



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
(ДАБК)**

проспект Дружби, 27, м. Нововолинськ, Волинська область, 4 54 00, тел. (03344) 3 03 76,
e-mail: dabk@nov-rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 04051342

НАКАЗ

22 лютого 2024 року

м.Нововолинськ

№ 2-ра

Про внесення змін до наказу відділу
від 12.04.2021р. № 1 «Про утворення
комісії щодо розгляду звернень у сфері
містобудівної діяльності»

З метою розгляду звернень фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2021р. № 303 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо удосконалення діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011р. № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», відповідно до Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Нововолинської міської ради, затвердженого рішенням Нововолинської міської ради від 25.02.2021р. № 4/88, Положення про комісію щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності, затвердженого наказом відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Нововолинської міської ради від 12.04.2021р. № 1, в зв'язку із кадровими змінами в штаті виконавчих органів Нововолинської міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю від 12.04.2021р. № 1 «Про утворення комісії щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності», затвердивши в нових редакціях, що додаються:

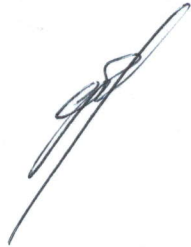
1) положення про комісію щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності;

2) склад комісії з розгляду звернень фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності.

2. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 2 та пункт 3 наказу відділу державного архітектурно-будівельного контролю від 12.04.2021р. № 1 «Про утворення комісії щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Сергій ГАЛЬЧИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного
контролю виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
від 22.02.2024 року № 2-ра

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду звернень у сфері
містобудівної діяльності

1. Комісія щодо розгляду звернень у сфері містобудівної діяльності (далі — комісія) є постійно діючим колегіальним органом при відділі державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області, що утворюється з метою розгляду отриманих звернень фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності.

2. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, а також цим Положенням.

3. Комісія здійснює колегіальний розгляд звернень фізичних чи юридичних осіб у сфері містобудівної діяльності.

4. Керівник відділу державного архітектурно-будівельного контролю затверджує склад комісії та визначає її чисельність. До складу комісії входять посадові особи відділу державного архітектурно-будівельного контролю.

5. Комісія має право:

5.1. Залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

5.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та рекомендації запрошених осіб.

6. Завдання комісії:

6.1. Розглянути звернення по суті та ухвалити рішення з рекомендаціями щодо обґрунтованості або необґрунтованості призначення позапланової перевірки; а також необхідності її проведення на підставі звернення.

7. Організація і порядок роботи комісії:

7.1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та її членів.

7.2. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

7.3. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини персонального складу комісії.

7.4. Голова комісії організовує та скеровує роботу комісії, визначає дату та час проведення її засідань, веде засідання комісії, забезпечує її проведення з дотриманням вимог законодавства, відповідає за виконання покладених на комісію завдань та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

7.5. Комісія розглядає звернення протягом десяти робочих днів з дати їх надходження.

7.6. Секретар комісії не пізніше ніж за чотири дні до дня розгляду заяви повідомляє заявнику та замовнику про час і місце засідання комісії шляхом розміщення оголошення на офіційній сторінці відділу державного архітектурно-будівельного контролю вебсайту Нововолинської міської ради та додатково телефонограмою (якщо номер телефону зазначено у зверненні) або з використанням електронної пошти (якщо адресу електронної пошти зазначено у зверненні, доданих до нього документах), а також повідомляє усіх членів комісії та залучає у разі необхідності представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7.7. Розгляд звернень здійснюється за участю заявника та замовника або їх представників.

7.8. Заявник, замовник та/або їх представники мають право надавати пояснення та подавати додаткові матеріали з питань, зазначених у зверненні, з обов'язковим відображенням відповідної інформації у протоколі.

7.9. У разі неявки замовника або його представника після належного їх повідомлення у спосіб, визначений цим Положенням, заява розглядається без його участі.

7.10. У разі неявки заявника розгляд заяви переноситься на іншу дату, про що замовник і заявник повідомляються у спосіб, визначений цим Положенням. У разі повторної неявки заява (звернення) залишається без розгляду.

7.11. Хід засідань комісії фіксується у протоколі, який ведеться секретарем комісії та підписується усіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

7.12. За результатами розгляду звернення комісія шляхом голосування приймає рішення, що оформлюється відповідним висновком.

7.13. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини персонального складу комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

7.14. Висновок комісії повинен містити:

дату та місце проведення засідання комісії;

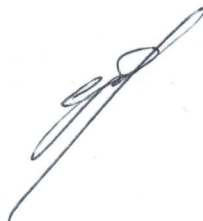
склад комісії, що здійснювала розгляд звернення, та результати голосування («за», «проти» чи «утримався»);

реквізити та суть звернення;

рекомендацію комісії щодо обґрунтованості або необґрунтованості позапланової перевірки, а також необхідності її проведення на підставі звернення.

7.15. З урахуванням рекомендацій, наведених у висновку комісії, видається наказ за підписом керівника відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Нововолинської міської ради про проведення позапланової перевірки.

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю



Сергій ГАЛЬЧИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного
контролю виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
від 22.02.2024 року № 2-ра

Склад комісії

з розгляду звернень фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом
містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності

Голова комісії

Сергій ГАЛЬЧИК

– начальник відділу державного архітектурно-
будівельного контролю

Секретар комісії

Анастасія КАЛЮКІНА

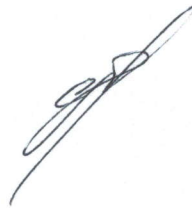
– головний спеціаліст відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

Член комісії

Ірина САВОНІК

– головний спеціаліст відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю



Сергій ГАЛЬЧИК