

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Протокол установчих зборів
за участю інститутів громадянського
суспільства з обрання членів молодіжної
ради при виконавчому комітеті
Нововолинської міської ради

Рішення виконавчого комітету
01.12.2022 № 497

23.11.2022 № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжну раду при виконавчому комітеті
Нововолинської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада при виконавчому комітеті Нововолинської міської ради (далі - молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Нововолинській міській територіальній громаді ради з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні

1.2. У своїй діяльності молодіжна рада керується Конституцією України і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної ради України, наказами міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, рішеннями Нововолинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Нововолинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2) внесення до виконавчого комітету Нововолинської міської ради, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду виконавчим комітетом Нововолинської міської ради;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

6) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється виконавчим комітетом Нововолинської міської ради;

9) виконання інших завдань, визначених Положенням про молодіжну раду.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення виконавчим комітетом Нововолинської міської ради повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2) подає виконавчому комітету Нововолинської міської ради, обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Нововолинської міської територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

3) розробляє для виконавчого комітету Нововолинської міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням виконавчого комітету Нововолинської міської ради, пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів виконавчого комітету Нововолинської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проектів актів виконавчого комітету Нововолинської міської ради та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії виконавчого комітету Нововолинської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Нововолинської міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд виконавчого комітету Нововолинської міської ради;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає виконавчому комітету Нововолинської міської ради пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає щороку виконавчому комітету Нововолинської міської ради обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Нововолинській міській територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється виконавчим комітетом Нововолинської міської ради;

17) утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

18) виконує інші завдання, визначені Положенням про молодіжну раду, затвердженим органом, при якому її утворено.

Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються виконавчим комітетом Нововолинської міської ради, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

3. ПРАВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

Для реалізації мети та завдань молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції виконавчому комітету Нововолинської міської ради щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про молодіжну раду.

4. СКЛАД МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Нововолинської міської територіальної громади (за згодою);
- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- особами, реєстрацією місця проживання яких є Нововолинська міська територіальна громада (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про молодіжну раду, та з урахуванням вимог Типового положення (за згодою);
- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

4.2. У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою розпорядженням міського голови (далі - ініціативна група).

4.3. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

4.4. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами, формується кожні два роки та не може перевищувати 35 осіб.

4.5. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

4.6. Для формування складу молодіжної ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів

утворюється ініціативна група з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Нововолинської міської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

4.7. У разі коли при виконавчому комітеті Нововолинської міської ради вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється розпорядженням міського голови пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджується з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

4.8. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники виконавчого комітету Нововолинської міської ради, молоді Нововолинської міської територіальної громади.

4.9. Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.10. Відділ у справах молоді та спорту виконавчого комітету Нововолинської міської ради не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.11. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Нововолинської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді Нововолинської міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

- підписний лист для збору підписів жителів Нововолинської міської територіальної громади про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

4.12. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

4.13. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення та цього Положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.14. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.15. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення та цього Положення про молодіжну раду;

- неусунення інститутом громадянського суспільства (молодю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом 4.13.;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 4.1. цього Положення про молодіжну раду;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

4.16. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим комітетом Нововолинської міської ради, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради.

4.17. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, виконавчий комітет Нововолинської міської ради за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

4.18. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

4.19. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається на оприлюднення на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.20. На підставі протоколу установчих зборів рішенням виконавчого комітету Нововолинської міської ради затверджується склад молодіжної ради, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.21. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом міської ради або призначення на посаду в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

- смерті члена молодіжної ради.

4.22. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

4.23. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Нововолинської міської ради на підставі протоколу засідання молодіжної ради, а відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.24. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, виконавчий комітет Нововолинської міської ради вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про молодіжну раду.

4.25. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється рішенням виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, розпорядженням міського голови утворюється протягом 15 календарних днів ініціативна група з

підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

4.26. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.27. Голова молодіжної ради:

- організовує діяльність молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені молодіжної ради;
- представляє молодіжну раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу комісій, консультативно-дорадчих рад, колегій тощо утворених виконавчим комітетом Нововолинської міської ради;
- доповідає на першому засіданні молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;
- головує на засіданнях молодіжної ради;
- контролює виконання рішень молодіжної ради;
- обирається та переобирається зі складу членів молодіжної ради на першому засіданні таємним голосуванням;
- доповідає на першому засіданні молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;
- щороку звітує на засіданні виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

4.28. Заступник голови молодіжної ради:

- представляє молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;
- забезпечує виконання рішень молодіжної ради;
- головує на засіданнях молодіжної ради у період відсутності голови молодіжної ради;
- обирається та переобирається на засіданнях молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради;

Повноваження заступника голови молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, на підставі подання

голови молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу молодіжної ради.

4.29. Секретар молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;
- вирішує за дорученням голови молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності молодіжної ради та її органів;
- інформує виконавчий комітет Нововолинської міської ради про прийняті на засіданнях молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- складає звіт про діяльність молодіжної ради за рік;
- веде протоколи засідань молодіжної ради.
- забезпечує членів молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань молодіжної ради;
- обирається та переобирається на засіданнях молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, на підставі подання голови молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу молодіжної ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в положенні про молодіжну раду.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

5.2. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.3. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

5.4. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, Нововолинського міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

5.5. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

5.6. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

5.7. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

5.8. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

5.9. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів місцевого самоврядування, громадськості.

5.10. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

5.11. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

5.12. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

5.13. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

5.14. Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.15. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом Нововолинської міської ради.

5.16. Рішення Нововолинської міської ради, виконавчого комітету Нововолинської міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

5.17. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників органів місцевого самоврядування у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

5.18. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради.

5.19. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на

офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради в рубриці «Молодіжна рада».

5.20. Виконавчий комітет Нововолинської міської ради здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

5.21. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення про молодіжну раду місцевого рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018р. № 1198, затверджується на установчих зборах молодіжної ради та погоджується виконавчим комітетом Нововолинської міської ради.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі протоколу засідання молодіжної ради.

Додаток
до Положення про молодіжну раду при
виконавчому комітеті Нововолинської
міської ради
(пункт 4.11.)

Ініціативній групі з формування складу
молодіжної ради при виконавчому комітеті
Нововолинської міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу
ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА про участь в установчих зборах

Прошу

допустити

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої
особи).

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при виконавчому комітеті
Нововолинської міської ради, з метою _____.

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника,
який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради
(у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у
разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною
документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення
інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого
прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи,
органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))