

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

17 березня 2022 року №122

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Нововолинської міської ради
на II квартал 2022 року

I. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради:

з/п	Питання	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про підсумки виконання бюджету міської територіальної громади за I квартал 2022 року.	З метою оцінки фінансово-бюджетної ситуації у громаді	квітень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Юлія Лефтер, начальник фінансового управління Галина Бурочук.
2.	Про затвердження коефіцієнта співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, що оплачують проїзд на II квартал 2022 року.	Аналіз стану роботи	квітень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Вікторія Скриннік, начальник управління соціального захисту населення Людмила Якименко.
3.	Про підсумки роботи підприємств, організацій і установ Нововолинської територіальної громади в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр. та заходи щодо	З метою моніторингу та контролю	травень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Микола Пасевич, заступник начальника управління будівництва

	підготовки комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр.			та інфраструктури Богдан Миронюк.
--	---	--	--	-----------------------------------

П. Перелік питань, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючої справами міськвиконкому

Питання, які розглядатимуться на нарадах у міського голови Бориса Карпуса.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про нагальні проблеми і завдання з їх вирішення у питаннях, віднесених законами України до повноважень виконавчого комітету Нововолинської міської ради.	Аналіз проблемних питань та оперативне реагування	щоденно	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, керуюча справами міськвиконкому

Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах у секретаря міської ради Олени Шаповал.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про підготовку проєктів документів та організацію проведення засідань постійних комісій, Дня депута, сесії міської ради.	На виконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	травень	Організаційно-виконавчий відділ ради
2.	Про організацію захисту інформації згідно	Відповідно до Комп-	постійно	Відділ ведення Державного реєстру

1	2	3	4	5
	Комплексної системи захисту інформації.	лексної системи захисту інформації розробленої службою розпорядника Державного реєстру виборців 17.09.2020 р.		виборців

Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і за необхідності розглянути на нарадах у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Миколи Пасевича.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про забезпечення належного санітарного стану та благоустрою міста та населених пунктів Нововолинської міської територіальної громади.	Аналіз стану справ	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
2	Про стан розрахунків підприємств та населення за комунальні послуги.	У порядку контролю	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
3	Про стан виконання завдань, рішень міської ради та виконавчого комітету щодо фінансування будівництва та реконструкції, закупівель за бюджетні кошти.	У порядку контролю	щоквартально	Управління будівництва та інфраструктури
4	Проведення засідання та оформлення протоколу комісії з розгляду питань відключення від мереж ЦО і ГВП.	У порядку контролю	щомісяця, при надходженні заяв	Управління будівництва та інфраструктури
5	Про комплексний розвиток житлово-комунального господарства у сфері водо-,	Аналіз стану справ	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури

	тепло-, газо- і електропостачання, водовідведення, експлуатації і ремонту житла, дорожнього господарства та благоустрою за участю керівників житлово-комунальних підприємств міста.			
6	Про виконання заходів цільових програм, спрямованих на підвищення якості дорожнього господарства, благоустрою, забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості, в тому числі з питань житлової політики, якості питної води, енергозбереження.	Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг	щоквартально	Управління будівництва та інфраструктури
7	Про проходження та завершення опалювального сезону 2021-2022 років	Аналіз стану справ	травень	Управління будівництва та інфраструктури
8	Розгляд та підготовка відповідей звернень, заяв, скарг громадян з питань надання житлово-комунальних послуг.	У порядку контролю	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
9	Про дотримання графіків роботи маршрутного автотранспорту	Забезпечення якісного транспортного обслуговування та його безпеки	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
10	Про стан поводження з безпритульними тваринами	З метою безпеки громадян	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
11	Про стан виконання робіт з капітального та поточного ремонту доріг в 2022 році.	У порядку контролю	щомісяця	Управління будівництва та інфраструктури
12	Засідання комісії ТЕБ та НС.	Згідно з планом роботи	щомісяця	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
13	Проведення передприватизаційної роботи	У порядку контролю	упродовж	Управління економічної політики

	відповідно до законодавства України з метою приватизації нерухомих об'єктів комунальної власності.		кварталу	
14	Засідання робочої групи з аналізу причин збиткової та малоприбуткової діяльності суб'єктів підприємництва	У порядку контролю	упродовж кварталу	Управління економічної політики
15	Про стан травматизму невиробничого характеру.	Аналіз проблемних питань та оперативне реагування	червень	Управління економічної політики

Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і за необхідності розглянути на нарадах у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вікторії Скриннік.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про стан організації роботи з внутрішньо переміщеними особами.	Аналіз стану справ	щомісяця	Управління соціального захисту населення
2.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини.	Аналіз стану справ	щомісяця	Служба у справах дітей
3.	Проведення заходу до Великодніх свят для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	З метою соціальної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	квітень	Служба у справах дітей
4.	Організація заходів до Дня захисту дітей.	З метою соціальної підтримки дітей в громаді	червень	Служба у справах дітей
5.	Засідання комісії із соціальних питань.	Розгляд питань щодо призначення субсидій	щомісяця	Управління соціального захисту населення

		та надання матеріальних допомог		
6.	Засідання опікунської ради.	Аналіз стану справ	щоквартально	Управління соціального захисту населення
7.	Засідання комісії з розгляду заяв деяких пільгових категорій громадян про виплату грошових компенсацій на придбання житла.	Аналіз стану справ	Щоквартально за наявності потреби	Управління соціального захисту населення

Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і за необхідності розглянути на нарадах у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про залучення міжнародної допомоги	У порядку контролю	щомісяця	Управління економічної політики
2.	Оновлення та перегляд заходів, відповідно до наявних затверджених програм, а також планів соціально-економічного спрямування	З метою аналізу затверджених заходів, визначення їх ефективності	щомісяця	Управління економічної політики
3.	Про визначення першочергових потреб громади, які потребують залучення додаткових коштів	З метою визначення тематики, бюджету, рівня співфінансування громади для формування проектної заявки та відповідної документації	квітень	Управління економічної політики
4.	Про налагодження міжнародної співпраці	З метою формування	травень	Управління економічної політики

		бази даних потенційних інвесторів		
--	--	---	--	--

Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і за необхідності розглянути на нарадах у керуючої справами виконкому Валентини Степюк.

№ з/п	Питання	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Про організацію кадрової роботи в апараті виконавчого комітету.	На виконання вимог законодавства про працю, служби в органах місцевого самоврядування, тощо	квітень	Відділ персоналу
2.	Про стан виконавської дисципліни у виконкомі міської ради.	Аналіз стану справ	травень	Організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету
3.	Моніторинг надання адміністративних послуг в громаді.	Аналіз стану справ	червень	Управління «Центр надання адміністративних послуг»
4.	Про підготовку проєктів рішень та організацію проведення засідань виконавчого комітету.	на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	щомісяця	Організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету
5.	Про план роботи виконавчого комітету міської ради на III квартал 2022 року	Аналіз стану справ	червень	Організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету

III. Перелік актів законодавства, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю

за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами міськвиконкому.

Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю міського голови Бориса Карпуса.

№ з/п	Документ	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Розпорядження міського голови від 14 лютого 2022 р. №15-р «Про розгляд аудиторського звіту бюджету Нововолинської міської територіальної громади за період з 01 січня 2018 року по 30 червня 2021 року»	Аналіз стану виконання	червень	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом функціональних обов'язків

Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколи Пасевича

№ з/п	Документ	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Розпорядження міського голови від 19 січня 2022 року № 8-р «Про затвердження місцевого плану основних заходів цивільного захисту населення на 2022 рік».	Аналіз стану виконання	червень	Відділ з питань цивільного захисту населення
2.	Розпорядження міського голови від 23 січня 2022 року № 17-ра «Про утворення робочої	Аналіз стану	щомісяця	Відділ з питань цивільного захисту населення

	групи з обстеження фонду захисних споруд, підвальних та інших заглиблених приміщень та затвердження плану заходів з підвищення рівня готовності захисних споруд цивільного захисту для укриття населення громади міста».	виконання		
--	--	-----------	--	--

Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Вікторії Скриннік.

№ з/п	Документ	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Розпорядження міського голови від 22.02.2022 р.№20-р «Про затвердження Заходів щодо розподілу коштів для ветеранських організацій та об'єднань осіб з інвалідністю на 2022 рік»	У порядку контролю	квітень	Управління соціального захисту населення
2.	Розпорядження міського голови від 12 березня 2022 року №29-р «Про організацію освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання у закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ»	У порядку контролю	квітень	Управління освіти

Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер.

№ з/п	Документ	Обґрунтування необхідності	Термін виконання	Відповідальні виконавці
-------	----------	----------------------------	------------------	-------------------------

		розгляду		
1	2	3	4	5
1.	Розпорядження міського голови від 10 січня 2022 року № 7-ра «Про організацію роботи системи енергоменеджменту у Нововолинській міській територіальній громаді»	Аналіз стану виконання	травень	Управління економічної політики
2.	Розпорядження міського голови від 27 січня 2021 року №16-р «Про розробку Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату Нововолинської територіальної громади до 2030 року»	У порядку контролю	щомісяця	Управління економічної політики

Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю керуючої справами виконкому Валентини Степук.

№ з/п	Документ	Обґрунтування необхідності розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1.	Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.02.2022 р. №45 «Про роботу управління «Центр надання адміністративних послуг» за 2021 рік.	У порядку контролю	травень	Управління «Центр надання адміністративних послуг»
2.	Розпорядження міського голови від 24 січня 2022 року №38-ро «Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів покладених на них	Аналіз стану справ	квітень	Відділ персоналу

	завдань і обов'язків за 2021 рік».			
3	Розпорядження міського голови від 17 січня 2022 року №7-р «Про затвердження Інструкції з діловодства у Нововолинській міській раді та її виконавчих органах»	Аналіз стану справ	червень	Організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету

IV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується виконавчим комітетом Нововолинської міської ради

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
-------	--------------	--	------------------	-------------------------

1	2	3	4	5
1.	День довкілля.	З метою привернення уваги до поліпшення стану навколишнього середовища, очищення водних джерел, озеленення, збереження заповідних об'єктів, поширення екологічних знань.	16 квітня	Відділ культури
2.	День пам'яті Чорнобильської трагедії.	Вшанування пам'яті постраждалих від аварії на ЧАЕС.	26 квітня	Відділ культури

1	2	3	4	5
3.	День матері	Вшанування матері.	друга неділя травня	Відділ культури
4.	День пам'яті та примирення, День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Відзначення пам'ятної дати.	8-9 травня	Відділ культури
5.	Всеукраїнський день вишиванки.	З метою збереження народних традицій створення та носіння етнічного вишитого одягу.	третій четвер травня	Відділ культури
6.	Міжнародний день захисту дітей.	З метою привернення уваги громадськості до проблем дітей	01 червня	Відділ культури
7.	День медичного працівника.	Професійне свято працівників галузі охорони здоров'я України	третя неділя червня	Відділ культури
6.	День Конституції України.	Відзначення державного свята	28 червня	Відділ культури
7.	День молоді.	На підтримку ініціативи молодіжних об'єднань і організацій України	остання неділя червня	Відділ культури