

Фінансове управління
виконавчого комітету Нововолинської
міської ради

Рада трудового колективу
працівників фінансового
управління

до Колективного договору між адміністрацією і радою трудового
колективу фінансового управління виконавчого комітету
Нововолинської міської ради

1. Додати до Колективного договору штатний розпис фінансового
управління на 01 січня 2024 року затверджений розпорядженням міського
голови від 09 травня 2024 року № 54/24 «Про затвердження штатних розписів
та Положення про преміювання керівників фінансового управління на 2024
рок, викладено у вчорашній редакції»

ДОПОВНЕННЯ

**до Колективного договору між адміністрацією і радою трудового
колективу фінансового управління виконавчого комітету
Нововолинської міської ради**

Начальник

Голова РАДИ ТРУДОВОГО

Голова ради трудового колективу

Голова РАДИ ТРУДОВОГО



Затверджую штат у кількості 12
штатних одиниць з місячним
фондом заробітної плати за
посадовими окладами

Сто вісім тисяч п'ятсот п'ятдесят одна гривня



Міський голова
(посада)

Борис КАРПУС

(підпис)

23 травня 2024 р. М.П.

**Штатний розпис
на 2024 рік**

фінансового управління виконавчого комітету Нововолинської міської ради

(назва установи)

| № п/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн) |
|--|--|-------------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начальник управління | 1 | 11729 | 11729 |
| Бюджетний відділ | | | | |
| 2 | Заступник начальника управління, начальник відділу | 1 | 11201 | 11201 |
| 3 | Головний спеціаліст | 2 | 8132 | 16264 |
| 4 | Провідний спеціаліст | 1 | 7741 | 7741 |
| 5 | Спеціаліст I категорії | 1 | 7585 | 7585 |
| | Разом | 5 | | 42791 |
| Відділ доходів та аналізу бюджету | | | | |
| 6 | Начальник відділу | 1 | 10947 | 10947 |
| 7 | Головний спеціаліст | 2 | 8132 | 16264 |
| | Разом | 3 | | 27211 |
| Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення | | | | |
| 8 | Начальник відділу | 1 | 10947 | 10947 |
| 9 | Головний спеціаліст | 1 | 8132 | 8132 |
| 10 | Провідний спеціаліст | 1 | 7741 | 7741 |
| | Разом | 3 | | 26820 |
| | Усього | 12 | | 108551 |

Начальник фінансового управління

(підпис)

Галина БУРОЧУК

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення

(підпис)

Оксана МАЙКО



ПОГОДЖЕНО:

Голова ради
трудового колективу

 Галина ШЕМШЕЙ

Протокол зборів трудового
колективу від 03.05.2024 року №4

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник
фінансового управління



Галина БУРОЧУК

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами.

1.2. Працівники фінансового управління преміюються за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, встановлених положенням про фінансове управління, його відділи та посадовими інструкціями, а також з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць. Преміювання працівників спрямоване на підвищення відповідальності за збереження трудової дисципліни, ініціативи та творчого ставлення до справи.

1.3. За рішенням начальника фінансового управління та у визначених ним розмірах працівникам фінансового управління може бути виплачена премія з нагоди державних і професійних свят, ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні Почесною грамотою чи Подякою Міністерства фінансів України.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників фінансового управління планується у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

3. Показники та підстави преміювання

3.1. При преміюванні працівників відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

3.1.1. Виконання заходів, передбачених планом роботи фінансового управління та планами роботи відділів;

3.1.2. Дотримання виконавської дисципліни (своєчасність та якість виконання наказів, розпоряджень, доручень та запитів департаменту фінансів та виконкому міської ради);

3.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи, доручень начальника фінансового управління та начальників відділів, дотримання трудової дисципліни;

3.2. При преміюванні працівників фінансового управління враховується досягнення кінцевих результатів роботи та своєчасність її виконання.

3.3. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні Почесною грамотою чи Подякою Міністерства фінансів України здійснюється з фонду преміювання фінансового управління в межах затверджених обсягів видатків на заробітну плату та економії фонду заробітної плати.

3.4. У разі застосування до працівника фінансового управління дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу преміювання не проводиться за місяць, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному наказі.

4. Розмір і порядок преміювання

4.1. Розмір премії начальнику фінансового управління та його заступнику визначається розпорядженням міського голови.

4.2. Рішення про преміювання працівників приймається начальником фінансового управління.

4.3. Щомісячне преміювання працівників, а також преміювання до державних і професійних свят здійснюється у відсотках до посадового окладу. Розмір премії працівникам встановлюється начальником фінансового управління та визначається наказом по управлінню.

4.4. Премії не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати.

4.5. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України. Новоприйнятим працівникам премія виплачується починаючи з місяця слідуючого за місяцем призначення на посаду, крім випадків коли працівник прийнятий на роботу з органів місцевого самоврядування.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення

Оксана МАЙКО

Голова зборів
Секретар

Голова зборів
Леся БЕЛИЧКО

ПРОТОКОЛ №4
зборів трудового колективу
фінансового управління виконкому Нововолинської міської ради

від 03.05.2024

Голова зборів: Шемшей Г.А.
Секретар: Величко Л.В.

Присутні: 10 чоловік.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з штатним розписом фінансового управління.
2. Про розгляд Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію Дудюк О.Г. – заступника начальника управління, начальника бюджетного відділу, яка ознайомила з розпорядженням міського голови від 03 травня 2024 року №54 – ра „ Про затвердження штатних розписів”.
2. Майко О.М. – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, яка ознайомила з проектом Положення про преміювання працівників управління у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

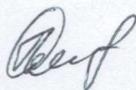
1. Майко О.М. – начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, яка запропонувала взяти до виконання у роботі штатний розпис фінансового управління на 03 травня 2024 року відповідно до розпорядження міського голови від 03 травня 2024 року №54 – ра „ Про затвердження штатних розписів”.
2. Уляницька Ж.А. – головний спеціаліст бюджетного відділу , яка запропонувала погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Взяти до виконання в роботі штатний розпис фінансового управління на 03 травня 2024 року.
 2. Погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.
- Додати штатний розпис фінансового управління на 03 травня 2024 року, Положення про преміювання працівників фінансового управління у новій редакції до колективного договору.

Голова зборів

Секретар



Галина ШЕМШЕЙ

Леся ВЕЛИЧКО



*Пронумеровано
і пронумеровано
в аркушів*

Львівська обласна адміністрація
Львівська обласна адміністрація

Львівська обласна адміністрація
Секретар