

Фінансове управління  
виконавчого комітету Нововолинської  
міської ради

Рада трудового колективу  
працівників фінансового  
управління

**ДОПОВНЕННЯ**

1. Пункт 4.3 розділу 4: Стаття 4-а Колективного договору доповнити абзацом наступного змісту: «Платіжні відрахування розраховуються щорічно на зборах трудового колективу, погоджені з головою ради трудового колективу та затверджені начальником фінансового управління».

2. Додаток 2 «Перелік дій та заходів» до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

**ДОПОВНЕННЯ**

3. Додати до Колективного договору додатковий розділ фінансового управління на 05 липня 2024 року, укладений територіальним міським

**до Колективного договору між адміністрацією і радою трудового  
колективу фінансового управління виконавчого комітету  
Нововолинської міської ради**

Начальник

Голова ради трудового колективу

Галина ІВАНІВНА

## ДОПОВНЕННЯ

### до Колективного договору між адміністрацією і радою трудового колективу фінансового управління виконкому Нововолинської міської ради

1. Пункт 4.5 розділу 4. Оплата праці» Колективного договору доповнити абзацом наступного змісту: «Положення про преміювання розглядається щорічно на зборах трудового колективу, погоджується головою ради трудового колективу та затверджується начальником фінансового управління».

2. Додаток 2 «Перелік доплат і надбавок» до колективного договору викласти у новій редакції (додається).

3. Додати до Колективного договору штатний розпис фінансового управління на 05 липня 2024 року, затверджений розпорядженням міського голови від 05 липня 2024 року №80-ра «Про затвердження штатних розписів» та Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік, викладене у новій редакції.

Начальник

Галина БУРОЧУК

Голова ради трудового колективу

Галина ШЕМШЕЙ

Затверджую штат у кількості 13

штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

Сто дев'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят дві гривні



Міський голова (посада)

Борис КАРПУС

(підпис)

20 24 р. М.П.

Штатний розпис на 2024 рік

фінансового управління виконавчого комітету Нововолинської міської ради

(назва установи)

№№/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн)
1	Начальник управління	1	11729	11729
2	Заступник начальника управління	1	11201	11201
<b>Бюджетний відділ</b>				
3	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	11201	11201
4	Головний спеціаліст	2	8132	16264
5	Провідний спеціаліст	1	7741	7741
6	Спеціаліст I категорії	1	7585	7585
	<b>Разом</b>	<b>5</b>		<b>42791</b>
<b>Відділ доходів та аналізу бюджету</b>				
7	Начальник відділу	1	10947	10947
8	Головний спеціаліст	2	8132	16264
	<b>Разом</b>	<b>3</b>		<b>27211</b>
<b>Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення</b>				
9	Начальник відділу	1	10947	10947
10	Головний спеціаліст	1	8132	8132
11	Провідний спеціаліст	1	7741	7741
	<b>Разом</b>	<b>3</b>		<b>26820</b>
	<b>Усього</b>	<b>13</b>		<b>119752</b>



Начальник фінансового управління

(підпис)

Галина БУРОЧУК

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення

(підпис)

Оксана МАЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради  
трудового колективу Галина ШЕМШЕЙПротокол зборів трудового  
колективу від 05.06.2024 року №5

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник  
фінансового управління

Галина БУРОЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік

### 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами.

1.2. Працівники фінансового управління преміюються за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, встановлених положенням про фінансове управління, його відділи та посадовими інструкціями, а також з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць. Преміювання працівників спрямоване на підвищення відповідальності за збереження трудової дисципліни, ініціативи та творчого ставлення до справи.

1.3. За рішенням начальника фінансового управління та у визначених ним розмірах працівникам фінансового управління може бути виплачена премія з нагоди державних і професійних свят, ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні Почесною грамотою чи Подякою Міністерства фінансів України.

### 2. Визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників фінансового управління планується у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

### 3. Показники та підстави преміювання

3.1. При преміюванні працівників відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

3.1.1. Виконання заходів, передбачених планом роботи фінансового управління та планами роботи відділів;

3.1.2. Дотримання виконавської дисципліни (своєчасність та якість виконання наказів, розпоряджень, доручень та запитів департаменту фінансів та виконкому міської ради);

3.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи, доручень начальника фінансового управління та начальників відділів, дотримання трудової дисципліни;

3.2. При преміюванні працівників фінансового управління враховується досягнення кінцевих результатів роботи та своєчасність її виконання.

3.3. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і визначних дат, а також при нагородженні Почесною грамотою чи Подякою Міністерства фінансів України здійснюється з фонду преміювання фінансового управління в межах затверджених обсягів видатків на заробітну плату та економії фонду заробітної плати.

3.4. У разі застосування до працівника фінансового управління дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу преміювання не проводиться за місяць, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному наказі.

#### 4. Розмір і порядок преміювання

4.1. Розмір премії начальнику фінансового управління та його заступнику визначається розпорядженням міського голови.

4.2. Рішення про преміювання працівників приймається начальником фінансового управління.

4.3. Щомісячне преміювання працівників, а також преміювання до державних і професійних свят здійснюється у відсотках до місячної заробітної плати (з урахуванням посадового окладу, надбавок за ранг та вислугу років, інших доплат і надбавок та економії фонду оплати праці). Розмір премії працівникам встановлюється начальником фінансового управління та визначається наказом по управлінню за погодженням з головою ради трудового колективу.

4.4. Премії не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати.

4.5. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України. Новоприйнятим працівникам премія виплачується починаючи з місяця слідуєчого за місяцем призначення на посаду, крім випадків коли працівник прийнятий на роботу з органів місцевого самоврядування.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,  
звітності та господарського забезпечення

Оксана МАЙКО

## ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ І НАДБАВОК

1. За виконання особливо важливої роботи - начальнику - 50%, заступникам начальника – до 40%
2. За високі досягнення у праці - начальникам відділів, спеціалістам - до 35%

Присутні: 19 чоловік.

### ПОРЯДОК ДІЙ:

1. Про внесення змін до колективного договору.
2. Про розгляд Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

### СЛУХАЛИ:

Начальник  
фінансового управління

Галина БУРОЧУК

Голова ради трудового колективу

Галина ШЕМШЕЙ

### ВИСТУПИЛИ:

Величко Л.В. – головний спеціаліст бюджетного відділу з провадження кадрових дій. До розгляду «Оплата праці» в частині розгляду, погодження та затвердження Положення про преміювання.

Ударицька Ж.А. – головний спеціаліст бюджетного відділу, яка запропонувала погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести зміни до колективного договору до розділу 4 «Оплата праці» та частині розгляду, погодження та затвердження Положення про преміювання.

2. Погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

Додати Положення про преміювання працівників фінансового управління у новій редакції до колективного договору.

Галина Шемшей

Галина ШЕМШЕЙ

Секретар

Леся ВЕЛИЧКО

ПРОТОКОЛ №5  
зборів трудового колективу  
фінансового управління виконкому Нововолинської міської ради

від 05.06.2024

Голова зборів: Шемшей Г.А.  
Секретар: Величко Л.В.

Присутні: 10 чоловік.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до колективного договору.
2. Про розгляд Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

**СЛУХАЛИ:**

1. Шемшей Г.А. – спеціаліста 1 категорії бюджетного відділу про внесення змін до розділу 4 «Оплата праці» в частині розгляду, погодження та затвердження Положення про преміювання.

2. Майко О.М. – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, яка ознайомила з проектом Положення про преміювання працівників управління у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Величко Л.В. – головний спеціаліст бюджетного відділу з пропозицією внесення змін до розділу 4 «Оплата праці» в частині розгляду, погодження та затвердження Положення про преміювання.

2. Уляницька Ж.А. – головний спеціаліст бюджетного відділу, яка запропонувала погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

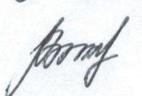
1. Внести зміни до колективного договору до розділу 4 «Оплата праці» в частині розгляду, погодження та затвердження Положення про преміювання.

2. Погодити Положення про преміювання працівників фінансового управління на 2024 рік у новій редакції.

Додати Положення про преміювання працівників фінансового управління у новій редакції до колективного договору.

Голова зборів

Секретар

Галина ШЕМШЕЙ

Леся ВЕЛИЧКО

8

**ПРОТОКОЛ №6**  
**зборів трудового колективу**  
**фінансового управління виконкому Нововолинської міської ради**

Голова зборів: Шемшей Г.А.  
Секретар: Величко Л.В.

від 05.07.2024

Присутні: 10 чоловік.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про ознайомлення з штатним розписом фінансового управління.
2. Про внесення змін до колективного договору.

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію Майко О.М. – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, яка ознайомила з розпорядженням міського голови від 05 липня 2024 року №80 – ра „Про затвердження штатних розписів”.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Уляницька Ж.А. – головний спеціаліст бюджетного відділу, яка запропонувала взяти до виконання у роботі штатний розпис фінансового управління на 05 липня 2024 року відповідно до розпорядження міського голови від 05 липня 2024 року №80 – ра „Про затвердження штатних розписів”.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Взяти до виконання в роботі штатний розпис фінансового управління на 05 липня 2024 року. Додати штатний розпис фінансового управління на 05 липня 2024 року до колективного договору.

2. Додаток 2 «Перелік доплат і надбавок» до Колективного договору викласти у новій редакції.

Голова зборів

Секретар

Галина ШЕМШЕЙ

Леся ВЕЛИЧКО

ПРОТОКОЛ №8

Засідання комісії з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

від 02.07.2024

Голова комісії Шеніт І.А.

Секретар Велічко Л.В.

Місцева влада - 10 кімнат

ПОРЯДОК ДНЯ

1) Розгляд звіту про виконання фінансової програми

2) Інше питання згідно повноважень комісії

ВСТАНОВИТИ

1) Комісії з питань фінансування виконавчих органів місцевої влади

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік - це

затвердження методичних рекомендацій

з питань фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

фінансування виконавчих органів місцевої влади

у вигляді банківської книжки

у роботі комісії з питань фінансування

виконавчих органів місцевої влади на 2024 рік

затвердити як організаційно-методичний документ з питань

*Впромуновано*

*трасуновано*

*аргументів*

Ірина ШЕНІТ

Л.В. ВЕЛІЧКО

*[Handwritten signature]*