

У зв'язку з впровадженням фінансової автономії та введенням у Нововолинському ліцеї №8 нової системи оплати праці з публічних закупівель - між директором та трудовим колективом Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на підставі протоколу №1 від 28.04.2025 року загальних зборів трудового колективу сторони, що уклали колективний договір між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області (протокол №1 від 12.05.2023 року), домовилися висісти такі умови:

Доповнення до Колективного договору:

- 1.1. Регулювання трудових відносин. Режим праці та відпочинку.
- 1.2. Режим праці фахівця з публічних закупівель.

Доповнення до Колективного договору

між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області (протокол №2 від 12.05.2023 року)

1.1.2. Відпустки (визначення тривалості щорічної відпустки працівників ліцею №8):
1.1.2.1. Внесено доповнення до Колективного договору Нововолинського ліцею №8 на 2023-2027 роки «Тривалість щорічної основної відпустки працівників ліцею №8»; Додаток №14 до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр.
1.1.2.2. Умови про розміщення фахівця з публічних закупівель в Нововолинському ліцеї №8 Нововолинської міської ради Волинської області.
1.1.2.3. Оскільки посада фахівця із публічних закупівель не передбачена у статуті №1290-1 та 1290-2, додаткова відпустка за шкідливі умови праці або надзвичайний характер праці не надається.
1.1.2.4. Це доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр. та набуває чинності з моменту підписання.

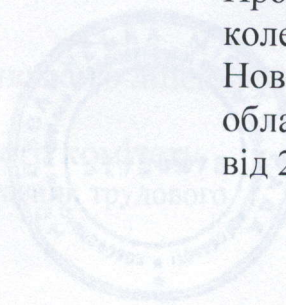
СХВАЛЕНО рішенням, вирішувальним

Протокол загальних зборів трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області

від 28.04.2025 року №1

Директор Нововолинського ліцею №8
(підпис)
Оксана КОТ

Оксана КОТ
(підпис)



У зв'язку з впровадженням фінансової автономії та введенням у Нововолинському ліцеї №8 нової штатної одиниці - фахівця з публічних закупівель - між директором та трудовим колективом Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на підставі протоколу №1 від 28.04.2025 року загальних зборів трудового колективу сторони, що уклали Колективний договір між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області (протокол №2 від 12.05.2023 року), домовилися внести такі доповнення:

Доповнення до Колективного договору:

Розділ III. Регулювання трудових відносин. Режим праці та відпочинку.

3.12. Умови праці фахівця з публічних закупівель.

3.12.1. Загальні положення.

3.12.1.1. У зв'язку з впровадженням фінансової автономії в закладі вводиться нова штатна одиниця - фахівець із публічних закупівель.

3.12.2. Відпустка фахівця з публічних закупівель.

3.12.2.1. Фахівець із публічних закупівель має право на щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних дні відповідно до статті 6 закону України «Про відпустки» (внесено доповнення до додатку 1 Колективного договору Нововолинського ліцею №8 на 2023-2027 роки «Тривалість щорічної основної відпустки працівників ліцею №8»).

3.12.2.2. Внесено доповнення до Колективного договору Нововолинського ліцею №8 на 2023-2027 роки «Тривалість щорічної основної відпустки працівників ліцею №8»: Додаток №14 до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр. «Положення про преміювання фахівця з публічних закупівель в Нововолинському ліцеї №8 Нововолинської міської ради Волинської області

3.12.2.2. Оскільки посада фахівця із публічних закупівель не передбачена у Списках №1290-1 та 1290-2, додаткова відпустка за шкідливі умови праці або особливий характер праці не надається.

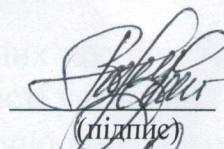
3.12.3. Це доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр. та набуває чинності з моменту підписання.

9.12.4. Усі питання, які не врегульовані цим доповненням, вирішуються чинним законодавством України.

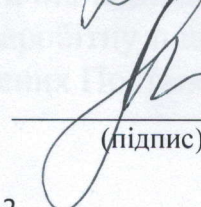
Директор Нововолинського ліцею №8

Голова профспілкового комітету
(уповноважений представник трудового
колективу)




(підпис)

Оксана ВЛАСЮК

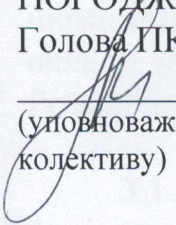

(підпис)

Оксана КОТ

Додаток №14
до Колективного договору
між адміністрацією та
Первинною профспілковою
організацією Нововолинського ліцею №8
Нововолинської міської ради
Волинської області на 2023-2027 рр.

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК Нововолинського ліцею №8

 Оксана КОТ
(уповноважений представник трудового
колективу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Нововолинського ліцею №8

 Оксана ВЛАСЮК



**Положення
про преміювання фахівця з публічних закупівель
у Нововолинському ліцеї №8
Нововолинської міської ради Волинської області**

I. Загальні положення

1.1 Це Положення вводиться на підставі положень КЗпП України, Закону про оплату праці, постанови КМУ №1298, відповідно до Угоди між управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області та радою Нововолинської міської організації Профспілки працівників освіти і науки на 2023 – 2027 роки, з метою стимулювання добросовісної праці фахівця з публічних закупівель і визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконуваних посадових обов'язків, функцій і завдань.

1.3. Дане Положення може бути доповнене чи змінене відповідно до умов колективного договору (угоди) за погодженням із профспілковим комітетом.

1.4. Мета преміювання: стимулювання ефективної та якісної роботи фахівця з публічних закупівель, спрямованої на оптимізацію витрат закладу та забезпечення своєчасного постачання необхідних товарів та послуг.

II. Порядок і умови преміювання

2.1. Директор Нововолинського ліцею №8 має право преміювати фахівця з публічних закупівель, що перебуває у штаті, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. При преміюванні має забезпечуватися зв'язок виплати з результатами праці фахівця з публічних закупівель, а також повинні враховуватися конкретні показники діяльності в цілому.

2.3. Розмір премії фахівцю з публічних закупівель встановлюється залежно від особистого внеску у підсумки діяльності установи і не має обмежень.

2.4. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад або середньомісячну заробітну плату з урахуванням існуючих доплат, надбавок і підвищень, передбачених Постановою КМУ № 1298.

2.5. Фахівець із публічних закупівель може бути позбавлений премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, безпеки життєдіяльності та охорони праці.

2.6. Премії фахівцю з публічних закупівель можуть надаватися за довгострокову і бездоганну трудову діяльність у зв'язку із ювілейними датами 50-,60- річчя від дня народження у розмірі посадового окладу. Крім цього, преміювання працівника можна здійснювати до професійних і державних свят.

2.7. Преміювання фахівця з публічних закупівель може здійснюватися щомісячно та визначається у відсотках і може становити 100% посадового окладу, залежно від досягнутих результатів та фінансових можливостей закладу. Розмір преміювання встановлюється наказом керівника.

III. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про нагородження фахівця з публічних закупівель:

3.1.1. Сумлінне та відповідальне ставлення до виконання своїх посадових обов'язків.

3.1.2. Дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони його трудової діяльності.

3.1.3. Відсутність порушень трудової дисципліни, безпеки життєдіяльності та охорони праці.

3.2. Фахівець із публічних закупівель отримує премію за такі показники в роботі:

3.2.1. Своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання коштів.

3.2.2. Забезпечення кваліфікованого обліку відповідно до чинного законодавства, складання і подання звітності в установлені строки відповідним органам.

3.2.3. Надання методичної і практичної допомоги закладу, що обслуговуються, в укладанні договорів (угод).

3.2.4. Забезпечення кваліфікованого складання, затвердження та зберігання документів із публічних закупівель.

3.2.5. Забезпечення контролю за виконанням зобов'язань, наявністю і рухом майна, використанням матеріальних і фінансових ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

3.2.6. За вчасне забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель.

3.2.7. За своєчасне виконання договорів, укладених бюджетною установою.

3.2.8. За постійне здійснення моніторингових змін у законодавчому та нормативному забезпеченні функціонуванні системи публічних закупівель в Україні.

3.2.9. За надання практичної допомоги з представлення інтересів замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час здійснення перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.

IV. Джерела преміювання

4.1. Премія виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року в установі. Розмір економії із заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за КЕКВ (з урахуванням змін, проведених в установленому порядку) і сумою фактичних витрат.

V. Причини повного або часткового позбавлення премії

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.

5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи.

5.3. Невиконання правомірних вказівок директора, головного бухгалтера і його заступника, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни.

5.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних за графіком або вимогою управлінсь, відділів органів місцевого самоврядування.

5.5. Позбавлення премій, передбачених даним Положенням, провадиться за наказом керівника з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які спричинили таку санкцію.

5.6. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

VI. Порядок надання матеріальної допомоги

6.1. Фахівцю з публічних закупівель може надаватися матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

6.2. Фахівець із публічних закупівель може одержувати матеріальну допомогу:

6.2.1. На оздоровлення, при наданні щорічної основної відпустки.

6.2.2. На лікування, а також у зв'язку із надзвичайними обставинами.

6.2.3. Смерть співробітника або його близького родича.

6.2.4. При нещасних випадках (аварії, травм) пожежі, втраті майна тощо.

6.2.5. На придбання ліків чи платне лікування.

6.2.6. Для вирішення інших соціально-побутових проблем.

6.2.7. Економію коштів закладу освіти шляхом укладання договорів на вигідних умовах, що призвело до зниження витрат, порівняно з плановими показниками.

6.2.8. Впровадження ініціатив, спрямованих на результат покращення закупівель, автоматизацію, підвищення прозорості та ефективності.

6.3. Розмір матеріальної допомоги, що включається до фонду заробітної плати визначається множенням середнього посадового окладу одного штатного працівника на загальну кількість працюючих, що дорівнює місячному фонду заробітної плати (з урахуванням підвищення зарплати).



**Доповнення до Колективного договору
між адміністрацією та Первинною
профспілковою організацією
Нововолинського ліцею №8
Нововолинської міської ради
Волинської області
на 2023-2027 рр.**

Пронумеровано та прошнуровано 5
(п'ять) аркушів

Директор Нововолинського ліцею №8



Оксана ВЛАСЮК

Витяг із протоколу
загальних зборів трудового колективу
Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області
від 28.04.2025 року №1

Голова зборів – Оксана ВЛАСЮК

Секретар - Світлана ГАПОНЮК

Присутні – 67 членів трудового колективу

Відсутні – 1 член трудового колективу

Порядок денний:

5. Про розгляд проекту положення про преміювання фахівця з публічних закупівель у Нововолинському ліцеї №8 Нововолинської міської ради Волинської області та його погодження.

6. Про схвалення Доповнення до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області (протокол №2 від 12.05.2023 року).

5. СЛУХАЛИ:

Голова загальних зборів трудового колективу Оксана Власюк запропонувала членам трудового колективу для розгляду проект положення про преміювання фахівця з публічних закупівель у Нововолинському ліцеї №8 Нововолинської міської ради Волинської області.

ВИСТУПИЛИ:

Учитель історії ЗЗСО, голова Первинної профспілкової організації Нововолинського ліцею №8, Оксана Кот повідомила, що положення про преміювання фахівця з публічних закупівель потребує погодження загальними зборами трудового колективу і зумовлене з тим, що в закладі освіти впроваджено фінансову автономію та введено нову штатну одиницю – фахівець із публічних закупівель – 0,5 ставки.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Погодити положення про преміювання фахівця з публічних закупівель у Нововолинському ліцеї №8 Нововолинської міської ради Волинської області.

Голосували: «за» - 67 (шістдесят сім) осіб; «проти» - 0 (нуль) осіб; «утрималися» - 0 (нуль) осіб.

6. СЛУХАЛИ:

Голова загальних зборів трудового колективу Оксана Власюк запропонувала схвалити Доповнення до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр. та ознайомила з текстом Доповнення.

УХВАЛИЛИ:


6.1. Схвалити Доповнення до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8

Нововолинської міської ради Волинської області (протокол №2 від 12.05.2023 року).

6.2. Зареєструвати Доповнення до Колективного договору між адміністрацією та Первинною профспівковою організацією Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області на 2023-2027 рр., який схвалений на загальних зборах трудового колективу Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області (протокол від 28.04.2025 року №1) у відділі із питань праці Нововолинської міської ради.

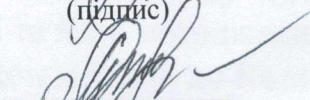
Голосували: «за» - 67 (шістдесят сім) осіб; «проти» - 0 (нуль) осіб; «утрималися» - 0 (нуль) осіб.

Голова зборів


(підпис)

Оксана ВЛАСЮК

Секретар


(підпис)

Світлана ГАПОНІУК