



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

29 травня 2024 року

м. Нововолинськ

№ 32/

Про затвердження Статуту
СОК «ШАХТАР»
у новій редакції

Відповідно до частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних – осіб-підприємців та громадських формувань», на підставі звернення спортивно-оздоровчого комплексу «Шахтар» від 13.05.2024 № 42, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧОГО КОМПЛЕКСУ «ШАХТАР» у новій редакції, що додається.

2. Директору спортивно-оздоровчого комплексу «Шахтар» Любомиру Гапону доручити підписати Статут та здійснити заходи щодо реєстрації у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Борис КАРПУС

Надія Дячук 0985848724

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Нововолинської
міської ради від

№ _____

**СТАТУТ
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧОГО КОМПЛЕКСУ
«ШАХТАР»**

(нова редакція)

Нововолинськ
2024

I. Загальні положення

1.1. СПОРТИВНО – ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ШАХТАР» (в подальшому Підприємство) є комунальним закладом фізичної культури та спорту, основною діяльністю якого є спортивна та оздоровча робота серед дітей, підлітків, молоді та дорослих, а також соціально незахищених верств населення.

1.2. Засновником (власником) Підприємства і власником майна є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської ради (далі – Засновник), місцезнаходження: Україна, 45400, Волинська область, місто Нововолинськ, проспект Дружби, будинок 27.

1.3 Органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є відділ молоді та спорту Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Орган управління).

Підприємство створене рішенням Нововолинської міської ради від 31.03.2005 року № 21/21 згідно Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Закону України «Про захист персональних даних», Податкового кодексу України і є документом який регламентує діяльність комунального підприємства.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Нововолинської міської ради, актами Нововолинського міського голови та Органу управління.

1.5. Найменування підприємства:

1.5.1. Повне:

українською мовою – СПОРТИВНО – ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ШАХТАР»;

англійською мовою – sports and recreation complex «SHAKHTAR».

1.5.2. Скорочене:

українською мовою – СОК «ШАХТАР»;

англійською мовою – SRC «SHAKHTAR».

1.6. Організаційно-правова форма – комунальне підприємство.

1.7. Форма власності – комунальна.

1.8. Юридична адреса закладу: Україна, 45400, Волинська обл., місто Нововолинськ, проспект Перемоги, будинок 5.

1.9. Даний статут розроблено відповідно до діючого законодавства України.

1.10. Засновник здійснює фінансування підприємства, його матеріально-технічне забезпечення; надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує капітальний ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.11. Підприємство є неприбутковою організацією та немає на меті одержання прибутку з метою його розподілу серед засновників(учасників), працівників крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для проведення видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.13. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має самостійний баланс та рахунки в установах банків, у тому числі валютні, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням, знаки (логотипи) для товарів і послуг та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.14. Підприємство як правоздатна юридична особа має право у встановленому порядку укладати угоди, договори, зовнішньоекономічні контракти, здійснювати та реалізовувати інвестиційні проєкти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, третьою особою та відповідачем у суді.

1.15. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

II. Мета, основні завдання і напрямки діяльності, права, обов'язки Підприємства

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є створення умов для організації та проведення масових оздоровчих, фізкультурних, спортивних, видовищних та інших заходів, сприяння зміцненню здоров'я громадян, формування здорового способу життя, всебічному та гармонійному розвитку особистості.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури, спорту та оздоровлення населення.

2.2.2. Створення умов для забезпечення потреб громадян у сфері фізичної культури і спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг.

2.2.3. Надання спортивних об'єктів для проведення навчально-тренувальних та спортивно-оздоровчих занять, спортивно - масових та святкових заходів колективам фізкультури та здоров'я, освітнім закладам, підприємствам, установам, громадським організаціям та населенню як в масовій, так й в індивідуальній її формі, в тому числі і на комерційній основі.

2.2.4. Підготовка і утримання в належному стані спортивної інфраструктури, придбання необхідного спортивного інвентарю та обладнання яке б відповідало чинним вимогам і стандартам України.

2.2.5. Упорядкування прилеглої території та проведення поточного і капітального ремонту існуючих приміщень для більш ефективної роботи.

2.2.6. Проведення спортивних змагань, заходів, концертів, презентацій, виставок, тощо.

2.2.7. Організація взаємодії з закладами охорони здоров'я з метою проведення заходів з оздоровлення людей.

2.2.8. Реалізація програм соціального захисту військових, збереження або відновлення фізичного та психологічного їхнього здоров'я, досягнення ними соціально-психологічного благополуччя.

2.2.9. Організація роботи центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», реабілітаційного центру тощо.

2.3. Підприємство під час виконання покладених на нього завдань:

2.3.1. Взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

2.3.2. Сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури.

2.3.3. Залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури.

2.3.4. Співпрацює із засобами масової інформації.

2.4. Підприємство має право:

2.4.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку згідно із цим Статутом.

2.4.2. Визначати додаткові джерела формування майна Підприємства, незаборонені чинним законодавством України.

2.4.3. Визначати умови використання та експлуатації спортивно-оздоровчої бази в установленому порядку.

2.4.4. Визначати ресурсне та матеріально-технічне забезпечення Підприємства, забезпечувати своєчасний ремонт споруд, спортивного інвентарю та обладнання необхідного для ефективної роботи об'єкта.

2.4.5. Укласти договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

2.4.6. Запроваджувати для практичного застосування нові, сучасні форми роботи, направлені на оздоровлення населення та надання йому ефективних послуг засобами фізичної культури і спорту.

2.4.7. Використовувати у своїй діяльності спортивно-оздоровчу базу, майно, спортивний інвентар та обладнання, які передаються йому для використання згідно затверджених Статутом повноважень та цільового призначення.

2.4.8. Організовувати культурно-масові та спортивно-оздоровчі заходи;

2.4.9. Організовувати для населення різних вікових категорій безоплатні та платні послуги з оздоровлення, занять фізкультурою та спортом, формуючи групи, секції з видів спорту, групи здоров'я в установлену порядку.

2.4.10. Залучати для надання послуг, передбачених цим Статутом, юридичних та фізичних осіб, у тому числі професійних та непрофесійних спортивних інструкторів, учителів, тренерів, медиків та інших осіб на постійній та/або тимчасовій (разовій) основі, шляхом укладення з ними трудових контрактів (договорів) та/або цивільно-правових угод.

2.4.11. Встановлювати в установленому порядку пільги для окремих категорій відвідувачів підприємства.

2.4.12. Організовувати на базі підприємства прокат інвентарю, спортивного та туристичного обладнання.

2.4.13. З дозволу Засновника Підприємство має право здавати приміщення в оренду, надавати безкоштовно для проведення спортивно-масових заходів іншим організаціям, а також списувати матеріальні цінності з балансу.

2.4.14. Здійснювати іншу економічну та господарську діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.

2.4.15. Надавати платні послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадку, що передбачені законодавством за державними цінами, проводити їхнє коригування, згідно чинного законодавства України.

2.4.16. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого транспортного засобу.

2.4.17. Створювати спільні підприємства, малі підприємства, філіали представництва, відособлені підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків, укладати контракти, в тому числі із зарубіжними фірмами згідно чинного законодавства та згодою Засновника.

2.4.18. Одержувати від будь-яких фінансово-юридичних установ кредити на договірних засадах.

2.4.19. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

2.5. Обов'язки Підприємства:

2.5.1. Надавати населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту з використанням сучасних знань, методик, наявних спортивних споруд, майданчиків, інвентарю та обладнання.

2.5.2. Створювати належні, комфортні умови для відвідувачів під час їх занять фізичною культурою та спортом, активного відпочинку, проведенні масових заходів.

2.5.3. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників Підприємства, дотримуватися законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та цивільного захисту;

2.5.4. Удосконалювати спортивно-оздоровчу базу Підприємства, створювати належні умови для оздоровлення населення шляхом: ремонтів, реконструкцій існуючих, та будівництва нових спортивних споруд, придбання спортивного інвентарю та обладнання, що відповідає сучасним вимогам.

2.5.5. Організовувати та сприяти проведенню на високому організаційному рівні: навчально-тренувального процесу, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, у тому числі для осіб з інвалідністю.

2.6.6. Надавати Засновнику квартальну, річну та іншу звітність за результатами роботи Підприємства.

III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Підприємства

3.1. Підприємство утримується за рахунок бюджету Нововолинської міської територіальної громади в межах, що виділяються щорічно Засновником на розвиток та утримання сфери фізичної культури і спорту та з інших джерел, у тому числі за рахунок субвенцій та фінансової підтримки з місцевих та державного бюджетів, спонсорських та благодійних надходжень, а також за рахунок можливого надання платних послуг організаціям, установам, населенню в сфері спорту та оздоровлення засобами фізичної культури.

3.2. Підприємство в своїй діяльності використовує для організації роботи спортивні та адміністративні споруди, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності, які є об'єктами власності Нововолинської міської територіальної громади, що перебувають в управлінні Нововолинської міської ради та знаходяться на праві оперативного управління на балансі Підприємства.

3.3. Матеріально-технічну базу Підприємства складають надані Засновником для володіння та користування на праві оперативного управління: адміністративні приміщення, спортивні споруди (стадіон, ігрові поля, тенісні корти, спортивні зали, майданчики тощо), орендовані приміщення, засоби зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна, які є об'єктами власності Нововолинської міської територіальної громади, що перебувають в управлінні Нововолинської міської ради.

3.4. Майном Підприємства також можуть бути предмети, інвентар та обладнання, що придбаються ним за рахунок коштів, які надійшли від платних послуг, надаються йому - організаціями, підприємствами, приватними особами для тимчасового чи постійного користування на безоплатній основі.

3.5. Господарську діяльність Підприємство здійснює у відповідності до чинного законодавства України, та затвердженого цього Статуту.

3.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.6.1 Трансфери з бюджету Нововолинської міської територіальної громади.

3.6.2. Субвенції, цільова фінансова допомога із місцевих та державного бюджетів.

3.6.3. Майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом.

3.6.4. Майно, що передається Підприємству у постійне користування організаціями, підприємствами, установами та приватними особами.

3.6.5. Кошти, отримані від оренди приміщень, платних послуг, спортивно-масових заходів, а також інших видів господарської та економічної діяльності, що відображається в самостійному балансі Підприємства у відповідності до чинного законодавства та функціональних повноважень визначених цим Статутом.

3.6.6. Благодійні внески, пожертви, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

3.6.7. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

3.7. Підприємство у процесі реалізації фінансово-господарської діяльності самостійно:

3.7.1. Розпоряджається коштами.

3.7.2. Модернізує у разі необхідності власну матеріально-технічну базу.

3.7.3. Володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства.

3.8. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 3.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом (комунальні послуги, придбання, поповнення спортивного інвентарю, обладнання, технічних засобів, на поточні та капітальні ремонтні роботи об'єкта, технічних засобів, оплату праці працівникам, тощо).

3.10. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.11. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами в порядку установленому чинним законодавством.

3.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3.13. Контроль за раціональним використанням споруд, інвентарю та обладнання здійснюється Засновником та іншими органами, уповноваженими законодавством України.

3.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності на Підприємстві здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

IV. Управління Підприємством

4.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження міського голови.

З директором укладається контракт у визначеному порядку.

4.2. Уповноваженим виконавчим органом Засновника відповідальним за здійснення організації контролю за ефективністю фінансово-господарської діяльності Підприємства є відділ молоді та спорту Нововолинської міської ради.

4.3. Директор Підприємства:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відповідно до завдань, покладених на Підприємство, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій.

4.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, без порушень представляє його інтереси, розпоряджається майном, укладає угоди, видає доручення, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпоряджатись коштами, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства. Засновник не має права втручатись в оперативну діяльність директора Підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.3.3. Директор одноособово укладає правочини (договори, контракти) на суму, що не перевищує суму 100 000, 00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.). Укладання договорів на суму понад 100 000, 00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.) здійснюється за обов'язковим попереднім письмовим погодженням із Органом управління, а на суму понад 500 000, 00 грн (п'ятисот тисяч гривень 00 коп.) - із Органом управління та заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4.3.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.3.5. Управляє майном та коштами Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

4.3.7. Приймає рішення, видає накази, затверджує положення, інструкції, акти та інші нормативно-розпорядчі документи Підприємства.

4.3.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин.

4.3.9. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Підприємства застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4.3.10. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Підприємства.

4.3.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та цивільного захисту.

4.3.12. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотриманням у діяльності Підприємства законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації.

4.3.13. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.4. Виключною компетенцією Засновника є:

4.4.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

4.4.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

4.4.3. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства.

4.4.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

4.4.5. Надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого та рухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника.

4.4.6. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.5. Орган управління:

4.5.1. Погоджує річні фінансові плани Підприємства.

4.5.2. Погоджує штатний розпис Підприємства.

4.5.3. Здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово-господарської діяльності Підприємства.

4.5.4. Вносить пропозиції Засновнику з питань діяльності Підприємства;

4.5.5. Погоджує здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, отримання та надання кредитів, позик та інших видів допомоги у національній валюті та ВКВ (вільно конвертованій валюті).

4.5.6. Здійснює контроль за виконанням рішень Засновника.

4.5.7. Попередньо розглядає та погоджує усі проекти рішень Засновника та його виконавчого комітету, що стосується діяльності Підприємства.

4.5.8. Надає згоду на проведення Підприємством благодійницької в т. ч. спонсорської та меценатської діяльності, згідно з чинним законодавством.

4.5.9. Погоджує укладання правочинів (договорів, контрактів тощо), сума яких дорівнює або перевищує 100 000, 00 грн. (сто тисяч гривень 00 коп.).

4.5.10. Розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

4.6. Орган управління має право:

4.6.1. Отримувати та/або ознайомлюватися з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності Підприємства, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання.

4.6.2. Здійснювати контроль за дотриманням директором Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.3. Ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом.

4.6.4. Брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях, які проводяться на Підприємстві.

4.6.5. Надавати письмові пропозиції Засновнику та директору Підприємства щодо покращення фінансово-господарської діяльності Підприємства.

4.6.6. Ініціювати перед міським головою питання про дострокове розірвання контракту з директором Підприємства з підстав, що передбачені контрактом.

V. Трудові відносини

5.1. Трудовим колективом вважаються всі працівники Підприємства, які власною працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.2. Виробничі і трудові відносини з працівниками, включаючи питання прийому на роботу та звільнення, оплати праці, робочого часу та відпочинку, гарантій та компенсацій регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовими контрактами, що діють на Підприємстві.

5.3. Право на укладання колективного договору від імені Засновника майна або уповноваженого ним органу надається директору Підприємства, з однієї сторони, та представництву профспілкової організації або уповноваженим трудовим колективом, з іншої сторони.

5.4. Працівники Підприємства здійснюють свої професійні права та обов'язки відповідно до законодавства України, посадових інструкцій, цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, положення якого повинні відповідати вимогам законодавства України.

VI. Міжнародна діяльність

6.1. Підприємство за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Підприємство має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

6.3. Підприємство може за наявності відповідних умов здійснювати прийом іноземних делегацій.

VII. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

7.1. Зміни до Статуту Підприємства затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції і реєструються згідно з чинним законодавством.

7.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації.

VIII. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника у відповідності з діючим законодавством, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

8.3. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

8.5. Підприємство припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор СОК «ШАХТАР»

Любомир ГАПОН

