпечує профспілкові організації закладів та установ освіти текстами угоди у двотижневий термін з дня її реєстрації.

1.11. Сторони визначають, що умови колективних договорів та угод, що погіршують становище працівників та осіб, які навчаються порівняно із законодавством та цією угодою, є недійсними.

1.12. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, обласної угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;

- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;

- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

II. Виробнича діяльність і трудові відносини.

Управління освіти зобов'язується:

2.1. Сприяти установам та закладам освіти в реалізації їх права на:

2.1.1. Самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;

2.1.2. Визначення змісту компоненту освіти, що надається навчально-виховним закладам понад визначений державою обсяг;

2.1.4. Самостійне використання усіх видів асигнувань, затвердження структури і штатного розпису в межах встановленого фонду оплати праці;

2.2. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази установ і закладів освіти, дотриманню державних стандартів та державних соціальних гарантій.

2.3. Рекомендувати керівникам закладів та установ освіти здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

2.4. Рекомендувати керівникам закладів та установ освіти обмежити укладання строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування.

2.5. Вживати заходів для недопущення приватизації, перепрофілювання, передачі за борги або використання не за призначенням об'єктів освіти, що фінансуються з бюджету.

2.6. Вживати необхідних заходів для стабільного функціонування підвідомчих навчальних закладів, установ освіти, раціонального використання бюджетних та спеціальних коштів, неухильного дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат, недопущення збитків.

2.7. В разі потреби надавати Профспілковій організації оперативну інформацію щодо стану фінансування навчальних закладів, установ освіти та стану виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів.

2.8. Не рідше одного разу на рік заслуховувати на колегії Управління освіти стан дотримання трудового законодавства у навчальних закладах.

2.9. Сприяти керівникам навчальних закладів у введенні в штати закладів загальної середньої освіти медичних працівників відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів».

2.10. Надавати необхідну оргтехніку педагогам, які атестуються на звання «Учитель-методист», для виготовлення ними навчально-методичних розробок.

2.11. Дотримуватися норм статей 42, 43, 44, 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV.

Профспілкова організація зобов'язується:

2.11. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у навчальних закладах та установах освіти законодавства про працю та зобов'язань за колективними договорами та угодами, взаємодіючи з цих питань з управлінням Держпраці у Волинській області.

2.12. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки Сторін колективних договорів та угод, здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю організувати навчання для представників роботодавців і профспілкових органів.

2.13. Інформувати Сторону угоди й інші органи виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.

2.14. Сприяти удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни в колективах навчальних закладів.

2.15. Надавати юридичну та методичну допомогу керівникам, головам профспілкових органів установ і закладів освіти у вирішенні питань виробничого характеру.

2.16. Забезпечувати профкоми нормативними документами з питань виробничого характеру та трудового законодавства.

2.17. Усіма можливими законними засобами захищати керівників установ та закладів освіти, до яких незаконно застосовуються заходи адміністративно-дисциплінарного впливу внаслідок відстоювання ними інтересів трудящих та трудових колективів.

2.18. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права й інтереси членів профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями в судових органах.

Сторони угоди домовились:

2.19. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності установ, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

2.20. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи установ, закладів освіти.

2.21. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

2.22. Брати участь у організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

2.23. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів та інших документів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти (далі по тексту – ЗЗСО), груп дошкільних і позашкільних навчальних закладів, передбачених положеннями ст. 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 14 Закону «Про дошкільну освіту» та ст. 18 Закону України «Про позашкільну освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;

- збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту»;

- зменшення кількості годин в навчальних планах ЗЗСО;

- скорочення чисельності педагогічних працівників;

- зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

2.24. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

2.25. Домагатися єдиної системи підпорядкованості та фінансування закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО).

2.26. Рекомендувати керівникам навчальних закладів та установ освіти при прийнятті працівників на роботу враховувати думку працівників однойменних спеціальностей, якщо вони не матимуть повної ставки заробітної плати.

2.27. Рекомендувати керівникам навчальних закладів затверджувати кошториси доходів і видатків, штатний розпис за погодженням з профспілковим комітетом і доводити їх до відома трудових колективів.

2.28. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх появи – прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

2.29. Вважати неприпустимим застосування заходів впливу до керівників органів та установ освіти, тиску на педагогів у випадку відстоювання ними законних прав, інтересів галузі та її працівників.

2.30. Сприяти створенню комісій з трудових спорів у колективах, в яких нараховується 15 і більше працівників.

2.31. Сприяти недопущенню випадків примусового відправлення працівників у відпустки без збереження заробітної плати.

III. Зайнятість.

Управління освіти зобов'язується:

3.1. В межах своїх повноважень здійснювати функції стосовно зайнятості відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», цільової комплексної програми «Вчитель». Домагатися виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Указу Президента від 23.01.1996 р. «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

3.2. Здійснювати аналіз стану зайнятості в галузі та розглядати це питання разом з Профспілковою організацією одночасно з підсумками виконання угоди. Рекомендувати органам місцевого самоврядування не допускати економічно і соціально необґрунтованого реформування системи освіти Нововолинської міської територіальної громади, скорочення робочих місць, порушення трудових гарантій працівників освіти і науки та осіб, які навчаються при реорганізації та зміні організаційно-правових норм навчальних закладів, установ освіти.

3.3. Доручати керівникам закладів та установ освіти узгоджувати з відповідними профспілковими органами рішення про зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації і перепрофілювання установ і закладів, скорочення чисельності або штату працівників не пізніше, ніж за три місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості вивільнених працівників.

3.4. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

3.5. Порушувати питання перед органами місцевого самоврядування про призупинення звільнення або поетапне вивільнення працівників внаслідок скорочення штату чи закриття освітніх закладів у разі неможливості їх подальшого працевлаштування.

3.6. Вживати заходів для запобігання в закладах освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотка чисельності працівників впродовж календарного року), у тому числі шляхом проведення консультацій з профспілками з метою розроблення відповідних заходів, спрямованих на пом'якшення їх наслідків і зменшення чисельності вивільнених працівників.

3.6.1. Для цього роботодавець у ході консультацій, але не пізніше ніж за три місяці до дати можливих звільнень, подає виборному органу первинної профспілкової організації (профспілковому представнику) повідомлення про заплановане масове вивільнення з відповідною інформацією (у письмовому вигляді) про такі заходи, включаючи відомості про причини наступних звільнень, середню кількість і категорії працівників, а також про кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення.

3.6.2. У разі наявності кількох первинних профспілкових організацій повідомлення надсилається спільному представницькому органу, утвореному ними на засадах пропорційного представництва, а за відсутності такого органу - виборному органу первинної профспілкової організації (профспілковому представнику), що об'єднує більшість працівників цього роботодавця. Порядок проведення таких консультацій та виконання рекомендацій визначається колективним договором, а в разі його відсутності – за домовленістю.

3.6.3. У разі вивільнення працівників відповідно до пункту 6 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України роботодавець не пізніше як за 10 календарних днів до запланованого вивільнення працівників надає первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини вивільнення, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення.

3.6.3.1. У разі якщо вивільнення працівників є масовим відповідно до статті 48 цього Закону, роботодавець за 10 календарних днів до проведення звільнення повідомляє територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про заплановане вивільнення працівників, а також протягом п'яти календарних днів проводить консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень

3.7. Здійснювати інші заходи щодо сприяння зайнятості населення, передбачені колективними договорами та угодами, укладеними на національному, галузевому та регіональному рівнях;

3.8. Своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про:

- попит на робочу силу (вакансії);
- заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання не пізніше ніж за два місяці до вивільнення (не пізніше ніж за 30 календарних днів до вивільнення у разі звільнення державних службовців відповідно до пунктів 1 та 1-1 частини першої статті 87 Закону України "Про державну службу").

3.8.1. Інформація щодо вивільнення працівників відповідно до пункту 6 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України подається не пізніше як за 10 календарних днів до вивільнення.

Профспілкова організація зобов'язується:

3.7. Зобов'язати профспілкові органи використовувати тримісячний термін для ведення переговорів з керівниками, обміну інформацією, проводити іншу роботу, спрямовану на відкриття нових робочих місць, зниження рівня вивільнення працівників.

3.8. Рекомендувати профспілковим комітетам не давати згоду роботодавцю на вивільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування.

3.9. Щорічно подавати пропозиції щодо розвитку мережі освітніх закладів та забезпечення зайнятості працівників галузі.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти, відповідним профспілковим органам:

3.10. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації.

3.11. Передбачати у колективних договорах закладів освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць. Забезпечити формування розділів «Зайнятість та соціальний захист від безробіття» в колективних договорах.

3.12. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу випускникам закладів освіти.

3.13. Сприяти організації в колективах закладів та установ освіти навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість.

3.14. Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників дошкільних навчальних закладів, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.15. Проводити спільні консультації з органом відповідальним за освіту, Профспілковою організацією з приводу виникнення обгрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників.

3.16. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати години тижневого навантаження з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

IV. Нормування і оплата праці.

Управління освіти зобов'язується:

4.1. Вживати заходів для дотримання в закладах освіти законодавства про оплату праці.

4.2. Здійснювати оперативний контроль за ходом виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць у терміни, встановлені колективними договорами, та інших платежів відповідно до чинного законодавства.

4.3. Сприяти забезпеченню оплати праці в галузі за роботу в понад урочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі.

4.4. Включати до складу комісій з формування місцевого бюджету освітньої галузі представників профспілкових органів.

4.5. Вживати заходи та рекомендувати розпорядникам коштів вживати заходи для своєчасної виплати працівникам галузі заробітної плати, відпускних, інших коштів фонду оплати праці, витрат на службові відрядження, в т.ч. в ЗДО, професійно-технічних навчальних закладів що фінансуються сільськими, селищними, міськими радами.

4.6. В межах своїх повноважень домагатися фінансування закладів освіти на рівні, що забезпечував би повну виплату працівникам заробітної плати, підвищень, компенсаційних виплат.

4.7. Інформувати Профспілкову організацію про наявність інформаційних матеріалів Міністерства освіти і науки України з питань умов, оплати праці та надавати можливість їх використовувати у повсякденній роботі.

4.8. Спільно з керівниками навчальних закладів та установ освіти вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та інших надходжень згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення та використання не за призначенням, не зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання навчальними закладами надходжень з інших джерел.

4.9. Притягувати до дисциплінарної відповідальності керівників навчальних закладів та установ освіти, винних в допущенні несвоєчасної виплати заробітної плати та інших соціально захищених платежів.

4.10. У разі не виплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів усунення порушень законодавства про оплату праці. Сприяти наданню виборним органам профспілки інформації про наявність коштів на відповідних рахунках на підставі ст.45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» органами виконавчої влади та самоврядування.

4.11. Проводити аналіз:

4.11.1. стану виплати поточної зарплати;

4.11.2. проведення індексації доходів працівників у зв'язку з інфляцією в межах чинного законодавства;

4.11.3. нарахування і виплати компенсації за порушення термінів виплати заробітної плати та інших платежів.

4.12. Сприяти застосуванню у навчальних закладах і установах освіти переліку та розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають міжгалузевий характер, згідно з Додатком №1, та передбаченими нормами чинного законодавства, зокрема:

Постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002 р. (зі змінами)

Постанова КМУ № 1391 від 28.12.2021 р.

Постанова КМУ № 373 від 23.03.2011 р.

Постанова КМУ № 23 від 11.01.2018 р.

Наказом МОН № 557 від 2005 р.

Наказом МОН № 102 від 15.04.1993 (зі змінами).

4.13. Зобов'язувати керівників навчальних закладів та установ освіти не приймати на місцях в односторонньому порядку рішень щодо зміни узгоджених та встановлення нових погіршених умов оплати праці.

4.14. Рекомендувати керівникам установ і закладів освіти і науки здійснювати попередню оплату відряджень працівникам, які направляють на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади тощо.

4.15. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосується виплати надбавки в розмірі не менше 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.

Профспілкова організація зобов'язується:

4.16. Інформувати органи Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України про факти порушень зобов'язань колективних договорів, угод та вимог законодавства щодо термінів виплати заробітної плати, інших платежів з метою недопущення таких порушень.

4.17. Забезпечити реалізацію органами профспілки всіх рівнів відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням колективних договорів у частині своєчасної і повної виплати заробітної плати та інших коштів соціально захищених статей.

4.18. Постійно координувати зусилля профорганів щодо здійснення контролю в межах чинного законодавства за проведенням індексації грошових доходів працівників галузі та компенсації заробітної плати у разі її затримання більше, ніж на один місяць.

4.19. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну та в повному обсязі оплату праці.

4.20. Надавати працівникам освіти безкоштовну правову допомогу з питань законодавства про оплату праці, соціального страхування, охорони праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом тощо, в необхідних випадках представляти інтереси працівників у судових та інших державних органах при вирішенні спірних питань з роботодавцями.

4.21. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях та установах галузі та на підставі актів ревізій органами Державної Фінансової Інспекції.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти:

4.22. Здійснювати підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці за переліком, визначеним нормативними документами з оплати праці, та згідно з Додатком №2 до угоди.

4.23. Доводити до педагогічних працівників освіти діючі і нові посадові оклади, ставки заробітної плати, доплати, надбавки і підвищення відповідно до діючого законодавства.

4.24. При встановленні вчителям, вихователям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах і групах.

4.25. Не допускати зменшення педагогічного навантаження працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною. На період їх відпустки години педагогічного навантаження тимчасово передавати іншим вчителям, викладачам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.26. Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

4.27. З метою дотримання вимог «Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, та «Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423 при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

4.28. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам навчальних закладів, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

4.29. Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України, як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу (на зміну) іншого працівника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи;

- працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

4.30. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

4.31. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

4.32. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці». Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.33. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

4.34. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

4.35. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

4.36. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари і послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» із змінами. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

4.37. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці та педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.38. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року».

4.39. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі.

4.40. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час (з 22 годин вечора до 6 годин ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час у розмірі до 40 відсотків ставки заробітної плати (посадового окладу).

4.41. Здійснювати додаткову оплату за роботу у вечірній час (з 18 годин вечора до 22 годин вечора) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час у розмірі 20 відсотків ставки заробітної плати (посадового окладу).

4.42. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

4.43. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому ЗЗСО, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

4.44. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

4.45. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.

4.46. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

4.47. Нараховувати і виплачувати компенсацію у разі заборгованості заробітну плату, винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, матеріальну допомогу на оздоровлення та інші виплати, а також проводити індексацію у разі інфляції згідно з діючим законодавством.

V. Режим праці і відпочинку: соціальні гарантії.

Управління освіти рекомендує керівникам закладів та установ освіти:

5.1. Забезпечити встановлені діючим законодавством тривалість робочого часу та часу відпочинку для працівників галузі. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених діючим законодавством.

5.2. Сприяти розробленню та виконанню у навчальних закладах, установах освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, погодженню з профкомами часу початку і закінчення роботи, режиму роботи змінами, застосуванню підсумкового обліку робочого часу.

5.3. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.

5.4. При складанні розкладів навчальних занять уникати нерациональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»), особливо працівників, які доїжджають до навчальних закладів.

5.5. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.6. Обмежити укладення строкових договорів з мотивації необхідності його випробування.

5.7. Забезпечити організацію для вчителів, керівників установ і закладів освіти короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.8. Погоджувати з радами, комітетами профспілки проведення атестації, тарифікації та інших соціально-економічних, правових питань відповідно до Додатку № 6 до Угоди.

5.9. Визначати черговість надання відпусток згідно із графіками, що враховують інтереси закладів і працівників, які затверджують роботодавцем за погодженням із профспілковим комітетом у відповідності з Додатком № 6 на початку календарного року та доводяться до відома всіх працівників.

5.10. Вживати заходів щодо надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно зі списком робіт, професій і посад, визначених колективними договорами на підставі орієнтовного переліку робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, приведеного у Додатку № 3 до цієї Угоди.

5.11. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових відпусток:

5.11.1. За роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць відповідно до колективного чи трудового договорів згідно з Додатком № 4 до даної угоди.

5.11.2. Робота яких, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер, залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах відповідно до колективного чи трудового договорів згідно з Додатком № 5 до даної угоди.

5.12. Рекомендувати керівникам освітніх закладів встановлювати в межах бюджетних асигнувань та за рахунок власних коштів додаткові оплачувані відпустки понад передбачену законодавством тривалість для працівників з числа адміністративно-господарського персоналу, а також за сімейними обставинами, у випадках:

5.12.1. Особистого шлюбу – 3 дні.

5.12.2. Особистого дня народження – 1 день.

5.12.3. При народженні дитини – 2 дні.

5.12.4. При шлюбі дітей – 3 дні.

5.12.5. Смерті рідних – 3 дні.

5.12.6. За виконання громадських обов'язків головам профспілкових комітетом установ і закладів освіти до 6 днів.

5.13. При необхідності рекомендувати керівникам освітніх закладів на умовах колективних договорів надавати працівникам не використані з поважних причин основні і додаткові відпустки в інші канікулярні періоди, відпустки в рахунок наступної літньої відпустки для санаторно-курортного лікування та у випадках гострої обґрунтованої потреби (хвороби рідних, реабілітації після важкої хвороби, інших складних сімейних обставин).

5.14. Сприяти забезпеченню виконання органами місцевого самоврядування ст.14 Закону України «Про освіту» щодо регулярного безкоштовного підвезення до місця роботи учнів та педагогічних працівників.

5.15. Затверджувати керівниками установ та закладів освіти посадові обов'язки працівників за погодженням з профспілковим комітетом.

Профспілкова організація зобов'язується:

5.16. Щорічно аналізувати стан забезпечення педагогічних працівників житлом, безплатним опаленням і освітлення у межах встановлених норм, підвезенням до місця роботи (в сільській місцевості). На підставі узагальнених даних вносити відповідні пропозиції до органів виконавчої влади.

5.17. В разі потреби на підставі подань первинних профспілкових організацій надавати матеріальну допомогу працівникам – членам профспілки.

5.18. Підтримувати працівників освіти щодо їх позовів до суду в зв'язку з не виплатою заробітної плати, інших коштів фонду оплати праці, ненаданням комунальних послуг.

Сторони домовились:

5.19. Спільними зусиллями сприяти виконанню в межах затвердженого фонду заробітної плати в розмірах та порядку, визначених Кабінетом Міністрів України:

5.19.1. Частина 2 статті 18 і частини 1 статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту» стосовно граничної наповнюваності груп учнями в закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО), а також встановлення доплат у співвідношенні до тарифної ставки керівникам гуртків, секцій, студій за відвідування майстернями, лабораторіями, музеями, теплицями та інші види споріднених робіт.

5.19.2. Статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту» щодо наповнюваності груп, пункту 3 статті 30 цього ж Закону щодо педагогічного навантаження педагогів та частини 5 статті 35 цього Закону щодо плати за харчування дітей в ЗДО.

5.20. Сторони угоди домовились, що:

5.20.1. Періоди, впродовж яких в навчальних закладах не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. В зазначений час працівники залучаються до навчальної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.20.2. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.20.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається зі щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.20.4. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

Сторони угоди рекомендують закладам та установам освіти:

5.21. Застосовувати договірне регулювання додаткових соціальних гарантій на підставі положень Генеральної, Галузевої, регіональних угод.

5.22. Забезпечити надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі до одного посадового окладу відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам.

5.23. Забезпечити:

- оплату простою не з вини працівника в розмірі не менше 2/3 тарифної ставки (посадового окладу);

- оплату праці вчителів, вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників навчальних закладів вихователів дошкільних навчальних закладів, у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

5.24. Надавати при виході на пенсію допомогу у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів закладу або установи на умовах колективних договорів.

5.25. Вживати заходів для:

- забезпечення виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників;

- для забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і додому

5.26. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.

5.27. Відраховувати профспілковим комітетам не менше 0,3% фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу, роботу з дітьми.

5.28. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок на умовах колективних договорів.

VI. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я.

Управління освіти зобов'язується:

6.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26 грудня 2017 року та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

6.2. Щорічно заслуховувати на засіданні колегії за участю представників Профспілок питання створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

6.3. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління органу, відповідального за освіту.

6.4. Забезпечити розробку і виконання закладами та установами освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.

6.5. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в закладах та установах освіти.

6.6. Зобов'язати заклади та установи освіти сприяти працівникам у відшкодуванні збитків, заподіяних їм каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків відповідно до ст.9 Закону України «Про охорону праці».

6.7. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

6.8. Надавати практичну допомогу навчальним закладам та установам освіти у проведенні атестації робочих місць за умовами праці, виконанні вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці», забезпеченні працівників галузі спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

6.9. Забезпечити перевірку відповідними органами технічного стану будівель і споруд закладів освіти з метою запобігання аварій на них за необхідності організувати проведення капітального ремонту або будівництво нових приміщень.

6.10. Здійснювати аналіз умов праці, нещасних випадків, що сталися на виробництві за основними факторами та причинами, і доводити відповідні дані до установ, закладів галузі, обласної профспілкової організації, відповідно до чинного законодавства.

6.11. Щорічно проводити перевірки опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в закладах та установах освіти.

6.12. Сприяти в забезпеченні навчальних закладів та установ освіти засобами пожежогашіння.

6.13. Вносити на обговорення розширеного засідання колегії, нарад за участю галузевої профспілки питань умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалися.

6.14. Розглянути питання введення посади спеціаліста служби охорони праці в усіх навчальних закладах і установах освіти відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці.

Сторони угоди:

6.15. Забезпечать контроль:

- за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», інших нормативно правових актів з охорони праці;

- за реалізацію заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти, за безпечною експлуатацією будівель і споруд закладів та установ освіти, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

6.16. Сприятимуть виконанню загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших держаних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці навчальними закладами галузі з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці».

6.17. Вживатимуть заходів для включення дітей працівників освіти до категорії дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою організації та забезпечення їхнього оздоровлення.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти, комітетам профспілки:

6.18. Враховувати спільні рекомендації державних органів влади і профспілок щодо змісту розділу «Охорона праці» при розробці і укладенні колективних договорів.

6.19. Забезпечити проведення та фінансування атестацій робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов трудової діяльності, включивши їх як додатки до колективних договорів:

6.19.1. Включати в колективні договори закладів та установ освіти зобов'язання щодо пільг та компенсацій працюючим в шкідливих умовах (мило, дезінфікуючі, знешкоджуючі засоби, молоко, лікувально-профілактичне харчування, спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту). Здійснювати заміну спецодягу та спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту у разі їх дострокового зносу не з вини працівника за рахунок закладів.

6.19.2. Забезпечити фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства, в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442.

6.19.3. Забезпечити спільно з органами державного пожежного нагляду на місцях виконання додаткових заходів для покращення протипожежного захисту закладів освіти.

6.20. Проводити Всеукраїнський громадський огляд-конкурс охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

6.21. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до навчальних закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Профспілкова організація зобов'язується:

6.22. Забезпечити участь працівників профспілки у роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванню заходів щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працюючих.

6.23. Разом з членськими організаціями здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

6.24. Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги згідно з Законом України «Про охорону праці».

6.25. Забезпечити комітети Профспілки нормативними документами з питань охорони праці.

6.26. Організувати навчання профспілкового активу, представників профспілки з питань охорони праці щодо здійснення громадського контролю за забезпеченням прав і соціальних гарантій працівникам галузі, передбачених законодавством з охорони праці.

6.27. Забезпечити оздоровлення працівників освіти та їх дітей в обсязі наявних коштів в оздоровчому таборі «Супутник» та на базі «Освіт'янка» в літній період.

6.28. Забезпечити інформування відповідних органів виконавчої влади про факти порушень законодавства про працю, усунення яких потребує втручання з боку держави.

6.29. Сприятиме здійсненню відповідних заходів в ході щорічного проведення Всесвітнього Дня охорони праці.

VII. Соціальне партнерство, пільги, компенсації.

Сторони угоди домовились:

7.1. Сприяти установам та організаціям галузі у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладенні колективних договорів або внесенні до них змін і доповнень згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди».

7.2. Забезпечити контроль за дотриманням законодавства про працю, норм Генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України і Українським союзом промисловців і підприємців та профспілковими об'єднаннями України в частині, що стосується освітянської галузі, Галузевої угоди, обласної угоди та даної угоди і у випадку виявлення порушень притягати до відповідальності винних осіб.

7.3. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України «Про колективні договори і угоди», на всіх рівнях діючої системи освіти взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням даної угоди та колективних договорів.

7.4. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- молодим спеціалістам у разі переїзду їх у іншу місцевість у зв'язку з направлення на роботу у порядку розподілу після закінчення навчального закладу, аспірантури.

7.5. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об'єктів соціально-культурної сфери лише за згодою відповідної профспілкової організації.

7.6. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

7.7. Практикувати проведення спільних засідань колегії Управління освіти та профспілкової організації з питань стабілізації роботи галузі, умов та оплати праці, соціального забезпечення працівників.

7.8. Розробити спільні заходи щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів працівників освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку та дозвілля.

7.9. Спільно проводити:

- огляд на кращу організацію оздоровлення дітей освітян у літній період;
- Всеукраїнський галузевий огляд самодіяльних творчих і художніх колективів.

7.10. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній період.

7.11. Організувати проведення галузевих спартакіад, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди закладів освіти.

7.11.1. Сприяти участі педагогічних працівників – членів Профспілки у міжнародних змаганнях, турнірах, конкурсах тощо.

7.12. Сприяти залученню освітянських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях тощо.

7.13. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування закладами, установами освіти і науки профспілковим організаціям коштів на проведення в трудових колективах культурно-масової та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

7.14. Сприяти вирішенню питань щодо надання пільгових путівок на лікування освітянам.

7.15. Вживати заходів для спрощення процедур закупівлі закладами освіти засобів захисту від можливого інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19 та її наслідками під час навчального процесу.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти:

7.17. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту».

7.18. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.

7.19. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

Профспілкова організація зобов'язується:

7.20. Забезпечити регулярне навчання профспілкових працівників з питань соціального партнерства.

7.21. Вживати вичерпних заходів щодо обов'язкового ініціювання профкомами колективних переговорів з роботодавцями, підвищення ефективності колективної роботи, забезпечення виконання колективних договорів та угоди.

7.22. Інформувати органи Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України про факти порушення зобов'язань колективних договорів.

7.23. Посилити вимогливість до роботодавців, органів виконавчої влади всіх рівнів щодо виконання зобов'язань, передбачених колективними договорами і угодами.

VIII. Сприяння Профспілковій організації в роботі з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, підвищення ефективності її діяльності.

Управління освіти зобов'язується:

8.1. Забезпечувати в закладах та установах освіти права та гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її організаційних ланок, передбачені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» «Про позашкільну освіту», Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної Організації Праці.

8.2. Не допускати втручання керівників закладів та установ освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України, передбачену чинним законодавством.

8.3. Вводити до складу колегії Управління освіти представників Профспілкової організації.

8.4. Рекомендувати керівникам закладів та установ освіти:

- активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти;

- утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки;

- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти.

8.5. Підтримувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів або транзитні рахунки профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

8.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

8.7. Сприяти наданню у користування профспілковим комітетам навчальних закладів приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (в т. ч. електронна пошта, Internet) для обміну інформацією з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України.

8.8. Сприяти:

- укладенню колективних договорів в усіх закладах та установах освіти, на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої угод, обласної Угоди, даної угоди.

8.9. Надати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, у вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти:

8.10. Забезпечувати вільний вхід до закладу освіти представників Профспілки працівників освіти і науки, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

8.11. Поширювати пільги та винагороди, що застосовуються в закладі, на штатних профспілкових працівників згідно з колективними договорами.

8.12. Встановлювати за активну і сумлінну працю по захисту прав і інтересів працівників щорічну винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) головам профспілкових комітетів, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

8.13. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

8.14. Забезпечувати проведення профспілкових уроків для учнів 9-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів з метою здобуття знань про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді до трудового життя.

Профспілкова організація зобов'язується:

8.15. Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, обласної організації Профспілки працівників освіти і науки, Профспілкової організації, її виборних органів щодо захисту членів профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів профспілки.

8.16. Своєчасно доводити до відома профкомів зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

8.17. Спрямовувати роботу профкомів на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, дотримання в закладах освіти трудового законодавства.

8.18. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів та форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

8.19. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів профспілки.

8.20. Сприяти реалізації прав профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоду.

8.21. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення колективних договорів.

8.22. Організувати надання допомоги виборним органам Профспілки у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, житлово-побутового забезпечення, оздоровлення, відпочинку тощо;

- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;

- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

8.23. Інформувати Управління освіти про факти порушення гарантій та прав діяльності профспілки в закладах та установах освіти з метою вжиття відповідних заходів.

8.24. Забезпечити попереднє інформування Управління освіти перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності профспілки.

IX. Заключні положення.

9.1. З метою реалізації положень цієї угоди, здійснення контролю за її виконанням Сторони зобов'язуються:

9.1.1. Сприяти укладенню колективних договорів в закладах та установах освіти, що перебувають у сфері дії Сторін, а також приведенню їх положень у відповідності з цією угодою.

9.1.2. Раз на півріччя розглядати стан виконання цієї угоди на засіданні спільної робочої комісії Сторін, яка веде переговори з її укладення, про що складати протокол і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень, у разі необхідності – питання виносити на спільний розгляд колегії Управління освіти та ради Профспілкової організації.

9.1.3. Спирні питання, що виникають під час реалізації цієї угоди, розв'язувати шляхом консультацій і переговорів.

9.1.4. Приймати рішення про початок колективного трудового спору з питань виконання цієї угоди лише після розгляду спірних питань на засіданні спільної робочої комісії та вживати заходів до його вирішення шляхом здійснення примирних процедур відповідно до законодавства.

9.1.5. Зміни і доповнення до цієї угоди вносити за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів.

9.1.6. Контроль за виконанням Угоди здійснюється узгоджувальною комісією Сторін (Додаток № 7).

9.2. Угода набирає чинності з дня її підписання сторонами і діє до підписання нової угоди. Кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту угоди. Ці пропозиції можуть бути внесені до угоди лише за згодою обох сторін.

9.3. Дія угоди може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю Сторін.

9.4. За 3 місяці до закінчення строку дії цієї угоди за ініціативою однієї із сторін розпочинаються переговори щодо укладення угоди на наступний термін.

9.5. Невиконання керівниками закладів та установ освіти положень угоди, колективного договору є підставою для порушення Профспілковою організацією перед Управлінням освіти питання про розірвання з ними трудових договорів (контрактів) згідно діючого законодавства.

9.6. Ця угода підписана у трьох примірниках, для кожної із Сторін, і має однакову юридичну силу.

01 грудня 2022 р.

Начальник управління освіти



Сергій МОРОЗ

Голова ради Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки



Ніна ГНІРОВСЬКА

ПЕРЕЛІК

доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств, установ і організацій, що мають міжгалузевий характер

Надбавки та доплати	Розміри надбавок та доплат
Доплати	
За суміщення професій (посад)	до 50 відсотків тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50 відсотків тарифної ставки окладу, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасового відсутнього працівника	до 50 відсотків тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	до 40 відсотків годинної тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
Надбавки	
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу – 10 відсотків Водіям 1 класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За високі досягнення у праці	до 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу
За високу професійну майстерність	12 відсотків тарифної ставки працівника

ПЕРЕЛІК РОБІТ

з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати працівникам з важкими умовами праці до 12 відсотків

1. Робота, пов'язана з опаленням, шуруванням та очищенням груб від золи і шлаку (опалювач).
2. Прання, сушіння і прасування білизни, спецодягу з застосуванням миючих засобів (машиніст).
3. Робота біля гарячих плит, котлів, електро-жарових шаф, кондитерського та іншого технічного обладнання для приготування їжі, смаження і випікання (кухар, кондитер).
4. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну (комірник, вантажник).
5. Роботи пов'язані з миттям посуду, тари, технічного обладнання вручну із застосуванням і використанням хімічних речовин (підсобний працівник).
6. Робота по догляду за дітьми при відсутності водопроводу, каналізації, по організації і режиму харчування при відсутності засобів малої механізації (помічники вихователів, санітарки – няні сільських дитячих дошкільних закладів).
7. Всі види робіт, виконувані у навчально – виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно – епідеміологічний режим роботи.
8. Робота з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням (прибиральниці службових приміщень).
9. Робота з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (учителі хімії, лаборанти).
10. Обслуговування котельнь, які працюють на вугіллі чи мазуті, каналізаційних колодязів, мереж (кочегар, слюсар-сантехнік).
11. Робота з комп'ютерами і дисплеями ЕОМ (оператори).
12. Забезпечення і проведення занять у критих плавальних басейнах (інструктори, хлоратори).
13. Робота на висоті 1,5 м. і вище від поверхні землі, підлоги (ремонтні роботи).
14. Прибиральниці туалетів (10 відсотків ставки заробітної плати).
15. Заточування інструментів абразивними кругами сухим способом. Робота на деревообробних верстатах (вчителі трудового навчання, керівники гуртків тощо).

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів.

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, центрів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств тощо) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проєктувальники, електронщики, програмісти, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, консультанти, психологи та інші).

Спеціалісти: (інженери, конструктори, технологи, проєктувальники, механіки, енергетики, електронники, програмісти та інші), архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, економісти-статистики, юрисконсульти, практичні психологи, соціальні педагоги, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статисти-дослідники) консультанти, психологи тощо; старші лаборанти; лаборанти, виробники робіт, начальники дільниць, майстри, контрольні майстри дільниць електронно-обчислювальних машин, оператори електронно-обчислювальних машин, оператори комп'ютерного набору, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери, вихователі гуртожитків, помічники вихователів, кухарі та інші.

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністки.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники, калькулятори, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники, евакуатори.

Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори, коректори.

Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники, диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

Агрономи, садівники, квітникарі, бджолярі, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету
Нововолинської міської ради Волинської області та
радою Нововолинської міської організації Профспілки
працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

**виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими
умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право
на щорічну додаткову відпустку**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року
№ 679 «Про нову редакцію додатків 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України
від 17 листопада 1997 р. N 1290»)

№ поз иці	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Макс. трива лість днів
XXIX. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ ХАРЧОВИМИ ПРОДУКТАМИ. ПОСТАЧАННЯ ГОТОВОЇ ЇЖИ		
1.	Апаратник термічного оброблення ковбасних виробів, оператор копильної установки, зайняті на ручних роботах	7
2.	Варник, апаратник термічного оброблення ковбасних виробів та обжарювальник харчових продуктів, зайняті обжарюванням пиріжків та інших виробів на плитах, паромасляних печах та інших обжарювальних агрегатах	4
3.	Вафельник, безпосередньо зайнятий випіканням вафель та вафельної продукції	4
4.	Кондитер та робітники, безпосередньо зайняті біля кондитерських печей та плит	4
5.	Кухар, який працює біля плити	4
6.	Робітники, безпосередньо зайняті холодним та гарячим копченням напівфабрикатів із застосуванням копильної рідини	4
XXX. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО		
Житлове господарство		
1.	Машиніст (кочегар) котельної та опалювач, зайняті на роботах у житлових та адміністративних будинках з центральним опаленням, яке працює на вугіллі та інших видах твердого палива	4
2.	Прибиральник сміттепроводів, зайнятий на роботах у житлових будинках	4
13.	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом та обслуговуванням знежирювального устаткування	4
14.	Сушильник виробів, зайнятий сушінням одягу, просоченого хімікатами та барвниками (у камерних сушарках з ручним завішуванням)	7
15.	Фарбувальник	7
Пральні		
16.	Апаратник білизняних сушильних установок	4
17.	Віджимач білизни на центрифугах	4

18.	Готувач білизни для прасування	4
19.	Готувач пральних розчинів	4
20.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий ремонтом прального устаткування	4
21.	Комплектувальник білизни, зайнятий комплектуванням виробничих партій брудної білизни	4
22.	Комплектувальник білизни, зайнятий сортуванням брудної білизни	4
23.	Маркувальник, зайнятий маркуванням брудної білизни	4
24.	Оператор пральних машин, зайнятий:	
	Пранням брудної білизни та спецодягу	7
	на інших роботах	4
25.	Підсобний робітник, зайнятий на роботах у пральному цеху	4
26.	Прасувальник	4
27.	Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням прального цеху	4
28.	Приймальник замовлень, зайнятий прийманням брудної білизни у приймальних пунктах, пральнях та удома	4
29.	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом прального устаткування	4
XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА		
Малярні роботи Робітники		
1.	Контролер малярних робіт, безпосередньо зайнятий міжопераційним контролем на виробничих дільницях та робочих місцях у малярних цехах	4
77.	Кухар, який працює біля плити	4
86.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі:	
	ручним способом	7
	механічним способом	4
87.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	
	ручним способом	7
	механізованим способом	4
114.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4
115.	Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання, чистильник вентиляційних установок, зайняті очищенням трубопроводів, циклонів для пилоуловлювання, фільтрів та камер вентиляційних систем	7
204.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, тракторист, машиніст бульдозера	4

Тривалість кожної відпустки надається у календарних днях.

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679 «Про нову редакцію додатків 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. N 1290»)

№ поз иції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Макс. тривал ість днів
ХІ. ЛАБОРАТОРІЇ, НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ, УСТАНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ, ЛАБОРАТОРІЇ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ		
1.	Інженер, технік, лаборант хімічного аналізу, майстер і робітник лабораторії та дослідних установок, зайняті аналізом газу, нафти, продуктів перегонки вугілля та сланців, продуктів переробки нафти; мийник, зайнятий миттям посуду з-під хімпродуктів	7
2.	Працівники тих же самих професій і посад, зайняті синтезом та дослідженням ароматичних, неграничних, циклопентанових, циклогексанових вуглеводнів, аніліну, нітросполук, летких кислот, окису вуглецю і сірковмісних газів	7
3.	Інженер, технік, лаборант і робітник електровакуумної лабораторії, безпосередньо зайняті на електровакуумних роботах	7
4.	Лаборант, лікар-бактеріолог і хімік, зайняті аналізом каналізаційних вод із застосуванням хлору, хлорного вапна, коагулянту, бруцину та миш'яковистих сполук	4
5.	Лаборант хімічного аналізу, безпосередньо зайнятий очищенням та депарафінізацією масел селективними розчинниками; лаборант хімічного аналізу, зайнятий аналізом етилової рідини	7
6.	Лаборант, препаративник, інженер, технік, хімік, майстер, апаратник, наукові співробітники, завідувач лабораторії та його заступник, біолог, біофізик, біохімік, лікар медичний, лікар ветеринарний, зоолог, зоотехнік, персонал медичний, провізор, фармаколог, ентомолог, міколог, мікробіолог, судово-медичний експерт, які:	
	виконують роботи у загальних приміщеннях та боксах з хвороботворними мікробами, вірусами, актиноміцетами, з тваринами та членистоногими, інфікованими хвороботворними мікробами, вірусами, токсоплазмами, а також з дослідження виділень та крові, що надходять від хворих на інфекційні захворювання (до хвороботворних	7

мікробів та вірусів належать збудники черевного тифу, паратифу А і Б та інших сальмонельозів, дизентерії, грибків, сифілісу, лістерельозу, еризипелоїду, туберкульозу, дифтерії, ботулізму, газової гангрени, правця, псевдотуберкульозу, ящуру, поворотного тифу, гарячки папатачі, паротиту, пухлинородні віруси, а також отруйні продукти тваринного та бактерійного походження - токсини)	
працюють з трупним матеріалом	7
зайняті у виробничих приміщеннях відбором проб міцних кислот, хлорного вапна, хлору, бром, ціанистих сполук, фенолу, формальдегіду, сірковмісних органічних сполук; свинцевих, марганцевих, миш'яковистих, сурм'янистих, хромових, фтористих та ртутних сполук, метилового спирту і метилацетату, хлорованих та ароматичних вуглеводнів і їх нітро- та аміносполук; гарячих і розплавлених металів та їх сплавів, продуктів і напівпродуктів випалу та плавки руд	7
працюють з живими культурами лептоспірозу та з біологічним людським матеріалом, зараженим лептоспірозом	11
працюють на камеральному обробленні аерофотознімальних матеріалів і на роботах із складання топографічних, геодезичних та географічних планів і карт	4
виконують роботи із спектрального аналізу	4
виконують роботи із спектрального аналізу на спектрографах, стилометрах та стилоскопах	7
безпосередньо зайняті ремонтом ртутних приладів та апаратів	7
виконують роботи з аналізу проб вугілля	4
зайняті визначенням пластометричних показників	4
зайняті аналізом із застосуванням газоподібних та легколетких токсичних речовин, до яких належать галоїди та галоїдні похідні, ангідриди органічних та неорганічних кислот, галоїдозаміщені кетони та ефіри; фосфор та його сполуки; миш'як та його сполуки; свинець, сірковуглець, сірководень, меркаптани; кислоти (за винятком борної та харчових кислот); окиси азоту; нітрохлориди; хлороформ, дихлоретан та інші хлоровані вуглеводні; бензол, толуол, ксилол, фенол та інші похідні ароматичного ряду; уайт-спірит; сірчаний ефір, метиловий спирт та інші розчинники; піридин та його основи; аміак, первинні, вторинні та третинні аміни; нітробензол, нітродетан та інші нітросполуки; ціанисті та тіоціанисті сполуки; металева ртуть, похідні ртуті та її солі; фторорганічні сполуки; формалін, формальдегід, акролеїн, оцтовий ангідрид, ацетонгідрид, етилацетат, метилацетат та інші леткі альдегіди; ефіри прості та складні; нітриди та ізонітриди; гідразин і заміщені гідразини; анілобарвники та їх напівпродукти, амінопласти, продукти переробки вугілля, продукти переробки нафти, ароматичні і хлоровані вуглеводні, хлоропрен, совпрен, резиніт, синтетичний латекс, алкалоїди; сполуки, що спричиняють сльозоточивість, нариви, чхання, ядуху та загальне отруєння; мийник посуду з-під цих хімподуктів, а також робітники лабораторій,	7

	безпосередньо зайняті обслуговуванням і ремонтом хімічного та сантехнічного устаткування	
	безпосередньо працюють з живими культурами особливо небезпечних інфекцій - енцефалітів, лепри, менінгіту, вуличного сказу, жовтої гарячки, пситакозу, орнітозу, поліомієліту, натуральної віспи, геморагічної гарячки, вірусного гепатиту, висипного тифу, ку-гарячки та інших рикетсіозів, а також холери, сибірки, сапу, меліоїдозу, чуми, бруцельозу, туляремії, а також з біологічним людським матеріалом і тваринами, зараженими зазначеними вище інфекціями	18
8.	Лаборант з випробування металокерамічних виробів	4
9.	Лаборант у таких виробництвах: конверсії окису вуглеводню, дефеноляції стічних вод, розщеплення вуглеводних газів, гідрогенізації у рідкій та паровій фазі, синтезу газів, перероблення продуктів гідрування, синтезу та дегідрування, ароматизації бензину, очищення газів від сірководню та окису вуглецю, компресії водяного газу та водню, напівкоксування	7
10.	Лаборант з аналізу газів та пилу, зайнятий у ливарних цехах та на інших гарячих ділянках робіт	4
11.	Мерзлотна лабораторія:	
	лаборант, препарататор, інженер і технік	7
	механік, робітник прибиральник виробничих приміщень, що безпосередньо працюють у лабораторії	4
12.	Працівники біологічних лабораторій за умови роботи з розведення трихограми і теленомуса, непарного шовкопряда та інших комах-алергенів	7
13.	Працівники лабораторій науково-дослідних та інших наукових установ і організацій, які працюють безпосередньо у підводних умовах, кесонах, барокамерах та інших підводних дослідницьких апаратах	7
14.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах з використанням лазерів II і III класів небезпеки	4
15.	Працівники лабораторій:	
	безпосередньо зайняті аналізом хімічних матеріалів, що використовуються для виготовлення гумових сумішей	7
	безпосередньо зайняті виготовленням гумових сумішей та вулканізацією	4
16.	Працівники лабораторій, які безпосередньо працюють з азбестом та азбестотехнічними виробами	7
17.	Працівники лабораторій, які безпосередньо обслуговують виробництво технічного вуглецю (сажі)	7
18.	Працівники колористичних лабораторій	7
19.	Працівники лабораторій, які безпосередньо виконують різні фізичні дослідження пластмас	4
20.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті аналізом сполук ванадію, селену, телуру, германію, кремнію, титану, ніобію, танталу, цирконію, гафнію, талію	7

22.	Працівники лабораторій, які проводять аналізи з розплавленими хлоридами лужних та лужноземельних металів, з леткими хлоридами ніобію, хрому, заліза, титану	7
23.	Працівники лабораторій:	
	безпосередньо зайняті аналізом розплавленого двохлористого олова, двохлористої сурми, сулеми, сполук фенолу, крезолу, біхромату калію, сірчаноокислого олова, лаків, ксилолу, толуолу, етилацетату, бутилацетату	7
	безпосередньо зайняті аналізом чавуну, сталі, руди, шлаку, флюсів, феросплавів, силікатів, кольорових металів, газів, реактивів і покриттів труб із застосуванням кислот, лугів, ртуті, бензолу та інших сильнодіючих речовин	7
	безпосередньо зайняті обробкою проб методами сухого шліфування та травлення	7
	безпосередньо зайняті термообробкою, прокаткою, куванням та обробкою проб методами волочіння та механічних випробувань тільки на гарячих зразках	4
	безпосередньо зайняті відбором проб гарячих газів, гарячих і розплавлених металів та їх сплавів, флюсів і феросплавів	7
	безпосередньо зайняті фізичними методами дослідження з використанням електронного мікроскопа та електроннографа напругою понад 30 кВт	7
	обслуговуванням електропечей, виплавленням металу та феросплавів, спіканням залізного порошку	4
	безпосередньо зайняті дробленням і сушінням руд, вугілля, феросплавів та концентратів для лабораторних випробувань	7
безпосередньо зайняті електролізом у лабораторних умовах	7	
24.	Працівники, безпосередньо зайняті на роботах з відкритими радіоактивними речовинами в хімічних лабораторіях:	
	технологічних досліджень, хімічного аналізу, аналітичного контролю	14
	рентгеноспектрального аналізу, контролю виробництва радіоактивних речовин; дослідницьких виробництв з переробки радіаційної сировини та збагачення рідкісноземельних елементів	21
25.	Працівники лабораторій (лаборант, інженер, технік, хімік та препаративник), безпосередньо зайняті аналізом напівпровідникових металів і дослідженням їх фізичних властивостей	7
26.	Працівники лабораторій (лаборант, інженер, технік, хімік та препаративник), безпосередньо зайняті аналізом рідкісних і розсіяних металів, сплавів та їх сполук (берилію, стронцію, цирконію, вісмуту, сурми, миш'яку та інших)	7
27.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті збагаченням та вивченням речовинного складу руд рідкісних металів, що містять уран і торій	7
28.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті очищенням, розкладом тетрахлориду кремнію, розкладом та одержанням силану і хлористих сполук для виготовлення напівпровідникових матеріалів	7

29.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті розробленням методів і апаратів пилогазоуловлювання, а також очищенням стічних вод на підприємствах з випуску рідкісних металів та рідкісноземельних елементів	7
30.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті виготовленням спецсплавів, тугоплавких порошків, карбідів, силіцидів, боридів, фосфідів та інших виробів на основі рідкісних металів, їх термічним та хімічним обробленням, випробуванням металів у високотемпературних печах та потоці стиснених газів	7
31.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті роботами на мікроскопах, полярископах та конометрах із застосуванням токсичних імерсійних рідин; з використанням мікроскопів, що мають ультрафіолетові джерела світла; із застосуванням імерсійних об'єктів (кратністю 90 - 120), а також переглядом товстошарових ядерних фотоемулсій	7
32.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті з ртутною рудою або концентратом і з металевою ртуттю (полярографія, амперметричне титрування, препаративний електроліз на ртутних катодах, порометрія)	7
33.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідженням всіх видів масел з різними присадками, консистентних мастил, гальмівних матеріалів, рідкого та газоподібного палива	7
34.	Працівники, зайняті роботами із застосуванням токсичних компонентів у лабораторіях лакофарбових покриттів	7
35.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті:	
	виготовленням, дробленням, подрібненням (просіюванням) дрібнодисперсних порошків токсичних речовин, їх солей та окислів (марганцю, магнію, берилію, фосфору, селену, телуру, індію, ртуті, кремнію, цинку, барію), що використовуються для приготування феритових напівпровідникових матеріалів та кристалів	7
	обробкою та дослідженням дрібнодисперсних порошків токсичних речовин, їх солей та окислів (марганцю, магнію, берилію, фосфору, селену, телуру, індію, ртуті, кремнію, цинку, барію), що використовуються для приготування феритових напівпровідникових матеріалів та кристалів із застосуванням високих температур (до 3000 °С)	7
	просочуванням та накладенням плівки з кремнієорганічних лаків з одночасним термотренуванням проводів із фторопластовою ізоляцією	7
	просочуванням електровугільних виробів розплавленими металами, кам'яновугільними пеками та смолами, бакелітовим лаком, фтористим кадмієм, кремнієорганічними та іншими штучними смолами з промиванням їх у бензолі, чотирихлористому вуглеці та дихлоретані, а також електроградитацією та газовим очищенням електровугільних виробів	7
36.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті виготовленням скловолокна на установках з високою температурою плавлення, із	7

	склопластиками, епоксидними смолами, із застосуванням органічних розчинників та одночасно зайняті обробкою і випробуванням склопластиків	
37.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті гарячим пресуванням, формуванням, литтям, склеюванням та зварюванням фено- та амінопластів, етролів, поліхлорвінілових смол, азбовінілів, маси АТМ, фаоліту, поліетиленів, текстоліту, оргскла, гетинаксу, тефлону, полістиролу	7
38.	Працівники (інженери, техніки, лаборанти та робітники) електроізоляційної лабораторії	7
39.	Працівники, безпосередньо зайняті аналізом, дослідженням, випробуванням у лабораторіях збагачення, флотації та брикетування вугілля, сланців та відходів нафти	7
40.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті обробкою металокерамічних виробів з карбідів, баридів, силіцидів, нітридів, фосфідів, анілінових токсичних сполук	7
41.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті плавкою та механічною обробкою свинцю та свинцевих сплавів	7
42.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті:	
	виготовленням спецсплавів (дроблення, подрібнення до стану тонкого помелу, просіювання, пресування, термічна обробка), виробів методом порошкової металургії із застосуванням речовин та їх сполук, що мають токсичні властивості (кобальт, молібден, нікель, вольфрам, кремній, берилій, літій тощо)	7
	дослідженням та випробуванням матеріалів у печах з високою температурою (2000 - 3000 °С) у потоці різних газів (окису вуглецю, фосфорводню та інших), нових тугоплавких порошкових сплавів (карбідів, баридів, силіцидів, фосфідів та інших сполук і виробів з них)	7
43.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті прокаткою сплавів на основі титану, гафнію, літію та інших рідкісних елементів	7
44.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на стендах у закритих приміщеннях експлуатацією, ремонтом та випробуванням реактивних двигунів, рідинних реактивних двигунів (РРД) та двигунів, що працюють на газоподібному паливі та етилованому бензині	7
45.	Працівники лабораторій, зайняті безпосередньо в аеродинамічних трубах випробуванням реактивних двигунів, агрегатів, вузлів та деталей до них з рівнем високочастотного шуму від 90 децибел і вище	7
46.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах з компарування геометричних форм еталонних котушок Гельмгольца на спеціальному компараторі з вимірювальним мікроскопом	4
47.	Працівники лабораторій, зайняті обчисленнями (астрономічними, геодезичними та іншими) на обчислювальних машинах та табуляторах	4
48.	Працівники лабораторій, які зайняті у підземних умовах проведенням гравіметричних нахиломірних вимірювань та на експериментальних роботах у шахтах та рудниках	7

49.	Працівники лабораторій та інші працівники, які виконують роботи у тропічних оранжереях	7
50.	Працівники лабораторій, які безпосередньо працюють в умовах карантину та знезаражування колекційних рослин отрутохімікатами	7
51.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті обприскуванням та обпилюванням рослин отрутохімікатами, а також приготуванням, розфасуванням отрут та обробленням ділянок проти гризунів	7
52.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах із синтезу, дослідження та випробування токсичних хімічних речовин; з удосконалення методу розроблення нових хімічних виробництв з токсичними речовинами, випробування матеріалів та виробів в агресивно-токсичному середовищі, а також робітники, зайняті обслуговуванням і ремонтом хімічного та сантехнічного устаткування, на якому виконуються зазначені вище роботи	7
53.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах із синтезу, дослідження та випробування токсичних органічних сполук бору, фосфору, кремнію, фтору і ртуті	11
54.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах із синтезу та дослідження токсичних органічних сполук металів	7
55.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті хімічним переробленням та дослідженням токсичних сполук ванадію, селену, телуру, германію, кремнію, титану, ніобію, танталу, цирконію, гафнію, талію	7
56.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідною роботою з розплавленими хлоридами лужних і лужноземельних металів, з леткими хлоридами ніобію, хрому, титану та заліза	7
57.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідженням рідкісних і розсіяних металів, сплавів та їх сполук (берилію, стронцію, цирконію, вісмуту, сурми, миш'яку та інших)	7
58.	Працівники, безпосередньо зайняті роботами на електро- та газозварювальних апаратах у лабораторіях	7
59.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідженням і одержанням напівпровідникових матеріалів: кремнію, германію, миш'яку, сурми, фосфору та їх токсичних сполук; розкладом і одержанням силану та хлористих сполук	7
60.	Працівники лабораторій, які стикаються під час роботи з підозрілим або явно заразним матеріалом щодо зоонозних захворювань (чуми, сапу, бруцельозу, туляремії, сибірки, сказу та інших)	7
61.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті: синтезом, хімічним аналізом, виділенням, випробуванням (біологічним, токсикологічним, фармакологічним, мікробіологічним, хіміотерапевтичним), виготовленням лікарських форм, апаратурно-технологічними дослідженнями токсичних та сильнодіючих синтетичних лікарських препаратів, антибіотиків, вітаміну В ₁₂ , алкалоїдів, глікозидів, сапонінів, бактерійних препаратів, гормонів, інсектицидів, дезінфекційних засобів, канцерогенних речовин	7

	подрібненням, сушінням та фасуванням лікарської рослинної сировини: багна болотяного, пізньоцвіту, гледичії, золототисячника, зборів за прописом Здренка, головатню, івіду, чемерника, проліска Воронова, унгернії Віктора, чистотілу	7
	подрібненням, сушінням та фасуванням іншої лікарської рослинної сировини	4
	подрібненням, сушінням та фасуванням отруйних та сильнодіючих лікарських рослин: анабазису, амі зубної, аконіту, астматолу, беладони, бодяги, блекоти, валеріани, адонісу, дурману, дарміни, далматської ромашки, жовтушника, дельфінію, китяток, жовтозілля, кендірю, конвалії, марі глистогінної, наперстянки, олеандра, обвійнику, перцю стручкового червоного, папороті чоловічої, пасльону пташиного, рижків, софори товстоплідної, сферофізи, скополії, секуринегі, синюхи голубої, кураю Ріхтера, термопсису, цитварного полину, блювотного горіха, чемериці, ефедри гірської, а також опію-сирцю та порошку опію	7
62.	Пробовідбірник	7
63.	Робітники, керівники і фахівці (інженер, технік, лаборант) п'єзокерамічної лабораторії	7
64.	Робітник з догляду за тваринами, який обслуговує тварин:	
	інфікованих хвороботворними мікробами, вірусами, токсоплазмами	4
	заражених особливо небезпечними інфекціями енцефалітами, лепрою, менінгітом, вуличним сказом, жовтою гарячкою, пситакозом, орнітозом, поліомієлітом, натуральною віспою, геморагічною гарячкою, вірусним гепатитом, висипним тифом, ку-гарячкою та іншими рикетсіозами, а також холерою, сибірською, сапом, меліоїдозом, чумою, бруцельозом, туляремією	18
	заражених живими культурами лептоспірозу	11
65.	Хімік та лаборант хімічного аналізу, зайняті аналізом каталізаторів: залізних, що містять хром, мідь, цинк, кобальт; мідно-хром-барієвих, осіркованих, фосфорнокислих, нікелевих	7
66.	Хімік та лаборант хімічного аналізу, зайняті аналізом інших каталізаторів	4
67.	Хімік, технік, лаборант хімічного аналізу та пробовідбірник, які працюють з сірчистою нафтою, сірчистим газоконденсатом та сірковмісним нафтовим газом з виділенням вільного сірководню	7
68.	Хімік та ентомолог, які працюють у науково-дослідній лабораторії відділу гігієни та реставрації книжок	7
XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ		
ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ		
35.	Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву	18

<p align="center">ХVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ</p>		
<p align="center">Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудовах майстернях і підсобних сільських господарствах)</p>		
1.	Бібліотекар	7
2.	Гардеробник, зайнятий у гардеробній для хворих	7
3.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7
4.	Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор	7
5.	Керівник музичних установ соціального захисту населення	7
6.	Кастелянка	7
7.	Лікар-фтизіатр, який систематично виконує рентгенодіагностичні дослідження	11
8.	Майстер лікувально-виробничих (трудовах) майстерень та підсобних сільських господарств	7
9.	Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих	4
10.	Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	7
11.	Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу)	7
12.	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах	7
13.	Технік, електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування, електромеханік з ремонту та обслуговування електронної медичної апаратури, зайняті обслуговуванням та ремонтом фізіотерапевтичних та інших апаратів в інфекційних та туберкульозних відділеннях та кабінетах	4
14.	Технік та механік з обслуговування дихальних апаратів за умови постійної роботи у палатах	4
<p align="center">ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ</p>		

НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ. ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ

Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудовах майстернях та підсобних сільських господарствах)

32.	Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих	7
33.	Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст	25
34.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	25
35.	Кастелянка	7
36.	Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта	25
37.	Лікар-керівник, його заступник-лікар (з ненормованим робочим днем)	18
38.	Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії)	11
39.	Майстер лікувально-виробничих (трудовах) майстерень	25
40.	Науковий співробітник, який безпосередньо працює з хворими	25
41.	Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	25
42.	Персонал медичний середній (крім лаборанта)	25
43.	Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу)	11
44.	Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими	11
45.	Сестра-господиня	25

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ

114.	Акушерка, яка працює у стаціонарі пологового будинку, пологового відділення (палати), медпункті, лазареті, фельдшерсько-акушерському пункті; фельдшер, який працює у фельдшерсько-акушерському пункті, військовій частині	7
115.	Гардеробник, який працює у радонолікарні	4
116.	Дезінфектор, зайнятий роботами на вогневій, камерній і профілактичній дезінфекції, дезінсекції, дератизації в лікувально-профілактичних установах	7
117.	Електромеханік з ремонту та обслуговування медичного рентгенівського устаткування, зайнятий ремонтом, настроюванням та регулюванням рентгенівських апаратів та установок	7
118.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій системи соціального захисту:	
	хворих туберкульозом	7
	психохроніків	25
119.	Інструктор виробничого навчання установ (відділень) системи соціального захисту населення:	
	дитячих	7
	неврологічного, геріатричного типу та спеціальних	25
120.	Кастелянка, яка працює у радонолікарні	4

121.	Керівники і фахівці, які безпосередньо працюють у лікувальних барокамерах	11
122.	Лікар-анестезіолог-реаніматолог, сестра-анестезист медична, а також лікар та персонал медичний середній (крім лікаря-лаборанта та лаборанта) відділень (груп) анестезіології-реанімації та палат для реанімації та інтенсивної терапії	11
123.	Лікар - дільничний терапевт, лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-онколог, лікар-невропатолог; лікар-акушер-гінеколог, який працює у стаціонарі; лікар, який працює в оздоровчому пункті та медпункті (крім лікарів-стоматологів та зубних лікарів); лікар - дільничний терапевт цехової лікувальної дільниці; лікар-терапевт підлітковий, лікар кабінету антипобічних щеплень; лікар - завідувач відділення (відділу, лабораторії, кабінету, покоїв); лікар - терапевт дільничний та районний (сільського району), які працюють у лікарні, амбулаторії в сільській місцевості; а також лікар, який працює у госпіталі, лазареті, медсанбаті та медсанроті, розташованих у районних центрах та населених пунктах, що належать до сільської місцевості	7
124.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у підземних оздоровчих пунктах	7
125.	Керівники і фахівці, які безпосередньо беруть участь в операціях із застосуванням апаратів «Штучне серце», «Штучна нирка», «Штучні легені» та дихальних центрів	7
126.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у венерологічних стаціонарах закритого типу	11
127.	Лікар, персонал медичний середній та молодший та препарататор із збирання та оброблення крові, які працюють у боксах	7
128.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у амбулаторіях та оздоровчих пунктах на штучних островах нафторозробок	7
129.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки	7
130.	Інструктор з організаційно-масової роботи, який працює у відділеннях та палатах для хворих з ураженням спинного мозку та хребта (спінальних хворих) у лікувально-профілактичних установах та будинках інвалідів	7
131.	Лікар, персонал медичний середній, які працюють в барокамерах та кесонах	11
132.	Лікар, який працює в установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку	7
133.	Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення	7

134.	Персонал медичний молодший установ охорони здоров'я та соціального забезпечення	7
135.	Персонал центрів і відділень мікрохірургії, який безпосередньо виконує хірургічні операції з імплантації пальців, кісток, сегментів кінцівок у пластичній мікрохірургії, мікросудинній хірургії	11
136.	Працівники лабораторій, відділень та відділів, зайняті заготовленням та консервуванням трупної крові та трупних тканин	7
137.	Сестра-господиня, яка працює у радонолікарні	4
138.	Сестра медична з дієтичного харчування та працівник молочної кухні, які працюють біля печі та автоклавів	7
139.	Слюсар-ремонтник, механік, електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування та електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайняті на роботах у цехах, відділеннях, відділах та лабораторіях, де всі основні працівники мають право на щорічну додаткову відпустку	4
140.	Швейцар, який працює у радонолікарні	4
XXII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА		
РОБОТА З РАДІОАКТИВНИМИ РЕЧОВИНАМИ ТА ДЖЕРЕЛАМИ ІОНІЗУЮЧИХ ВИПРОМІНЮВАНЬ		
Застосування радіоактивних речовин як джерел гамма-випромінювання		
1.	Працівники, безпосередньо зайняті зарядженням та випробуванням промислових і медичних гамма-установок та апаратів	11
2.	Працівники, безпосередньо зайняті збиранням, транспортуванням, складанням, зберіганням та захороненням гамма-активних речовин у кількості понад 100 міліграм-еквівалентів радіо	11
3.	Працівники, безпосередньо зайняті на гамма-терапії та експериментальному гамма-опромінюванні:	
	у палатах для обслуговування хворих з накладеними радіоактивними препаратами	11
	з гамма-установками	11
	з гамма-препаратами у радіоманіпуляційних кабінетах та лабораторіях	18
4.	Працівники, безпосередньо зайняті роботами на установках з гамма-дефектоскопії:	
	на переносних установках	11
	на стаціонарних установках	7
Рентгенівське випромінювання		
5.	Працівники, безпосередньо зайняті дослідженням, випробуванням та налагодженням (з виконанням дрібних ремонтних робіт безпосередньо на місці) рентгенівських трубок та рентгенапаратів з трубками	7
6.	Працівники, безпосередньо зайняті на електроннографіях та електронних мікроскопах напругою понад 30 кВ	7
7.	Працівники, безпосередньо зайняті на промислових установках з рентгенодефектографії	7
8.	Працівники, безпосередньо зайняті на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного аналізу, промислової рентгенографії та контролем растрів рентгенівських решіток	11

9.	Працівники, безпосередньо зайняті рентгенотерапією, експериментальним рентгеноопромінюванням та променевою терапією із застосуванням бета-аплікаторів	7
10.	Працівники, безпосередньо зайняті рентгенодіагностикою, флюорографією на ротаційній рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем	11
11.	Середній та молодший медичний персонал рентгенівських, флюорографічних кабінетів та установок, зайнятий поданням допомоги лікареві під час виконання ним робіт з рентгенодіагностики, флюорографії, на рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем	11
Фізика та дозиметрія рентгенівських та гамма-променів		
12.	Працівники, безпосередньо зайняті з джерелами випромінювання на градуюванні дозиметричної та радіометричної апаратури	11
13.	Працівники, безпосередньо зайняті експериментальними дослідженнями та дозиметричними вимірюваннями	11
Дослідні, транспортні, енергетичні, дослідно-промислові атомні реактори та прототипи ядерних енергетичних установок, прискорювальні установки та джерела нейтронів		
14.	Працівники, безпосередньо зайняті з нейтронними джерелами вимірювання (радієво-берилієві, полонієво-берилієві та інші)	11
15.	Працівники, безпосередньо зайняті на циклотронах, бетатронах, лінійних прискорювачах та інших прискорювальних установках	11
16.	Працівники, зайняті експлуатаційними, ремонтними та експериментальними роботами на атомних реакторах:	
	потужністю понад 2000 кВт за умови роботи у зоні іонізуючих випромінювань	18
	потужністю менше 2000 кВт	11
Робота із застосуванням відкритих радіоактивних джерел		
17.	Працівники, безпосередньо зайняті на роботах з відкритими радіоактивними речовинами (виготовлення, перероблення, зберігання, розфасування, дослідження, застосування та інші види робіт) з активністю на робочому місці, що відповідає:	
	III класу робіт	7
	II класу робіт	11
	I класу робіт	18
18.	Працівники, безпосередньо зайняті приготуванням та обслуговуванням природних і штучних радонових ванн	7
Служба радіаційної безпеки, спецкомбінати, станції дезактивації, пункти захоронення (зберігання) радіоактивних відходів (РАВ)		
19.	Працівники служб радіаційної безпеки, зайняті на радіаційно небезпечних роботах у приміщеннях спеціальних лабораторій, на пунктах захоронення (зберігання) РАВ, на станціях дезактивації спецодягу і засобів індивідуального захисту (спецпальні) та на об'єктах народного господарства під час поводження з радіоактивними відходами	11

20.	Працівники, які безпосередньо виконують роботи з ліквідації радіаційних аварій в умовах підвищеного радіаційного ризику	18
21.	Працівники пунктів захоронення (зберігання) радіоактивних продуктів і РАВ:	
	переробник РАВ, дезактиваторник	18
	інші працівники	11
22.	Працівники станцій дезактивації спецодягу та засобів індивідуального захисту (спецпралень):	
	дезактиваторник	18
	інші працівники	11
ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ		
23.	Водій-випробувач бойових та спеціальних машин, зайнятий випробуванням танків у дорожніх умовах	7
24.	Водій-випробувач, зайнятий випробуванням:	
	мотоциклів на випробувальних стендах у виробничих приміщеннях	4
	автомобілів на автодромах	7
25.	Водолаз 1, 2 і 3 групи спеціалізації робіт	7
26.	Газорятівник, який працює на газових дільницях, а також зайнятий чергуванням у цехах	7
27.	Дезактиваторник, зайнятий дегазацією складських приміщень	4
28.	Дезінфектор	4
29.	Диктор брайлівського набору, зайнятий диктуванням тексту складачу брайлівського набору (сліпому)	7
30.	Диктувальник, зайнятий диктуванням тексту сліпій друкарці на друкарській машинці	7
31.	Друкарка, яка працює на друкарській машинці	4
32.	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі, зайнятий на верхових роботах з монтажу та ремонту повітряних ліній високої напруги та контактних мереж залізниць	4
33.	Кесонник-апаратник, кесонник-електромонтажник, кесонник-прохідник, кесонник-слюсар, зайняті на кесонних роботах	7
34.	Комірник, зайнятий роботою у спеціалізованих матеріальних складах (коморах):	
	хімікатів	4
	ртуті та забрудненого ртуттю спецодягу	7
35.	Контролер, зайнятий пристрілюванням та відстрілюванням зброї у закритих приміщеннях	7
36.	Лікар ветеринарний, фельдшер, санітар ветеринарний, які працюють на утилізаційних заводах та на утилізаційних установках	7
37.	Машиніст насосних установок, який під час роботи стикається з каналізаційною рідиною	7
38.	Машиніст насосних установок, зайнятий обслуговуванням водопровідних, меліоративних та каналізаційних насосних станцій, що знаходяться на глибині більш як 3 метри	4
39.	Муляр, зайнятий ремонтом каналізаційних споруд, який під час роботи стикається з каналізаційною рідиною	7

40.	Оглядач нафтоналивних ємностей, зайнятий внутрішнім оглядом, прийманням та здаванням вагонів-цистерн з-під нафтопродуктів	4
41.	Озеленювач, безпосередньо зайнятий обслуговуванням обприскувачів, обпилювачів, аерозольних генераторів та автомашин під час роботи з отрутохімікатами	7
42.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин, електрофотограф, безпосередньо зайняті на електрографічних репродукційних апаратах	4
43.	Оператор електронно-обчислювальних машин	4
44.	Оператор очисних споруд, оператор на аеротенках, оператор на біофільтрах, оператор на мулових майданчиках, оператор на метантенках, оператор на відстійниках, оператор на піскоуловлювачах та жироловках, оператор на решітці, оператор на емшерах, оператор полів зрошення та фільтрації, оператор установки для сушіння осаду, оператор установки для збездження осаду, оператор хлораторної установки - всі, зайняті на роботах, під час яких є контакт з каналізаційною рідиною	7
45.	Працівники професійних аварійно-рятувальних служб: які безпосередньо виконують аварійно-рятувальні роботи	24
	інші працівники, робота яких пов'язана з аварійно-рятувальними роботами	7
46.	Працівники, безпосередньо зайняті випробуванням УВЧ (УКХ) генераторів і апаратури потужністю 100 Вт і більше в діапазоні частот від 30 МГц до 300 МГц включно, а також настроюванням та контролем цих генераторів і апаратури під час їх роботи	7
47.	Працівники, безпосередньо зайняті на роботах у морозильних та холодильних камерах та ліфтах холодильників	4
48.	Працівники, безпосередньо зайняті перебиранням та ремонтом ртутних випрямлячів та приладів, заповнених ртуттю	7
49.	Працівники, безпосередньо зайняті регулюванням, настроюванням, випробуванням і обслуговуванням генераторів міліметрово-дециметрового діапазону хвиль, на вимірювальних генераторах під час роботи з відкритими випромінювальними системами тих же діапазонів хвиль (від 1 см до 100 см включно) за умови перевищення гранично допустимого значення щільності потоку енергії електромагнітного поля	7
50.	Працівники, безпосередньо зайняті роботою на борту повітряних суден, за наявності відповідної кількості годин нальоту за робочий рік:	
	від 50 до 100 годин	4
	від 101 до 200 годин	7
	від 201 до 300 годин	11
	від 301 до 400 годин	18
	від 401 до 500 годин	25
	понад 500 годин	32
51.	Працівники, безпосередньо зайняті роботами на борту повітряних суден під час виконання випробувальних польотів	30

52.	Працівники воєнізованої охорони, зайняті охороною об'єктів, інкасацією та перевезенням грошової готівки, цінних паперів та інших цінностей (начальник дільниці, старший інспектор, інкасатор, водій, черговий, стрілець, охоронник)	4
53.	Працівники, зайняті пошуково-рятувальними, гірничорятувальними, газорятувальними, протифонтанними роботами, а також аварійно-рятувальними роботами, пов'язаними з гасінням пожеж, знешкодженням авіабомб та інших вибухонебезпечних предметів, роботами з ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій	4
54.	Працівники, зайняті роботами з камерального оброблення аерофотознімальних матеріалів, складання, накреслювання та гравірування планів і карт, а також з астрономічного та геодезичного обчислення на обчислювальних машинах:	
	зайняті гравіруванням оригіналів географічних, топографічних та спеціальних карт на пластиках	7
	інші робітники, керівники і фахівці	4
55.	Працівники, зайняті у цехах із застосуванням відкритої ртуті у виробництві ртутних приладів	7
56.	Працівники, зайняті у цехах та на дільницях, спеціально організованих для робітників, хворих на туберкульоз, на роботах з керівництва та обслуговування цих хворих	7
57.	Працівники, які безпосередньо зайняті знезараженням та утилізацією трупів тварин та конфіскатів на утилізаційних підприємствах (цехах, відділеннях)	7
58.	Працівники, які працюють на обчислювальних машинах, а також оператор обчислювальних машин, який працює на машинолічильних станціях	4
59.	Працівники, які працюють на електронних мікроскопах з напругою понад 30 кВ	7
60.	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4
61.	Робітники, безпосередньо зайняті заповненням приладів ртуттю, очищенням ртуті, калібруванням ртуттю термометрів, капілярів та вилученням ртуті з приладів	18
62.	Робітник з благоустрою, зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом	7
63.	Робітник, зайнятий випробуванням виробів, агрегатів та приладів і безпосередньо перебуває у термобарокамерах при температурі:	
	- 60 °С та нижче	7
	+ 40 °С та вище	4
64.	Робітники, зайняті обробкою, градуванням, клішуванням, контролем, перевірянням та складанням приладів, наповнених ртуттю	7
65.	Робітники, зайняті обслуговуванням, очищенням та ремонтом промислової та каналізаційної мережі та пасток	7

66.	Робітники, зайняті пристрілюванням та відстрілюванням зброї у закритих приміщеннях	7
67.	Робітники пралень, зайняті прийманням брудної білизни та спецодягу з інфекційних, туберкульозних, протилепрозних, протичумних установ, відділень, відділів, виробництв та лабораторій; пранням та замочуванням заразної білизни та спецодягу; пранням білизни та спецодягу ручним способом; у грязелікарні при ручному пранні білизни та спецодягу	7
68.	Слюсар аварійно-відбудовних робіт, зайнятий на роботах з: очищення та ремонту каналізаційної мережі;	7
	огляду та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків	4
69.	Слюсар з ремонту автомобілів, зайнятий ремонтом асенізаційних машин, сміттєвозів, прибиральних машин, автомобілів, які використовуються для перевезення трупів	4
70.	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом ртутних насосів та іншого устаткування, заповненого ртуттю	7
71.	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом обприскувачів, обпилювачів, аерозольних генераторів та автомашин за умови їх роботи з отрутохімікатами	4
72.	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах в громадських туалетах	4
73.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудовної каналізації, водопроводу	4
74.	Стенографістка	7
75.	Технік та механік (рентгенотехнік), зайняті ремонтом, настроюванням та регулюванням рентгенівських апаратів та установок	7
76.	Укладальник-пакувальник, зайнятий пакуванням ртутних приладів у футляри під час роботи із застосуванням відкритої ртуті	7
77.	Художники-реставратори III, II, I і вищої кваліфікаційних категорій всіх реставраційних спеціальностей, робота яких пов'язана з пам'ятками історії і культури (рухомими і нерухомими), що вражені актиноміцетами і хвороботворними мікробами, з використанням у реставраційному процесі хімічних речовин I і II класу небезпеки	7

Тривалість кожної відпустки надається у календарних днях.

Додаток № 6

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

питань соціально-економічного і трудового характеру, що погоджуються керівниками органів і установ освіти з радами і комітетами профспілки

<i>№ п/п</i>	<i>Питання і документи</i>	<i>Підстава</i>
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Ст. 142 КЗпП України
2.	Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження	п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
3.	Графіки робочого дня і змінності техперсоналу	п. 21 Типових правил ВТР
4.	Залучення працівників у виїзних випадках до роботи у святкові, вихідні дні та до надурочних робіт	Ст. 71 КЗпП України
5.	Графіки відпусток	Ст. 79 КЗпП України
6.	Прийом на роботу неповнолітніх	Ст. 188 КЗпП України
7.	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п. 1 (крім ліквідації організації), п.п. 2-5,7 ст. 40; п.п.2,3 ст.41КЗпП України, тобто при: ст.40-скороченні штатів, реорганізації; п.2 ст. 40 – невідповідальності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, або стану здоров'я; п.3 ст. 40 – систематичного невиконання без поважних посадових обов'язків; п.4 ст. 40 – прогули без поважних причин; п.5 ст. 40 – незаявлені на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого сп.) п. 7 ст. 40 – появі на роботу в нетверезому стані; п.2 ст. 41 – винних діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави для втрати довір'я; п.3 ст. 41 – аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями	Ст. 43 КЗпП України
8.	Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (на голову профкому погодження районного (міського) профспілкового органу)	Ст. 252 КЗпП України

9.	Заходи з охорони праці та техніки безпеки	Ст.. 161 КЗпП України
10.	Правила з техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, котельнях тощо	Типові правила з техніки безпеки
11.	Тарифікаційні списки	П. 4 та додатки 1.2.3 інструкції ПОЗППО
12.	Перелік працівників із числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право підвищення посадових окладів	П. 31 Інструкції ПОЗППО (на 15-25 %)
13.	Доплатити за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт	П. 52 Інструкції ПОЗППО
14.	Положення про преміювання, розміри матеріальної допомоги та премій працівникам та керівникам установ	П. 53 інструкції ПОЗППО
15.	Перелік робіт, на які встановлюються доплата за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт	П. 33 інструкції ПОЗППО
16.	Надання відпусток педагогам у робочий час (в окремих випадках)	Згідно Закону України «Про відпустки» із змінами
17.	Інші питання, передбачені законодавством	У тому числі пункти 40, 41,44, 50, 58, 63 інструкції ПОЗППО

Додаток № 7

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

СПИСОК

**узгоджувальної комісії
управління освіти виконавчого комітету
Нововолинської міської ради Волинської області та
Ради Нововолинської міської організації профспілки працівників
освіти і науки щодо контролю за ходом виконання Угоди.**

Бобак Валентин Сергійович	- юрисконсульт централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області;
Гришок Світлана Олексіївна	- головна спеціалістка управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради;
Зінчук Віола Анатоліївна	- економіст II категорії централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області;
Ляховська Ірина Михайлівна	- головна спеціалістка управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради;
Раш-Шиманська Алла Володимирівна	- учителька Нововолинського ліцею № 7 Нововолинської міської ради Волинської області, голова профспілкового комітету;
Старухіна Наталія Зіновіївна	- вихователька Нововолинського закладу дошкільної освіти № 6 Нововолинської міської ради Волинської області;
Целуйко Валентина Кирилівна	- головна бухгалтерка централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області;

Показники і умови преміювання колективів і окремих педагогічних працівників

1.1. Колективи закладів та установ освіти преміюються за:

- творче виконання закладами та установами освіти плану і програми;
- систематичну роботу колективу закладу, установи освіти по зміцненню матеріально-технічної бази і оснащення навчальними посібниками, забезпеченню підручниками, створення умов для оцінки робочого місця і категорії всіх працівників освіти ;
- вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду;
- ініціативність і результативність організації продуктивної праці;
- здійснення системи ефективних заходів по зміцненню здоров'я, покращення фізичного розвитку і зниження захворюваності учнів (дітей), проведення оздоровлення дітей в канікулярний період ;
- дотримання колективом техніки безпеки, санітарних і гігієнічних норм охорони життя дітей в закладах та установах освіти
- по підсумках готовності закладів та установ освіти до нового навчального року, до зими;
- до державних та професійних свят;

1.2. Педпрацівники закладів та установ освіти можуть бути премійовані за:

- досягнуті успіхи у навчанні і вихованні;
- постійне удосконалення педагогічної майстерності вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду;
- велику роботу з оснащення кабінетів, майстерень, групових кімнат обладнання технічними засобами навчання, наочними посібниками, високу результативність в організації освітнього процесу;
- систематичну результативну роботу з обдарованими учнями з підготовки їх до предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань;
- преміюються переможці і учасники фінальних конкурсів «Вчитель року», «Вихователь року»;
- до державних та професійних свят;
- пропаганду здорового способу життя;
- багаторічну сумлінну працю;
- у зв'язку з 50-55-60-65-70-75 річчям від дня народження.

Додаток № 9

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

Показники і умови преміювання керівників закладів та установ освіти

Керівники закладів, установ освіти преміюються за:

- якісну підготовку закладів, установ освіти до нового навчального року;
- вивчення і поширення передового педагогічного досвіду;
- роботу по підготовці і проведенні на високому рівні творчих звітів своїх колективів;
- підготовку і проведення семінарів керівників закладів, установ освіти;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів, установ освіти;
- багаторічну сумлінну працю, досягнуті успіхи у справі навчання і виховання підростаючого покоління і у зв'язку з 50-55-60-65-70-75 річчям від дня народження;
- досягнуті успіхи в реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»;
- до державних та професійних свят.

Додаток № 10

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

Показники і умови преміювання працівників логопедичних пунктів системи освіти міста Нововолинська, Нововолинського інклюзивно-ресурсного центру, Нововолинського центру професійного розвитку педагогічних працівників

Працівники логопедичних пунктів системи освіти міста Нововолинська, Нововолинського інклюзивно-ресурсного центру, Нововолинського центру професійного розвитку педагогічних працівників преміюються за:

- результативну роботу з виправлення мовних вад з позиції зв'язку мови з іншими сторонами психічного розвитку;
- здійснення корекційно-виховного впливу на учнів;
- результативність у використанні загальнодидактичних принципів вироблених в загальній дошкільній педагогіці;
- вміле виявлення дефектів мови та методів корекції;
- результативність виправлення мовних дефектів і вплив на успішність учнів з рідної мови, читання.
- багаторічну сумлінну працю, досягнуті успіхи у справі навчання і виховання підростаючого покоління і у зв'язку з 50-55-60-65-70-75 річчям від дня народження;
- до державних та професійних свят.

Додаток № 11

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

Показники і умови преміювання адміністративно-господарського персоналу закладів та установ освіти

Адміністративно-господарський персонал закладів та установ освіти преміюються за:

- сумлінне виконання своїх службових обов'язків із забезпечення високого рівня роботи закладів, установ освіти, санітарно-гігієнічного режиму, матеріально-технічного забезпечення навчання і виховання;
- утримання в належному експлуатаційному стані приміщень, обладнання, інвентаря і території;
- дотримання правил і норм з охорони праці та техніки безпеки;
- у зв'язку з 50-55-60-65-70-75 річчям від дня народження;
- до державних та професійних свят.

Додаток № 12

до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки

Показники і умови преміювання працівників позаміського дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Прикордонник»

Працівники позаміського дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Прикордонник» преміюються за:

- сумлінне виконання своїх службових обов'язків по забезпеченню високого рівня роботи закладу, дотримання санітарно-оздоровлення дітей, освітнього процесу;
- утримання і збереження в належному стані приміщень, обладнання, інвентаря і території;
- дотримання правил і норм з техніки безпеки;
- за довгострокову і бездоганну трудову діяльність у зв'язку з 50-55-60-65-70-75 річчям від дня народження;
- до державних та професійних свят.
-

**Положення
про преміювання працівників апарату
управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради
Волинської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до положень КЗпП України, відповідно до ст.28 та 64 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами.

1.2. Працівники апарату управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради преміюються за якісне, своєчасне і у повному обсязі виконання обов'язків, встановлених Положенням про управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради та посадовими інструкціями, а також з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.3. Преміювання працівників спрямоване на підвищення відповідальності за збереження трудової дисципліни, ініціативи та творчого ставлення до справи.

1.4. За наказом начальника управління та у визначених ним розмірах працівникам апарату управління може бути виплачена премія з нагоди державних і професійних свят, ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні державними нагородами в межах коштів, передбачених у кошторисі на оплату праці.

1.5. Преміювання начальника управління освіти та заступника начальника здійснюється за розпорядженням міського голови.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Фонд преміювання працівників апарату управління освіти планується у розмірі не менш як 10 відсотків середньомісячної заробітної плати та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

III. ПОКАЗНИКИ ТА ПІДСТАВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. При преміюванні працівників відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

3.1.1. Виконання заходів, передбачених планом роботи управління освіти;

3.1.2. Дотримання виконавської дисципліни (своєчасність та якість виконання рішень виконкому та міської ради, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління);

3.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, виконання особливо важливої роботи, доручень міського голови та його заступників, начальника управління, дотримання трудової дисципліни.

3.2. При преміюванні працівників апарату управління освіти враховується досягнення кінцевих результатів роботи та своєчасність її виконання.

3.3. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні державними нагородами здійснюється з фонду преміювання.

3.4. У разі застосування до працівника апарату управління освіти дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу преміювання не проводиться за місяць, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні, наказі.

IV. РОЗМІР І ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. Рішення про преміювання начальника та заступника начальника управління освіти приймається міським головою.

4.2. Розмір премії начальника та заступника начальника управління освіти встановлюється міським головою затверджується розпорядженням.

4.3. Розмір премії працівникам апарату управління встановлюється начальником та затверджується наказом.

4.4. Премії не виплачуються працівникам за час відпустки, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

4.5. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України. Новоприйнятим працівникам премія виплачується, починаючи з другого місяця роботи, якщо інше не передбачено розпорядженням міського голови або наказом начальника.

4.6. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Положення
про преміювання працівників централізованої бухгалтерії
управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради
Волинської області

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення вводиться на підставі положень КЗпП України, Закону про оплату праці, постанови КМУ №1298 з метою стимулювання добросовісної праці працівників централізованої бухгалтерії і визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконуваних посадових обов'язків, функцій і завдань.

1.3. Дане Положення може бути доповнене чи змінене відповідно до умов колективного договору (угоди) за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Порядок і умови преміювання.

2.1. Начальник управління освіти має право, за поданням головного бухгалтера, преміювати працівників централізованої бухгалтерії, що перебувають у її штаті, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. При преміюванні має забезпечуватися зв'язок виплат з результатами праці кожного окремого працівника, а також повинні ураховуватися конкретні показники діяльності бухгалтерії в цілому.

2.3. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється залежно від особистого внеску у підсумки діяльності установи і не має обмежень.

2.4. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад або середньомісячну заробітну плату з урахуванням існуючих доплат, надбавок і підвищень, передбачених Постановою КМУ № 1298.

2.5. Працівники бухгалтерії можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, техніки безпеки.

2.6. Питання преміювання працівників за підсумками роботи установи розглядається щомісяця за поданням, яке надійшло від головного бухгалтера централізованої бухгалтерії до керівника. Конкретні розміри даних виплат встановлюються начальником управління освіти.

2.7. Премії працівникам централізованої бухгалтерії можуть надаватись за довгострокову і бездоганну трудову діяльність у зв'язку із ювілейними датами 50-55-60-65-70-75 річчя від дня народження у розмірі посадового окладу.

2.8. Крім цього преміювання працівників централізованої бухгалтерії можна здійснювати до професійних і державних свят.

3. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи.

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про нагородження працівників є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства. Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

3.2. Фахівці бухгалтерії отримують премію за такі показники в роботі:

- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання коштів;
- забезпечення кваліфікованого ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до чинного законодавства, складання і подання звітності в установлені строки відповідним органам;
- надання методичної і практичної допомоги закладам, що обслуговуються, в укладанні договорів (угод) на оренду приміщень, майна, а також платних послуг тощо;
- правильне використання фонду заробітної плати, установлення посадових окладів, суворе дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, своєчасне проведення нарахувань і перерахунків із заробітної плати;
- збереження бухгалтерської документації, оформлення і передача її в установленому порядку в архів;
- забезпечення контролю за виконанням зобов'язань, наявністю і рухом майна, використанням матеріальних і фінансових ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- своєчасне проведення розрахунків і перерахунків;
- впровадження передових форм і методів обліку;
- підвищення кваліфікацій працівників централізованої бухгалтерії.

4. Джерела преміювання.

4.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року в установі. Розмір економії із заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за КЕКВ (з урахуванням змін, проведених в установленому порядку) і сумою фактичних витрат.

5. Причини повного або часткового позбавлення премії.

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.

5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи.

5.3. Невиконання правомірних вказівок головного бухгалтера і його заступника, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни.

5.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних за графіком або вимогою управлінь, відділів органів місцевого самоврядування. Недоліки у веденні її бухгалтерського обліку й звітності, наявність помилок і прорахунків у веденні податкової та статистичної документації, звітності.

5.5. Позбавлення премій, передбачених даним Положенням, провадиться за наказом керівника з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які спричинили таку санкцію.

5.6. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

6. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам централізованої бухгалтерії, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

6.1. Працівники централізованої бухгалтерії управління освіти можуть одержувати матеріальну допомогу:

- на оздоровлення, при наданні щорічної основної відпустки;
- на лікування, а також у зв'язку із надзвичайними обставинами;
- смерть співробітника, або його близького родича;
- при нещасних випадках (аварії, травмі) пожежі, втраті майна тощо;
- на придбання ліків чи платне лікування для себе або членів своєї сім'ї тощо;
- для вирішення інших соціально-побутових проблем.

6.2. Розмір матеріальної допомоги, що включається до фонду заробітної плати визначається множенням середнього посадового окладу одного штатного працівника на загальну кількість працюючих, що дорівнює місячному фонду заробітної плати (з урахуванням підвищення зарплати).

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щорічної грошової винагороди керівникам закладів освіти за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Щорічна грошова винагорода керівникам закладів освіти за сумлінну працю. Зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно ст. 57 Закону України «Про освіту» та Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р.

2. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу освіти.

3. Керівникам закладів освіти грошова винагорода надається за :

- дотримання трудового законодавства;
- якість і результативність праці, підвищення творчої активності, впровадження нових форм і технологій у навчанні та вихованні учнів;
- застосування нестандартних, новаторських форм і методів роботи;
- оновлення і збереження матеріальної бази;
- розробку нових програм, посібників, методичних публікацій, експериментальну наукову роботу;
- підготовку і проведення районних, міських семінарів;
- результативність роботи з батьківською громадськістю, малозабезпеченими сім'ями, дітьми схильними до правопорушень;
- підготовку до нового навчального року, робота в зимових умовах, економне використання енергоносіїв;
- виконання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму;
- організацію харчування учнів, їх оздоровлення;

4. Розмір щорічної грошової винагороди розглядає міська комісія, склад якої затверджується наказом по управлінню освіти (склад комісії додається). Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

5. Щорічна грошова винагорода не надається:

- при оголошенні дисциплінарного стягнення;
- при грубому порушенні Положень інструкцій та інших законодавчих актів.

6. Щорічна грошова винагорода керівникам закладів освіти надається на підставі наказу начальника управління освіти за погодженням із міською радою Профспілки працівників освіти і науки.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладів освіти за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам закладів освіти, крім сумісників, надавати за:

- сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку;

- прояв творчої ініціативи, впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій;

- участь у конкурсах фахової майстерності, підготовку підручників, посібників, програм, методичних рекомендацій;

- досягнення успіхів у навчанні та вихованні учнів, результативну підготовку дітей до різного рівня олімпіад, турнірів, змагань, конкурсів-оглядів тощо; збереження та використання навчально-матеріальної бази та технічних засобів навчання, оформлення кабінетів та майстерень, виготовлення наочності;

- проведення відкритих уроків, занять, позакласних заходів, роботи з батьками та важкими підлітками;

- додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму;

- до державних та професійних свят.

2. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу освіти.

3. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

4. Щорічну грошову винагороду не надавати:

- при оголошенні дисциплінарного стягнення;

- при грубому порушенні Положень, інструкцій та інших законодавчих актів.

5. Щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам закладів освіти надавати на підставі наказу керівника закладу за погодженням із профспілковим комітетом закладу.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

**щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу
в межах коштів передбачених кошторисами доходів і видатків
закладів та установ освіти**

№ з/п	Найменування заходів	Терміни, відповідальні особи
БЕЗПЕКА ЖИТТЯ		
1.	Здійснювати реконструкцію виробничих будівель та споруд, які за своїм станом не відповідають вимогам охорони праці і у випадку аварії можуть становити загрозу для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.	Вересень, щорічно. Начальник групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об'єктах установ освіти при управлінні освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області. Керівники закладів освіти.
2.	До початку навчального року проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, електропроводки.	Інженер-енергетик групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об'єктах установ освіти при управлінні освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області. Керівники закладів освіти.
3.	Систематично проводити контрольні випробування спортивного обладнання на міцність та надійність. Результати випробувань обов'язково фіксувати в актах. Перевіряти дотримання вимог охорони праці на спортивних майданчиках закладів освіти міста.	Вересень-Жовтень; Квітень-Травень. Інженер з охорони праці. Керівники закладів освіти.
4.	Категорично заборонити експлуатацію верстатного обладнання, яке технічно несправне, експлуатується з порушенням техніки безпеки.	Постійно. Завідуючі майстернями. Інженер з охорони праці.
5.	Забезпечити проведення попередніх (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб до 21 року.	Згідно з графіком. Інженер з охорони праці.
6.	Систематично вести облік та один раз на рік здавати на утилізацію люмінесцентні лампи.	Постійно. Заступники директорів закладів з господарської роботи.
7.	Передбачити в колективному договорі, що укладається між адміністрацією і профспілковим комітетом, вирішення найважливіших питань запобігання аварійності, виробничого травматизму.	Постійно. Дирекція, профспілковий комітет
8.	Проводити оперативний адміністративно - громадський контроль стану охорони праці.	Систематично. Керівники закладів, профспілковий комітет.
9.	Провести міський огляд-конкурс на	Березень.

	кращу організацію і результативність роботи з охорони праці в установах освіти.	Комісія управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.
10.	Забезпечити прийом закладів освіти до нового навчального року за актом встановленого зразка.	Серпень поточного року. Начальник управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.
11.	З метою створення робочих місць, які б відповідали вимогам охорони праці та правилам техніки безпеки, в угоді з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом обов'язково передбачити виділення коштів на ремонт верстатів, швейних машинок у майстернях.	По мірі виникнення необхідності. Дирекція закладу освіти.
ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА		
1.	Проводити міські змагання з пожежно - прикладних видів спорту, а також конкурси серед школярів на знання ними правил пожежної безпеки і вміння діяти у разі виникнення пожежі.	Щорічно. Методист Нововолинського центру професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області.
2.	Забезпечити установи і заклади освіти первинними засобами пожежогашіння.	По мірі виникнення необхідності. Начальник управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.
3.	Проводити загальношкільні лінійки та виховні години на протипожежну тематику.	Два рази на рік. Заступники директорів закладів освіти з навчально-виховної роботи.
4.	Забезпечити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки в закладах освіти.	Постійно. Керівники закладів освіти.
5.	До початку навчального року проводити інструктаж з правил пожежної безпеки працівникам закладів та установ освіти.	Один раз на рік. Особа, відповідальна за охорону праці.
6.	Спільно з представниками пожежної частини організувати комплексну перевірку протипожежного стану приміщень установ освіти.	Начальник управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області. Начальник 5-ї ДЕРЖАВНОЇ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНОЇ ЧАСТИНИ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ.
ТРАВМАТИЗМ		
1.	Забезпечити своєчасне розслідування нещасних випадків з працівниками і складання актів по формі Н-1, а також нещасних випадків з учнями із складанням актів форми Н-2.	При настанні випадку. Інженер з охорони праці. Керівники закладів освіти.
2.	Проводити аналіз стану і причин виробничого і побутового травматизму учнів під час освітнього процесу. За наслідками аналізу розробити	Грудень, Червень. Керівники закладів освіти.

	організаційно-технічні заходи з усунення причин травматизму.	
3.	Забезпечити своєчасне розслідування нещасних випадків з працівниками і складання актів по формі М-1. а також нещасних випадків з учнями із складанням актів форми Н-2.	Постійно. Інженер з охорони праці. Керівники закладів освіти.
4.	Систематично проводити роботу щодо вивчення правил дорожнього руху, безпечного поводження з газом, електрикою, вибухо-небезпечними предметами, отруйними і токсичними речовинами, на воді, серед учнів і вихованців закладів освіти.	Постійно. Заступники директорів закладів освіти з навчально-виховної роботи.
5.	Проводити навчання учнів шкіл правилам безпечного користування газом у побуті.	Щорічно згідно з графіком ВАТ «Волинь газ». Інженер з охорони праці.
НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКА ЗНАТЬ ІЗ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		
1.	Забезпечити обов'язковий вступний інструктаж з питань безпеки життєдіяльності вихованців, учнів перед початком кожного навчального року, а також перед кожними канікулами з реєстрацією в журналах обліку занять.	Щорічно. Заступники директорів закладів освіти з навчально-виховної роботи.
2.	Проводити обов'язковий позаплановий інструктаж з Охорони праці з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт.	Протягом року. Заступники директорів закладів освіти з господарчої роботи.
3.	Питання організації вивчення шкільного курсу «Основи безпеки життєдіяльності школярів» включити в тематику семінарських занять класних керівників, класоводів, вихователів закладів дошкільної та позашкільної освіти.	Серпень. Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.
4.	Два рази на рік вивчати стан Охорони праці в установі та узагальнювати наказом.	Грудень, квітень. Керівники закладів освіти.
5.	Проводити навчання та перевірку знань з охорони праці на підтвердження першої групи допуску з електробезпеки для електротехнічного персоналу.	Щорічно. Завідувачі кабінетів фізики закладів освіти.

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 1
спільного засідання управління освіти виконавчого комітету
Нововолинської міської ради Волинської області та
Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки

м. Нововолинськ

від 01.12.2022 р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки.

ВИРІШИЛИ по п. 1.:

1.1. Затвердити Угоду між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки.

1.2. Зареєструвати Угоду між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2022 – 2026 роки в відділі з питань праці виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник управління освіти
виконавчого комітету Нововолинської
міської ради Волинської області

Голова Нововолинської міської
організації Профспілки працівників
освіти і науки



Сергій МОРОЗ



Ніна ГНІРОВСЬКА

Угода
між управлінням освіти виконавчого
комітету Нововолинської міської ради
Волинської області та
радою Нововолинської міської організації
Профспілки працівників освіти і науки
на 2022 – 2026 роки

Пронумеровано та прошнуровано
65 (шістдесят п'ять) аркушів.

Начальник управління освіти:



/Сергій МОРОЗ/

