

Зміни та доповнення ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**Укладеного між адміністрацією та профспілковим комітетом
Виробничого управління комунального господарства
Нововолинської міської ради**

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу ВУКГ НМР
“24” січня 2025 р.
Протокол № 1 від “24” січня 2025 р.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ВУКГ НМР

1. Викласти пункт 3.25 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення працівника при виході у щорічну відпустку терміном не менше 14 календарних днів в розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника.

2. Викласти пункт 3.9 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальна тарифна ставка робітника I розряду – у розмірі не менше 190 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

3. Викласти додаток №2 до колективного договору «Тарифні ставки і окладу» які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР в новій редакції (додаток додається).

4. Викласти додаток №3 до колективного договору «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ВУКГ НМР» в новій редакції (додаток додається).

5. Затвердити пункт 3.32 до розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Оплату праці Керівника підприємства, прийнятого за контрактом, проводити керуючись умовами контракту та Положенням про умови преміювання та матеріальну винагороду керівника Додаток №19.

6. Затвердити додаток №19 до колективного договору «Положення про умови преміювання та матеріальну винагороду керівника ВУКГ НМР» до пункту 3.32 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» (додаток додається).

7. Доповнити додаток 10 «Перелік професій і посад працівників Нововолинського ВУКГ та кількість днів щорічної основної та додаткової відпусток в календарних днях» , а саме пунктами:

53. Інспектор – загальна тривалість щорічної відпустки 24 к.дн.

54. Інженер - загальна тривалість щорічної відпустки 28 к.дн., з них основна -24 к.дн, за особливий характер праці – 4 к.дн

55. Водій автотранспортних засобів (автобус) - загальна тривалість щорічної відпустки 24 к.дн.

8. Доповнити п.6 додатку 12 «Перелік професій працівників, яким передбачено додаткові відпустки за особливий характер праці » внесенням посади інженер.

9. Внести зміни у пункт 5.1 розділу У «Робочий час та час відпочинку» Правил внутрішнього трудового розпорядку (Додаток 9) а саме :

Механіка дільниці благоустрою

Початок роботи	8.00 год
Обідня перерва	12.00 год-13.00 год
Закінчення роботи	17.12 год (понеділок, вівторок, середа, субота)
	16.12 год (п'ятниця)
Вихідні дні	четвер , неділя

10. Затвердити оновлений додаток №15 до колективного договору «Перелік професій, працівники яких мають право на безкоштовне одержання спецодягу, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» до пункту 6.4.10 розділу 6 «Охорона праці та здоров'я» (додаток додається).

11. Затвердити додаток №17 до колективного договору «Комплексні заходи на 2025 рік по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, профзахворювань, аварій» (додаток додається).

12. Викласти пункт 6.4.9. розділу 6 «Охорона праці та здоров'я» у наступній редакції:

Своєчасно забезпечувати працівників, відповідно до норм, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту. У разі передчасного зношення не з вини працівника замінити за свій рахунок згідно Закону України про охорону праці стаття 8. При необхідності та фінансовій спроможності підприємства видавати робочі рукавиці двічі на місяць.

Згідно наказу Міністерства Соціальної Політики України про «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» №1804 від 29.11.2018 пункт 3 розділу 3 При необхідності та враховуючи особливості виробництва замінювати один вид спеціального одягу та спеціального взуття на інші: комбінезон на костюм і навпаки; костюм з сукна на костюм з вогнезахисним або кислотозахисним просоченням, костюм брезентовий на костюм з вогнезахисним або водовідштовхувальним просоченням; черевики (напівчоботи) шкіряні на чоботи гумові і навпаки, черевики (напівчоботи) на чоботи і навпаки.

Директор ВУКІ НМР

Олег ГОЛЯН
"24" вересня 2025 р.


Голова ПК

Світлана ЖУКОВА
"24" вересня 2025 р.


ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

Світлана ЖУКОВА

Додаток №2
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВУКГ НМР
03338331
Олег ГОЛЯН

ТАРИФНІ СТАВКИ І ОКЛАДИ

які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР з 01.01.2025 р.
3028 грн. x 1,9 коеф.

Розряди коефіцієнти, міжрозрядні співвідношення					
	I	II	III	IV	V
	1,0	1,08	1,20	1,35	1,54
Тарифна ставка з мінімальної заробітної плати	33,06	35,70	39,67	44,63	50,91
Основні підгалузі та види робіт					
1. Невиробничі види робіт і послуг (коеф.1,34)	44,30	47,84	53,16	59,80	68,22
2. Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист (коеф. 1,40)	46,28	49,98	55,54	62,48	71,27
3. Ремонт, налагодження і обслуговування електро енергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування (коеф. 1,46)	48,27	52,12	57,92	65,16	74,33
4. Експлуатація обладнання котельень, теплових та електричних мереж (коеф. 1,66)	54,88	59,26	65,85	74,09	84,51
5. Машиніст екскаватора			55,74	61,83	64,18
6. Машиніст автогрейдера					69,89
7. Машиніст бульдозера					64,17
8. Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ)					59,18
9. Водій автотранспортних засобів (автобус ПАЗ)					63,48
10. Водій автотранспортних засобів (МАЗ – бортові до 10 т.)					74,40
11. Водій автотранспортних засобів (Камаз)					74,40
12. Водій автотранспортних засобів (Камаз спец.)					77,04
13. Водій транс. –приб.машини (контейнеровоз ГАЗ)					69,76
14. Водій транс. –приб.машини (контейнеровоз МАЗ)					77,04
15. Водій транс. –приб.машини (сміттєвоз кузов. ГАЗ)					69,76
16. Водій транс.-приб. машини (сміттєвоз RENAULT)					73,40
17. Водій транс.-приб. машини (АС-машини)					74,40
18. Машиніст автовишки та автогідропідіймача					77,04
19. Водій транс.-приб. машини (сміттєвоз VOLVO)					77,04
20. Водій автотранспортних засобів (МАЗ – сез.)					77,04
21. Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)					77,37
22. Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)					80,02
23. Водій автотранспортних засобів (VOLKSWAGEN LT)					70,10
24. Вантажник (механізованої погрузки)					49,97
25. Вантажник (ручної погрузки)					53,31
Оклади					
26. Двірник (коеф.1,32)					7594
27. Сторож (коеф.1,1)					6329
28. Доглядач кладовища (коеф.1,32)					7594
29. Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних (коеф. 1,4)					8054
30. Прибиральники службових приміщень (коеф.1,43)					8227
31. Комірник (коеф.1,32)					7195

Економіст з праці

Леся БОЙКО

ПОГОДЖЕНО:

ГОЛОВА ДІК

Світлана ЖУКОВА

24 січня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДИРЕКТОР ВУЖТ НМР

Олег ГОЛЯН

Р.



ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2025 рік

Керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців Виробничого управління комунального господарства Нововолинської Міської Ради

Прожитковий мінімум з 01.01.2025 р. – 3028 грн. х 1,9 (коэф.)

№п/п	Код за класиф. професій	Найменування посад	План / К-ТЬ ОД.	Факт / К-ТЬ ОД.	Тариф	Оклад грн.	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами грн.
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ							
1.	1210.1	Директор	1	1		Згідно контракту	
2.	1210.1	Заступник директора	1	1		20136	20136
3.	1231	Головний бухгалтер	1	1		19561	19561
4.	1231	Головний юрисконсульт	1	1		18410	18410
5.	1231	Начальник планово-економічного відділу	1			16109	

6.	2411.2	Заступник головного бухгалтера	1	1	17260	17260	17260
7.	2441.2	Старший економіст	1	1	13923	13923	13923
8.	2412.2	Економіст з праці	1	1	12657	12657	12657
9.	2149.2	Інженер з ОП	1	1	12657	12657	12657
10.	2149.2	Інженер планово-економічного відділу	1	1	12657	12657	12657
11.	2411.2	Бухгалтер (з дипломом магістра)	1	1	12657	12657	12657
12.	3423	Старший інспектор з кадрів	1	1	12657	12657	12657
13.	4115	Секретар керівника	1	1	9780	9780	9780
		Всього:	13	12			162355
ДІЛЬНИЦЯ БЛАГОУСТРІЙ							
1.	1222.2	Начальник дільниці	1	1	13232	13232	13232
2.	1222.2	Старший майстер	1	1	13290	13290	13290
3.	2419.2	Фахівець з публічних закупівель	1	1	12657	12657	12657
4.	2411.2	Бухгалтер (з дипломом магістра)	1	1	12657	12657	12657
5.	3119	Диспетчер	1	1	11506	11506	11506
6.	1222.2	Майстер	1	1	10931	10931	10931
7.	1222.2	Старший майстер (озеленення)	1	1	13290	13290	13290
8.	9162	Двірники	36	34	7594	7594	258196
9.	9132	Прибиральник службового приміщення (громадського туалету)	3	3	8227	8227	24681
10.	9161	Робітник з благоустрою IV розряду	8	5	59,80	10405	52025

11.	9161	Робітник з благоустрою V розряду	4	4	68,22	11870	47480
12.	9333	Вантажник руч. погрузки	2	1	53,31	9276	9276
13.	7141.2	Маляр IV розряду	1	1	59,80	10405	10405
14.	7422.2	Столяр IV розряду	2	1	65,16	11338	11338
15.	9152	Сторож	6	6		6329	37974
16.	8162	Машиніст (кочегар) котельні II розряду	5	3,6	35,70	6212	22362
17.	7233.1	Слюсар-ремонтник IV розряду	1	0,3	17,94	10405	3122
18.	5143	Доглядач кладовища	2	2		7594	15188
		Всього:	77	68			579610
БЛАГОУСТРІЙ (ГАРАЖ)							
1.	3115	Старший механік	1			12657	
2.	3115	Механік	1	1		11506	11506
3.	8111.1	Машиніст екскаватора V розряду	2	2	64,18	11167	22334
4.	8111.1	Машиніст екскаватора IV розряду	4	4	61,83	10758	43032
5.	8111.1	Машиніст екскаватора III розряду	1	1	55,74	9699	9699
6.	8322.2	Водій автотранспортних засобів «Камаз»	1		74,40	12945	
7.	7212.1	Електрогазоварник IV розряду	1		65,16	11338	
8.	7212.1	Електрогазоварник V розряду	1	1	74,33	12933	12933
9.	7241	Слюсар-електрик з ремонту III розряду	1		53,16	92,50	
10.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів V розряду	1	1	68,22	11870	11870
11.	7141.2	Акумуляторник IV розряду	1	0,3	17,94	3122	3122

12.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	2	2	59,80	10405	20810
13.	8332.1	Машиніст автогрейдера V розряду	2		69,89	12161	
14.	8332.1	Водій автотранспортних засобів «МАЗ» до 10 тн	2	1	74,40	12945	12945
15.	8322.2	Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)	1	1	77,37	13462	13462
16.	8332.2	Водій автотранспортних засобів (автобус ПАЗ)	1	1	63,48	11046	11046
17.	8332	Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)	1	1	80,02	13923	13923
18	8332.2	Водій автотранспортних засобів (VOLKSWAGEN LT)	1	1	70,10	12197	12197
19.	8332.2	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ)	1		59,18	10298	
20.	8332.2	Водій автотранспортних засобів «МАЗ» сез.	1	1	77,04	13405	13405
		Всього:	27	18			212284
БЛАГОУСТРІЙ (МІСЬКВІТЛЮ)							
1.	1222.2	Старший майстер	1	1		13290	13290
2.	7241.1	Електромонтер з обслуговування електроустаткування V розряду	3	2	84,51	14705	29410
3.	7241.1	Електромонтер з обслуговування електроустаткування IV розряду	2	2	74,09	12892	25784

4.	8333.1	Машиніст автовішки та автогідропідіймача	2	2	77,04	13405	26810
		Всього:	8	7			95294
СЕЗОННІ ПРАЦІВНИКИ							
1.	6113	Озеленювач V розряду	3	3	71,27	12401	37203
2.	6113	Озеленювач IV розряду	6	1	62,48	10872	10872
3.	6113	Озеленювач-косар	4		62,48	10872	
4.	5121	Комендант (база відпочинку)	1	1		7249	7249
		Всього:	14	5			55324
САНОЧИЩЕННЯ							
Управлінський персонал							
1.	1222.2	Начальник ділянки	1	1		13232	13232
2.	1222.2	Старший майстер	1			13290	
3.	2429	Юрисконсульт	1	1		12657	12657
		Всього:	3	2			25889
Відділ збуту							
1.	3419	Організатор зі збуту	1	1		11506	11506
Технічна служба							
1.	7231	Слосар з ремонту колісних транспортних засобів III розряду	1		53,16	9250	
2.	9152	Сторож	5	5		6329	31645
3.	4131	Комірник	1			7195	
4.		Вулканізаторник IV розряду	1	0,3	17,94	10405	3122
		Всього:	8	5			34767
САНОЧИСТКА (ПОЛІГОН)							
1.	1222.2	Майстер	1	1		11506	11506
2.	8332.1	Машиніст бульдозера V розряду	1	1	64,18	11167	11167

3.	4121	Обліковець з реєстрації бух. даних	2	1,3		8054		10470
		Всього:	4	3				33144
Вивезення нечистот								
1.	8332.2	Водій тран-приб. машини (АС-машини)	1	1	74,40	12945		12945
2.	8142.2	Оператор очисного устаткування	1	0,4	18,03	3137		3137
		Всього:	2	1				16082
Збір та вивезення ТПВ								
1.	8290.2	Водій тран-приб. машини (контейнер ГАЗ)	2	2	69,76	12139		24278
2.	8290.2	Водій тран-приб. машини (контейнер МАЗ)	1	1	77,04	13405		- 13405
3.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз кузов.ГАЗ)	2		69,76	12139		
4.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз RENAULT)	1	1	73,40	12772		12772
5.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз VOLVO)	2	2	77,04	13405		26810
6.	9333	Вантажник руч. погрузки	6	6	53,31	9276		55656
7.	9333	Вантажник механізованої погрузки	4	4	49,97	8695		34780
8.	8322.2	Водій транспортних засобів «КАМАЗ»	1	1	77,04	13405		13405
		Всього:	19	17				181106
Абонентський відділ								
1.	3439	Інспектор	2	1	11506	11506		11506
		Всього по підприємству:	178	140				1418867

Економіст з праці



Леся БОЙКО

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки

Світлана ЖУКОВА

«14» січня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВУКГ НМР

Олег ГОЛЯН

«14» січня 2025 р.

ПЕРЕЛІК**доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників ВУКГ НМР****1. Працівникам підприємства можуть виплачувати наступні доплати і надбавки:**

№	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
	ДОПЛАТИ	
1	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і виплачуються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких і шкідливих умовах праці	За результатами атестації робочих місць- 4, 8 та 12 відсотків
5	За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
6	За роботу у вечірній час з 18 год. до 22 год	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7	За роботу у нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
8	За керівництво бригадою (бригадиру, не	Доплата диференціюється залежно від

	звільненому від основної роботи)	кількості робітників у бригаді: - до 10 чол. - 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. - 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру
9	За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу
10	За ненормований робочий день водіям автомобілів	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
11	За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
НАДБАВКИ		
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI розряду і вищих розрядів - 24 відсотки
2	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу - 10 відсотків; 1 класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
3	За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
4	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

2. Доплати та надбавки встановлюються наказом директора та можуть бути переглянуті. Перелік доплат і надбавок:

№ п/п	Найменування доплат, надбавок	Найменування посад	Розмір доплат, надбавок (%)
1.	За розширену зону обслуговування	Двірники	65
2.	За керівництво бригадою	Бригадири двірників	25
3.	За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	Прибиральники службових приміщень	10
4.	За високі досягнення у праці	Начальник ділянки благоустрою	50
		Старший майстер (озеленення)	50

		Головний бухгалтер	50
		Заступник головного бухгалтера	50
		Начальник дільниці саночищення	50
		Старший інспектор з кадрів	45
5.	За збільшений обсяг робіт	АПАРАТ УПРАВЛІННЯ	
		Заступник директора	70
		Головний юрисконсульт	85
		Секретар керівника	70
		Старший інспектор з кадрів	50
		Економіст з праці	55
		Головний бухгалтер	35
		Старший економіст	30
		Заступник головного бухгалтера	40
		Бухгалтер (з дипломом магістра)	55
		ДІЛЬНИЦЯ БЛАГОУСТРІЙ	
		Начальник дільниці	50
		Старший майстер	60
		Фахівець з публічних закупівель	45
		Бухгалтер (з дипломом магістра)	55
		Диспетчер	10
		Майстер	75
		Старший майстер (озеленення)	50
		Робітник з благоустрою IV розряду	1 прац. - 20 2 прац. - 25 1 прац. - 30 1 прац. - 25
		Робітник з благоустрою V розряду	1 прац. - 50 1 прац. - 60 1 прац. - 75 1 прац. - 70
		Вантажник ручної погрузки	1 прац. - 35
		Маляр IV розряду	20
		Столяр IV розряду	50
		Доглядач кладовища	30
		БЛАГОУСТРІЙ (ГАРАЖ)	
		Механік	70
		Машиніст екскаватора V розряду	1 прац. - 75 1 прац. - 50
		Машиніст екскаватора IV розряду	1 прац. - 60 2 прац. - 50 1 прац. - 45
		Машиніст екскаватора III розряду	1 прац. - 40

Електрогазоварник V розряду	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів V розряду	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	40
Водій автотранспортних засобів (МАЗ до 10 т.)	20
Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)	15
Водій автотранспортних засобів (автобус ПАЗ)	50
Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)	10
Водій автотранспортних засобів VOLKSWAGEN LT	30
Водій автотранспортних засобів (МАЗ сез.)	45
БЛАГОУСТРІЙ (МІСЬКСВІТЛО)	
Старший майстер	90
Електромонтер з обслуговування електроустановки V розряду	1 прац. - 70 1 прац. - 50
Електромонтер з обслуговування електроустановки IV розряду	45
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1 прац. - 70 1 прац. - 40
СЕЗОННІ ПРАЦІВНИКИ	
Озеленювач V розряду	2 прац. - 40 1 прац. - 30
САНОЧИЩЕННЯ	
Управлінський персонал	
Начальник дільниці	40
Юрисконсульт	45
Відділ збуту	
Організатор зі збуту	55
САНОЧИСТКА (ПОЛІГОН)	
Майстер	20
Вивезення нечистот	
Водій тран-приб. машини (АС-машини)	40
Збір та вивезення ТПВ	
Водій тран-приб. машини (контейнер ГАЗ)	1 прац. - 30 1 прац. - 20
Водій тран-приб. машини (контейнер МАЗ)	60
Водій тран-приб. машини (сміттевоз RENAULT)	20
Водій тран-приб. машини (сміттевоз VOLVO)	2 прац. - 30
Вантажник руч. погрузки	2 прац. - 40 1 прац. - 35 1 прац. - 30
Вантажник механізованої погрузки	2 прац. - 40 1 прац. - 35

	Водій транспортних засобів «КАМАЗ»	30
	Інспектор	40

Старший економіст

Економіст з праці

Тетяна ГЕРЕЗ

Леся БОЙКО

Назва професії	Порядок спеціальності	Термін дії (в місяцях)
	Контроль	0
	Червоношкі	24
	Рухомі	1
	Чайові	12
	Басейнатор газопроводів	До часу
	Курячі заводів	24
	Інженер устаткування	24
	Чайові	12
	Контроль	12
	Червоношкі	12
	Рухомі	3
	Інженер з проектування та монтажу систем водопостачання	24
	Чайові	12
	Рухомі	24
	Інженер з проектування та монтажу систем водопостачання	24
	Курячі заводів	24
	Чайові	24
	Контроль	12
	Надзорові	24
	Рухомі	1
	Курячі заводів	12
	Рухомі	24
	Курячі заводів	24
	Чайові	24
	Контроль	12
	Червоношкі	0
	Рухомі	1
	Курячі заводів	12
	Інженер з проектування та монтажу систем водопостачання	24



Голова Профспілки ВУКТ НМР
Світлана ЖУКОВА



Директор ВУКТ НМР
Олег ГОЛЯН

ПЕРЕЛІК

робітничих професій, працівники яких мають право на безкоштовне одержання спеодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту

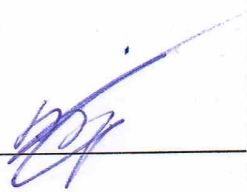
№ п/п	Назва професії	Перелік спеодягу	Термін зносу (в місяцях)
1	Вантажник	Костюм Черевики Рукавиці Чоботи Респіратор газопилозахисний Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 24 1 12 До зносу 36 36 36
2	Водій АЗ	Костюм Черевики Жилет сигнальний Рукавиці Під час перевезення нечистот з вигрібних ям, каналізаційних колодязів додатково: Чоботи Респіратор захисний На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	12 18 12 3 12 24 36 36
3	Водій ТПМ	Костюм Напівчеревики Рукавиці Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	12 24 1 12 36 36
4	Двірник	Костюм Черевики Рукавиці Жилет сигнальний Плащ з капюшоном На зовнішніх роботах узимку додатково:	12 12 1 12 36

		Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Чоботи	36
5	Диспетчер	Костюм	24
		Узимку додатково: Куртка утеплена	36
6	Доглядач кладовища	Костюм	24
		Черевики	24
		Рукавиці	4
		Плащ з капюшоном	36
		Узимку додатково: Куртка утеплена	36
		Чоботи	36
7	Електрогазозварник	Костюм зварника	12
		Черевики	12
		Рукавиці з крагами	До зносу
		Рукавиці	1
		Щиток захисний електрозварника	До зносу
		Каска захисна	до зносу
		Підшоломник	24
		Узимку додатково: Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Чоботи	36
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм	12
		Черевики	12
		Рукавиці	1
		Жилет сигнальний	12
		Каска захисна	До зносу
		Підшоломник	12
		Окуляри захисні закриті	До зносу
		Рукавички діелектричні	Чергові
		Калоші діелектричні	Чергові
		Під час виконання робіт на висоті додатково: Пояс запобіжний	Черговий
		Узимку додатково: Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Чоботи	36
9	Маляр	Костюм	12
		Берет	12
		Черевики	12
		Рукавички	До зносу
		Респіратор протигазовий	До зносу
		На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	36
		Чоботи	36
10	Машиніст (кочегар) котельні	Костюм	12
		Черевики	12
		Рукавиці	2
		Фартух з нагрудником	Черговий

		Окуляри захисні	До зносу
11	Машиніст бульдозера, Машиніст автогрейдера, Машиніст екскаватора	Костюм Черевики Жилет сигнальний Рукавиці Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 18 12 2 36 36 36
12	Машиніст автовішки та автогідропідіймача	Комбінезон Черевики Жилет сигнальний Рукавиці Каска захисна Підшоломник* Рукавички діелектричні Калози діелектричні Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Підшоломник утеплений Чоботи	12 12 12 3 До зносу 12 Чергові Чергові 36 36 24 36
13	Механік	Костюм Черевики Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена	12 24 12 36
14	Начальник дільниці, Старший майстер, Майстер	Костюм Рукавиці Черевики Узимку додатково: Куртка утеплена	12 3 24 36
15	Обліковець з реєстрації б.д.	Жилет сигнальний Костюм Чоботи гумові Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	12 12 12 36 36
16	Озеленювач	Костюм Кепка Напівчеревики Чоботи Рукавиці Жилет сигнальний Плащ з капюшоном На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	24 24 24 До зносу 1 12 36 36
17	Прибиральник службових приміщень	Халат Косинка Туфлі Рукавички	12 12 12 2

		На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	36
18	Робітник з благоустрою	Черевики Рукавиці Костюм Жилет сигнальний Плащ з капюшоном Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 3 12 12 36 36 36 36
19	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 5р.	Костюм Черевики Рукавиці Каска захисна* Підшоломник Під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково: Фартух з нагрудником Рукавички Окуляри захисні відкриті На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 24 2 Чергова 24 6 2 До зносу 36 36 36
20	Сторож	Жилет сигнальний Костюм Черевики Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	12 12 12 36 36
21	Столяр	Костюм Черевики Рукавиці Окуляри захисні Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи	12 12 3 До зносу 36 36

Інженер з охорони праці



Владислав ОНИСЬКО

ПОГОДЖЕНО
 Голова профкому ВУКГ НМР

 Світлана ЖУКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор ВУКГ НМР




КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ НА 2025 РІК
 (з 01.02.25р. по 01.02.26 р.)

по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, профзахворювань, аварій.

№ п/п	Найменування заходів	Вартість (грн)		Ефективність заходів	Термін виконання	Особи відповідальні за виконання
		запланована	фактично			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Придбати необхідні нормативні акти з охорони праці, літературу відповідно до чинних нормативних документів про охорону праці.	2500			На протязі року	інженер з ОП
2.	Забезпечити підрозділи медичними аптечками	20000			2-3 квартал	інженер з ОП
3.	Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	110000			На протязі року	керівники виробничих підрозділів, інженер з ОП
4.	Застосовувати сигнальні кольори та знаки безпеки відповідно до чинних нормативних	7500			На протязі року	начальники дільниць

5.	Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів	15000	Постійно	інженер з ОП	
6.	Провести навчання і перевірку знань посадових осіб та працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпечкою.	15000	На прогляд року	інженер з ОП	
7.	Забезпечити працівників, яким встановлено атестацією робочих місць за умовами праці спец. харчування, а саме – молоко.	30000	Постійно	інженер з ОП	
	Всього :	200000			

Інженер з охорони праці

Владислав ОНИСЬКО

ПОГОДЖЕНО:

ГОЛОВА ПК

Світлана ЖУКОВА

24 січня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДИРЕКТОР ВУКГ НМР

Олег ГОЛЯН

24 січня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ**про умови преміювання та матеріальну винагороду керівника
Виробничого управління комунального господарства
Нововолинської міської ради**

1. Це Положення поширюється на умови оплати праці керівника підприємства прийнятого за контрактом, а тому дія даного положення визначається терміном дії підписаного контракту. Дане положення визначає умови надання премій, винагород та інших матеріальних виплат керівникові підприємства.
2. Керівник підприємства з 25 до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, направляє до Нововолинської міської ради (на міського голову) подання про преміювання за звітний квартал.
Керівник підприємства з 01 до 20 березня, наступного за звітним роком, направляє до Нововолинської міської ради (на міського голову) подання про преміювання за звітний рік.
Відповідні структурні підрозділи Нововолинської міської ради не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати надходження подання приймають рішення, щодо погодження виплати премії керівнику підприємства або відмови у погодженні такої виплати.
3. Преміювання керівника підприємства за звітний квартал проводиться за показниками виконання фінансового плану підприємства за відповідний квартал.
4. Винагорода керівнику підприємства за звітний рік проводиться один раз на рік (за умови відпрацювання керівником підприємства повного календарного року) за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства за звітний рік на підставі даних бухгалтерської, статистичної звітності та річного звіту про виконання фінансового плану.
5. Винагорода не виплачується за рахунок зменшення соціальних гарантій працівникам підприємства, визначених у колективному договорі.
6. Винагорода керівнику підприємства не виплачується, якщо діяльність підприємства протягом звітного періоду була неефективною.

7. Виплата винагороди проводиться за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства після сплати встановлених законом податків.

8. Сума винагороди не може перевищувати 2 розмірів посадового окладу керівника підприємства на дату її встановлення.

9. Винагорода керівнику підприємства не виплачується, якщо діяльність підприємства протягом звітного періоду була неефективною.

10. Заробітна плата Керівника Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради виплачується згідно контракту.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з устатовлених Керівнику:

- посадового окладу у розмірі 25 000 гривень і фактично відпрацьованого часу;

- місячної надбавки у розмірі 50 відсотків до місячного посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;

та розмір премії:

- а) щомісячно 20 відсотків до посадового окладу за виконання обсягів випуску продукції (робіт, послуг) у вартісному виразі;

- б) щомісячно 15 відсотків до посадового окладу за поступлення стовідсоткової нарахованої плати за комунальні послуги;

- в) щоквартально 20 відсотків до посадового окладу за отримання прибутку згідно даних Ф.2 «Фінансовий звіт».

У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення (за окремим розпорядженням).

11. Щомісячно премія виплачується з дозволу міського голови за погодженням з заступником міського голови, управлінням будівництва та інфраструктури, управлінням економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту, надбавки скасовуються або зменшуються на 15 відсотків.

12. Премія не нараховується у разі:

- допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства;

- при наявності випадків виробничого травматизму;

- при наявності заборгованості із заробітної плати більше двох місяців або невиконання графіка погашення заборгованості із зарплати погодженого заступником міського голови;

- при наявності заборгованості перед бюджетом більше двох місяців або невиконання графіка погашення заборгованості перед бюджетом, погодженого із заступником міського голови;

- при допущенні збитковості підприємства згідно з даними Ф.2 «Фінансовий звіт».

13. Крім того Керівникові виплачується:

- винагорода за підсумками роботи за рік згідно фінансових показників підприємства;

- винагорода за вислугу років виплачується на умовах, передбачених колективним договором підприємства.

- премія за належну проведену роботу по підготовці підприємства до зимового періоду;

- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо завдання оформляються за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами;

- матеріальна винагорода за ефективне управління майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, згідно з умовами, затвердженими виконкомом міської ради;

- винагорода (премія) з нагоди професійних свят, до знаменних дат та інших подій за окремим розпорядженням міського голови.

14. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю в календарних днях. Оплата відпустки проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його окладу згідно контракту.

15. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділ її на частини тощо) за погодженням із міською головою або його заступниками.

16. При зміні умов контракту, щодо надання винагороди та матеріальної допомоги Керівникові, дані зміни будуть відображені в даному положенні.

17. У разі виходу керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога в розмірі не більше п'яти посадових окладів.

Старший економіст

Економіст з праці

Тетяна ГЕРЕЗ

Леся БОЙКО

Звіт про підсумки роботи Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради за 2024 рік.

Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради - засноване на основі комунальної власності територіальної громади міста Нововолинська та підпорядковується Нововолинській міській раді. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до Статуту нової редакції, що зареєстрований рішенням міської ради від 03.11.2022 №16/7 та є госпрозрахунковою організацією.

Юридична адреса та місцезнаходження підприємства: 45400 ,Україна Волинська область, м. Нововолинськ, вул.Лісна,8.

Загальна кількість працівників станом на 31.12.2024 р. становила 10 осіб в тому числі 58 жінок (31 штатних одиниць дільниці саночищення, 1 – дільниці благоустрою).

За 2024 рік виконання планового доходу по підприємству склад 100,5%, отримано прибуток у сумі 316,4 тис.гривень. Матеріальні затрати становили 16431,0 тис.грн., витрати на оплату праці 26875,0 тис.грн., витрати на відрахування на соціальні заходи 5570,0 тис.грн., інші операційні витрати 5666,0 тис.грн., амортизація - 5999,0 тис.грн.

Протягом 2024 року Виробничим управлінням комунального господарства для належного утримання доріг було виконано поточний ремонт асфальтного покриття, виконані роботи по грейдераванню 58 вулиц міста та сіл Нововолинської міської територіальної громади, виконана дорожня розмітка. Також було здійснено очистку ливневих мереж в Нововолинськ, очистку меліоративних ровів у секторі приватної забудови, були виконані послуги з переобладнання (реконструкції) майданчиків д.Т.П.В в місті Нововолинськ.

У 2024 році Виробничим управлінням комунального господарства було придбано телескопічний навантажувач JCB та бур в комплекті. Також було придбано автомобільну версію Starlink Internet, акумуляторний блок інвентор автономний, генератор інвенторний, котел твердопаливний зупинку у селище Благодатне. Для утримання в належному стані об'єкт дорожнього господарства були придбані: щітка дорожня, відвал снігоприбиральний до автомобіля МАЗ, а також відвал снігоприбиральний трактора.

Відповідно до рішення №520 від 02.11.2023 року Виконавчого комітету Нововолинської Міської Ради підприємство визначене виконавцем послуг здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів на території міста Нововолинська. А також відповідно до рішення №988 від 07.11.2024 року Виконавчого комітету Нововолинської Міської Ради (під результати конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Благодатне та села Грибовиця) підприємство визначене виконавцем послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів на території селища Благодатне та села Грибовиця.

Однією з проблем підприємства є зростаюча заборгованість населення за оплату послуги з вивезення побутових відходів. Також проблемою підприємства залишаються зношеність устаткування галузі, тому потрібне систематичне оновлення автопарку.

Звіт затверджено на засіданні
трудового колективу ВУК
«24» січня 2002 року

ЗВІТ
про виконання у 2024 році Колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом Виробничого управління
комунального господарства Нововолинської міської ради

Колективний договір є укладений на основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань і є правовим актом, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між керівником і найманими працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

Впродовж звітнього періоду положення колективного договору в цілому були виконані, а саме:

- трудові відносини і умови праці (питання трудових відносин та забезпечення гідних умов праці перебувало в полі постійного контролю як з боку адміністрації, так і з боку профспілкового комітету, оплата праці здійснювалась на підприємстві відповідно до закону України «Про оплату праці» та інших нормативних документів з питань оплати праці та штатного розпису, відповідно до діючих систем оплати праці і тарифних ставок);
- соціальний захист (соціальні виплати проводились у повному обсязі, проводились одноразові виплати на оздоровлення працівників при виході у щорічну відпустку, при досягненні пенсійного віку, відповідно до положення про преміювання працівників, проводилась виплата премій на підставі наказу керівника.);
- охорона праці та здоров'я (для працівників були створені здорові та безпечні умови праці у суворій відповідності до вимог чинного законодавства України, правил охорони праці, Галузевої Угоди та даного Колективного Договору, своєчасно забезпечили працівників, відповідно до норм, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, було забезпечено пожежну безпеку на підприємстві згідно вимог Закону України «Про пожежну безпеку»);

Підсумовуючи, зазначимо, що в цілому положення Колективного договору виконувались. Адже при внесенні змін та доповнень до Колективного договору нової редакції, комісія заклала лише ті положення, які в сучасних складних умовах можуть реально виконуватися.

*Звіт затверджено на зборах
трудового колективу ВУКГ НМР
«24» січня 2025 р.*

ПРОТОКОЛ №1

засідання загальних зборів трудового колективу Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради

від 24 січня 2025 року

м.Нововолинськ

запрошувалось-90 працівників

прибули-81 працівник

Оскільки на збори прибув 81 працівник, збори трудового колективу вважати розпочатими.

Поступила пропозиція від Шимонюк М.Д. обрати президію у наступному складі: директора управління Голяна О.В., головного бухгалтера Онищук В.А.- головою зборів, інспектора відділу кадрів Козачук О.С.-секретарем.

Поступила пропозиція від Онищук В.А. обрати лічильну комісію у складі 2-х працівників: Левкова В.О., Шимонюк М.Д.

Голосували одноголосно.

Онищук В.А. оголосила наступний порядок денний:

1.Зміни до колективного договору.

2.Звіт голови профспілки за використання коштів за 2024рік.

Слухали:

1. Головний бухгалтер Онищук В.А. доповіла, що адміністрація підприємства на протязі року в основному дотримувалась виконання умов Колективного договору, за винятком повного забезпечення спецодягом.

2.Інженера з нормування праці Леся БОЙКО доповіла про зміни до Колективного договору, а саме:

1. Викласти пункт 3.25 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення працівника при виході у щорічну відпустку терміном не менше 14 календарних днів в розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника.

2. Викласти пункт 3.9 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальна тарифна ставка робітника I розряду – у розмірі не менше 190 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

3. Викласти додаток №2 до колективного договору «Тарифні ставки і оклади» які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР в новій редакції (додаток додається).

4. Викласти додаток №3 до колективного договору «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ВУКГ НМР» в новій редакції (додаток додається).

5. Затвердити пункт 3.32 до розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Оплату праці Керівника підприємства, прийнятого за контрактом, проводити керуючись умовами контракту та Положенням про умови преміювання та матеріальну винагороду керівника Додаток №19.

6. Затвердити додаток №19 до колективного договору «Положення про умови преміювання та матеріальну винагороду керівника ВУКГ НМР» до пункту 3.32 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» (додаток додається).

3. Інженер з охорони праці Владислав ОНИСЬКО доповів про зміни по видачі спецодягу.

1. Затвердити оновлений додаток №15 до колективного договору «Перелік професій, працівники яких мають право на безкоштовне одержання спецодягу, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» до пункту 6.4.10 розділу 6 «Охорона праці та здоров'я» (додаток додається).

2. Затвердити додаток №17 до колективного договору «Комплексні заходи на 2025 рік по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання

випадків виробничого травматизму, профзахворювань, аварій» (додаток додається).

3. Викласти пункт 6.4.9. розділу 6 «Охорона праці та здоров'я» у наступній редакції:

Своєчасно забезпечувати працівників, відповідно до норм, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту. У разі передчасного зношення не з вини працівника замінити за свій рахунок згідно Закону України про охорону праці стаття 8. При необхідності та фінансовій спроможності підприємства видавати робочі рукавиці двічі на місяць.

Згідно наказу Міністерства Соціальної Політики України про «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» №1804 від 29.11.2018 пункт 3 розділу 3 При необхідності та враховуючи особливості виробництва замінювати один вид спеціального одягу та спеціального взуття на інші: комбінезон на костюм і навпаки; костюм з сукна на костюм з вогнезахисним або кислотозахисним просоченням, костюм брезентовий на костюм з вогнезахисним або водовідштовхувальним просоченням; черевики (напівчоботи) шкіряні на чоботи гумові і навпаки, черевики (напівчоботи) на чоботи і навпаки.

Приступили до обговорення:

Особливих зауважень та пропозицій не надходило.

Онищук В.А. запропонувала зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Одноголосно постановили зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Постановили:

- 1.Роботу адміністрації і профкому по виконанню умов і зобов'язань Колективного договору за 2024 рік визнати задовільною.
- 2.Затвердити Акт «Про виконання норм та положень колективного договору у 2024 році в цілому»
- 3.Прийняти зміни до Колективного договору в цілому.

Голова зборів Онищук В.А. оголосила збори трудового колективу закритими.

Голова зборів:

В.А.Онищук

Секретар зборів:

О.С.Козачук

ДО
ТРУДОВОГО
КООПЕРАТИВНОГО
ДОВОРУ

Складено на засіданні Чернівецького
Трудового Кооперативу БУХІ ДМР
24 червня 2015 р.
Протокол № 1 від 24 червня 2015 р.

Голова комісії (підпис) В.А. Олександрівський

В.А. Олександрівський

О.С. Кошарнік



Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою

31(тридцять один) аркуш

Директор ВУКГ

Олег ГОЛЯН

