



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЄКТ

липня 2024 року

м. Нововолинськ

№

Про підсумки виконання
бюджету Нововолинської міської
територіальної громади
за I півріччя 2024 року

Відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України, статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, з метою забезпечення виконання бюджету міської територіальної громади у 2024 році та належного рівня функціонування установ і закладів бюджетної сфери в умовах воєнного стану, виконавчий комітет Нововолинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію про виконання бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2024 року взяти до відома .

2. Доручити начальнику фінансового управління Галині Бурочук подати міській раді звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2024 року.

3. Рекомендувати Нововолинській державній податковій інспекції Головного управління Державної податкової служби у Волинській області:

3.1. Здійснювати щомісячне виконання завдань з надходжень платежів до бюджету громади відповідно до рішення міської ради і до помісячних планових призначень.

3.2. Застосовувати визначені чинним законодавством заходи щодо скорочення обсягів заборгованості зі сплати податків, зборів та інших платежів до бюджету громади.

3.3. Забезпечувати участь уповноважених осіб у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, робочих груп та в нарадах з питань сплати податкових та інших обов'язкових платежів, наповнення бюджету громади та погашення податкового боргу.

Про виконання значеного пункту інформувати виконавчий комітет міської ради щомісячно до 12 числа.

4. Фінансовому управлінню:

4.1. Здійснювати постійний моніторинг виконання бюджету міської територіальної громади за доходами та щодавно інформувати міського голову.

4.2. Проводити баланс фінансового ресурсу з метою забезпечення до кінця поточного бюджетного періоду витрат на заробітну плату працівникам бюджетної сфери та розрахунків за енергоносії.

4.3. Забезпечити фінансування витрат за загальним фондом бюджету міської територіальної громади відповідно до помісячного розпису бюджету виключно з урахуванням зареєстрованих в органах держказначейства бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників та одержувачів коштів, за спеціальним фондом – відповідно до помісячного розпису з урахуванням пропозицій головних розпорядників коштів та наявних фінансових ресурсів.

5. Начальникам управлінь та відділів, керівникам установ і організацій – головним розпорядникам бюджетних коштів:

5.1. Продовжити роботу з безумовного виконання рішення виконавчого комітету від 18 січня 2024 року № 38 "Про підсумки виконання бюджету Нововолинської міської територіальної громади за 2023 рік" та розпорядження міського голови від 06 лютого 2024 року № 19-р "Про організацію виконання бюджету міської територіальної громади у 2024 році".

Про проведену роботу надати інформацію фінансовому управлінню до 20 жовтня 2024 року.

5.2. Запровадити жорсткий контроль за рухом бюджетних коштів, взяттям зобов'язань в межах передбачених асигнувань та забезпечити дотримання належного стану та режиму економного витрачання бюджетних коштів, матеріальних ресурсів, фінансово-господарської та виконавської дисципліни у підпорядкованих установах в умовах воєнного стану. Посилити внутрішній фінансовий контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

5.3. Забезпечити до кінця поточного року освоєння та використання в повному обсязі коштів субвенцій з державного та місцевих бюджетів з врахуванням їх цільового призначення.

5.4. Врахувати у роботі порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану (постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року №590 зі змінами та доповненнями).

5.5. При підготовці та поданні протягом року звернень про виділення додаткових коштів з бюджету громади:

- враховувати необхідність здійснення таких витрат, у першу чергу, за рахунок перерозподілу бюджетних асигнувань, встановлених головним розпорядником коштів, розпорядникам і одержувачам коштів, власних надходжень бюджетних установ та закладів, інших небюджетних ресурсів;

- надавати детальні обґрунтування та розрахунки додаткових витрат, інформацію щодо неможливості вирішення порушених питань у межах

власних ресурсів головних розпорядників коштів, залучення інших коштів не заборонених чинним законодавством.

6. Структурним підрозділам виконавчого комітету, що контролюють справляння надходжень до бюджету забезпечити, відповідно до законодавства, постійний контроль за станом розрахунків платників податків та погашення податкового боргу.

7. Заслухати підсумки виконання бюджету міської територіальної громади за 9 місяців поточного року в жовтні 2024 року.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міський голова

Борис КАРПУС

Галина Бурочук 41220