

**Зміни та доповнення до
Колективного
Договору**

Укладеного між адміністрацією та профспілковим комітетом
Виробничого управління комунального господарства
Нововолинської міської ради

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу ВУКГ НМР

«28» серпня 2025р.

Протокол №2 від 28.08.2025р.

м.Нововолинськ-2025

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ВУКГ НМР

1. Викласти пункт 3.9 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальна тарифна ставка робітника I розряду-у розмірі не менше 195 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2. Додаток №2 до Колективного договору «Тарифні ставки і оклади», які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР викласти в новій редакції (додаток додається)

3. Додаток №3 до колективного договору «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ВУКГ НМР» викласти в новій редакції (додаток додається).

4. Враховуючи зміни до контракту керівника додатковою угодою №1 від 02.06.2025р., що стосується оплати праці, затвердити зміни що діють з 02.06.2025р. в наступній редакції:

Ця додаткова угода укладена між Нововолинською міською радою, в особі міського голови Карпуса Бориса Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку і Голянном Олегом Володимировичем, директором Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради, з другого боку, та свідчить, що Сторони дійшли згоди і вирішили внести зміни до розділу 3 контракту від 01.01.2025 та викласти його в наступній редакції:

1. «16. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника підприємства здійснюється за рахунок коштів від фінансово-господарської діяльності підприємства згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами) (далі – Постанова), галузевими генеральними угодами, колективними договорами.

За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, встановити Керівнику:

- Розмір посадового окладу, який враховуючи середньооблікову чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, складає 42 800 гривень згідно з розрахунком посадового окладу Керівника, який є його невід'ємною частиною.

Посадовий оклад Керівника змінюється відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством.

- Преміювання (при фінансовій можливості підприємства) за підсумками роботи за:

квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника підприємства;
рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

Премія виплачується з дозволу міського голови за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Нововолинської міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цієї постанови;
- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;
- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);
- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

17. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук у розмірі відповідно 15 і 20 відсотків і за вчене звання старшого наукового співробітника у розмірі 25 відсотків та професора 33 відсотки (якщо підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність).

Доплати провадяться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням.

Щомісячну надбавку за стаж наукової діяльності у таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків (якщо підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність).

Доплати провадяться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням і його робота пов'язана з науковою, науково-технічною діяльністю.

18. Керівникові підприємства можуть виплачуватися також грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, керівнику підприємства не надаються.

Заробітна плата підлягає індексації та компенсації згідно з чинним законодавством України.

Керівник визначає свій трудовий розпорядок відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку. Про тимчасову непрацездатність згідно з листком непрацездатності Керівник повідомляє міського голову.

19. Керівнику надається щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства, яка становить 31 (тридцять один) календарний день. Оплата відпустки провадиться

...ходячи із середнього заробітку керівника, обчисленого згідно з чинним законодавством України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки (час початку та завершення, цілим або частинами та ін.) за попереднім узгодженням з міським головою. На наказі Керівника про його відпустку проставляється гриф погодження міського голови.

Про час відпустки Керівник повідомляє міського голову не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) днів до її початку.

Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника регулюються та здійснюються згідно з положеннями чинного законодавства України та цього Контракту.»

2. Інші умови контракту залишаються незмінними та Сторони підтверджують по них зобов'язання.

3. Дана додаткова Угода укладена в двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

4. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання Сторонами.

5. Викласти пункт 3.32 до розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Оплату праці Керівника підприємства, прийнятого за контрактом, проводити керуючись умовами контракту та Положенням про оплату праці керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади **Додаток №19.**

6. В зв'язку з затвердженням положення «Про оплату праці керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади», відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» від 19.05.1999 №859 (зі змінами та доповненнями), з метою впровадження диференційованого підходу до визначення розміру посадових окладів керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади та відповідного їх заохочення за якісне виконання обов'язків за контрактом», згідно рішення №725 від 07.08.2025р., затвердити Положення «Про оплату праці керівника Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради, що належать до комунальної власності міської територіальної громади» та викласти додаток №19 в новій редакції.

Директор ВУКГ НМР


ОЛЕГ ГОЛЯН
« » серпня 2025р.

Голова НК


Світла ЖУКОВА
« » серпня 2025р.

ПОГОДЖЕНО
ГОЛОВА ПК

Світлана ЖУКОВА

2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДИРЕКТОР ВУК НМР

Олег ГОЛЯН

2025р.

ПОЛОЖЕННЯ**про оплату праці керівника****Виробничого управління комунального господарства****Нововолинської міської ради,****що належить до комунальної власності міської територіальної громади.****1. Загальні положення**

1.1. Положення про оплату праці керівника Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради, що належить до комунальної власності міської територіальної громади розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами).

Дане Положення розроблено з метою встановлення у контракті з керівником підприємства, що належать до комунальної власності міської територіальної громади посадового окладу залежно від фінансових показників господарської діяльності підприємства і середньооблікової чисельності працюючих та відповідного їх заохочення за якісне виконання обов'язків за контрактом.

1.2. За виконання обов'язків, передбачених у контракті, керівнику нараховується заробітна плата за кошти, одержані підприємством внаслідок його фінансово-господарської діяльності, або/та бюджетні кошти, які отримує підприємство як фінансову допомогу відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Заробітна плата керівника комунального підприємства складається з посадового окладу, премій та інших видів матеріального заохочення, визначених законодавством.

2. Визначення розміру посадового окладу

2.1 Розмір посадового окладу керівника підприємства, що належить до комунальної власності міської територіальної громади встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників у еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів комунального підприємства, або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг) за даними річної звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, згідно із додатком 1 до цього Положення.

2.2. Розмір мінімального посадового окладу (тарифної ставки мінімального розряду) працівника основної професії на підприємстві, що належить до комунальної власності міської територіальної громади визначається у Колективному договорі, що діє на комунальному підприємстві.

2.3. Посадовий оклад керівника комунального підприємства змінюється відповідно до:

- зміни посадового окладу (тарифної ставки мінімального розряду) працівника основної професії;
- зміни середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік до розмірів, що дозволяють змінити граничні межі кратності згідно із додатком 1 до Положення;
- зміни показника кратності у межах граничної величини шляхом внесення змін до Контракту.

Керівник підприємства при виникненні даних підстав звертається до міського голови з поданням про встановлення (перегляд) розміру посадового окладу та Розрахунком посадового окладу керівника комунального підприємства за формою встановленого зразка згідно із додатком 2 до Положення.

На підставі розглянутого міським головою подання з Розрахунком посадового окладу керівника комунального підприємства виконавчий орган міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство, готує проєкт контракту (додаткової угоди до контракту) з керівником комунального підприємства.

2.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації відповідно до додатку 2 до цього Положення несе керівник та головний бухгалтер/економіст комунального підприємства.

3. Умови, показники та розміри преміювання

3.1. При виконанні умов і показників розміри преміювання за підсумками роботи (критеріїв оцінки якості роботи) (додаток 3 до Положення) керівнику підприємства, може нараховуватися премія:

1) за квартал:

1.1) у розмірі одного місячного посадового окладу керівника підприємства, у разі виконання середніх показників на виплату премій понад 90%;

1.2) або у розмірі двох місячних посадових окладів керівника підприємства, у разі виконання середніх показників на виплату премій понад 120%;

1.3) або у розмірі трьох місячних посадових окладів керівника підприємства, у разі виконання середніх показників на виплату премій понад 150%;

2) за рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

2) за рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

3.3. Премія керівнику встановлюються при дотриманні основних умов преміювання.

Основними умовами преміювання є:

- виконання фінансово-економічних показників діяльності підприємства;
- наявність економії фонду оплати праці підприємства;
- своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручень керівництва;
- своєчасне затвердження в установленому порядку фінансового плану підприємства;
- ефективне використання комунального майна;

- 3.3. Виконавчий орган міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство, повинен виконувати такі умови:
- відсутність заборгованості з виплати заробітної плати;
 - недопущення нещасних випадків з вини підприємства;
 - забезпечення своєчасного внесення платежів до бюджету;
 - відсутність заборгованості з комунальних та інших платежів;
 - відсутність порушень за результатами перевірок фінансово-господарської діяльності комунального підприємства за звітний період або за попередні періоди, але не більше ніж за один календарний рік, що передує звітному періоду;
 - відсутність дисциплінарного стягнення за звітний період;
 - відсутність повторних обґрунтованих скарг щодо якості надання послуг комунальним підприємством.

3.4. Премія не нараховується у разі:

- незатвердження (непогодження) у встановленому законодавством порядку річного фінансового плану;
- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом;
- неподання або несвоєчасного подання виконавчим органом міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство Подання на преміювання;
- перебування підприємства в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично підприємство не здійснює фінансово-господарську діяльність.

При наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цього Положення.

3.5. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим розпорядженням міського голови);

3.6. Розмір премії, визначеної пунктами 3.1. та 3.2. цього положення може бути змінений до визначених, святкових та ювілейних дат, а також значних внесків в розвиток підприємства, але не перевищувати розміру визначеного у постанові Кабінету Міністрів України «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» від 19.05.1999 № 859 (із змінами та доповненнями).

3.7. Підставою для визначення розміру премії керівника підприємства є звернення комунального підприємства, що подається не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, виконавчому органу міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство щодо його преміювання. Додатком до звернення є показники на виплату премій керівнику комунального підприємства згідно із встановленою формою (далі – Показники) (додаток 3 до Положення).

Відповідальність за достовірність наданої інформації у Показниках несе керівник та головний бухгалтер/економіст підприємства.

3.8. Виконавчий орган міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство розглядає Показники про виконання показників преміювання керівника (критеріїв оцінки якості роботи) та перевіряє відповідність розрахунків до показників фінансового плану підприємства.

3.9. На підставі розглянутого звернення та Показників виконавчий орган міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, готує за підписом заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків на погодження Подання міському голові на преміювання керівника підприємства, яке є підставою виплати премії, згідно із встановленою формою, що додається (додаток 5 до Положення).

3.10. Премія керівнику нараховується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.

У разі припинення трудових відносин за посадою премія за звітний період не нараховується.

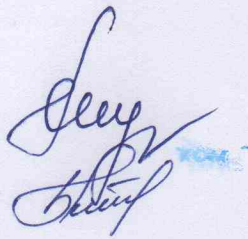
4. Інші види матеріального заохочення.

4.1. Керівникові, який відпрацював на підприємстві не менше 5 років, у разі виходу на пенсію, може виплачуватися грошова допомога у розмірі не більше як шість посадових окладів.

4.2. Всі види матеріального заохочення та їх розміри повинні бути обумовлені у контракті.

Старший економіст

Економіст з праці



Тетяна ГЕРЕЗ

Леся БОЙКО

Додаток 1
до Положення про оплату праці керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади

ПОКАЗНИКИ

для визначення розміру посадових окладів керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади

№	Назва показника	Значення показника
1.	Середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за попередній період, осіб	Коефіцієнт кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії
2.	до 5	до 3,0
3.	від 6 до 25	до 6,0
4.	від 26 до 100	до 7,0
5.	від 100	до 8,0

Керівник підприємства

Головний бухгалтер / економіст

П.І.Б.

П.І.Б.

Додаток 2

до Положення про умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади

**Розрахунок посадового окладу
керівника підприємства _____**

№ з/п	Назва показника	Значення показників
1.	Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, осіб	
2.	Кратність окладу (тарифних ставок мінімального розряду) робітника основної професії	
3.	Посадовий оклад (ставка мінімального розряду) робітника основної професії згідно штатного розпису	
4.	Посадовий оклад керівника підприємства, грн	

Керівник підприємства



П.І.Б.

Головний бухгалтер / економіст



П.І.Б.

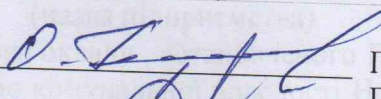

Додаток 3
до Положення про умови оплати праці та
преміювання керівників підприємств, що
належать до комунальної власності міської
територіальної громади

ПОКАЗНИКИ на виплату премій керівнику комунального підприємства

(назва комунального підприємства)
за _____ квартал 202__ рік

№ п/п	Показники преміювання	Планові показники за квартал	Фактичні показники за квартал	Виконання
1.	За виконання обсягів випуску продукції (робіт, послуг) у вартісному виразі			
2.	За поступлення стовідсоткової нарахованої плати за комунальні послуги			
3.	За отримання прибутку згідно даних Ф2 (Звіт про фінансові результати)			

Керівник
Головний бухгалтер / економіст

 П.І.П.
 П.І.П.

Додаток 5

до Положення про умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади

**ПОДАННЯ
на преміювання**

керівника підприємства _____
(назва підприємства)

(прізвище, ім'я, по батькові)

за _____ 20__ р.

(місяць, рік)

Відповідно до пунктів _____ контракту між Нововолинським міським головою та _____ пропоную преміювати за _____ 20__ року
(квартал, рік)

керівника _____
(назва підприємства)

у розмірі _____ місячного посадового окладу, встановленого Положенням про оплату праці керівників підприємств, що належать до комунальної власності Нововолинської територіальної громади.

Підстава: - звернення підприємства;
- показники на виплату премій керівнику комунального підприємства.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків _____

П.І.Б.

Керівник виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство _____

П.І.Б.

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

Світлана ЖУКОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВУКГ НМР

Олег ГОЛЯН



ТАРИФНІ СТАВКИ І ОКЛАДИ

які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР з 01.04.2025 р.

3028 грн. x 1,95 коеф.

Розряди коефіцієнти, міжрозрядні співвідношення					
	I	II	III	IV	V
	1,0	1,08	1,20	1,35	1,54
Тарифна ставка з мінімальної заробітної плати	33,93	36,64	40,72	45,81	52,25
Основні підгалузі та види робіт					
1. Невиробничі види робіт і послуг (коеф.1,34)	45,47	49,10	54,56	61,39	70,02
2. Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист (коеф. 1,40)	47,50	51,30	57,01	64,13	73,15
3. Ремонт, налагодження і обслуговування електро енергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування (коеф. 1,46)	49,54	53,49	59,45	66,88	76,29
4. Експлуатація обладнання котельень, теплових та електричних мереж (коеф. 1,66)	56,32	60,82	67,60	76,04	86,74
5. Машиніст екскаватора			57,19	63,44	65,85
6. Машиніст автогрейдера					71,71
7. Машиніст бульдозера					65,85
8. Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ)					60,74
9. Водій автотранспортних засобів (автобус ПАЗ)					65,16
10. Водій автотранспортних засобів (МАЗ – бортові до 10 т.)					76,35
11. Водій автотранспортних засобів (Камаз)					76,35
12. Водій автотранспортних засобів (Камаз спец.)					79,07
13. Водій транс. –приб.машини (контейнеровоз ГАЗ)					71,60
14. Водій транс. –приб.машини (контейнеровоз МАЗ)					79,07
15. Водій транс. –приб.машини (сміттевоз кузов. ГАЗ)					71,60
16. Водій транс.-приб. машини (сміттевоз RENAULT)					75,33
17. Водій транс.-приб. машини (АС-машини)					76,35
18. Машиніст автовішки та автогідропідіймача					79,07
19. Водій транс.-приб. машини (сміттевоз VOLVO)					79,07
20. Водій автотранспортних засобів (МАЗ – сез.)					79,07
21. Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)					79,41
22. Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)					82,12
23. Водій автотранспортних засобів (VOLKSWAGEN LT)					71,94
24. Вантажник (механізованої погрузки)					51,27
25. Вантажник (ручної погрузки)					54,70
Оклади					
26. Двірник (коеф.1,32)					7794
27. Сторож (коеф.1,1)					6495
28. Доглядач кладовища (коеф.1,32)					7794
29. Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних (коеф. 1,4)					8266
30. Прибиральники службових приміщень (коеф.1,43)					8444
31. Комірник (коеф.1,32)					7794

Економіст з праці

Леся БОЙКО

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВУКГ НМР


Світлана ЖУКОВА
28 серпня 2025 р.


Олег ГОЛЯН
28 серпня 2025 р.



ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників ВУКГ НМР

1. Працівникам підприємства можуть виплачувати наступні доплати і надбавки:

№	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
	ДОПЛАТИ	
1	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і виплачуються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких і шкідливих умовах праці	За результатами атестації робочих місць - 4, 8 та 12 відсотків
5	За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
6	За роботу у вечірній час з 18 год. до 22 год	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7	За роботу у нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
8	За керівництво бригадою (бригадиру, не	Доплата диференціюється залежно від

	звільненому від основної роботи)	кількості робітників у бригаді: - до 10 чол. - 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. - 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру
9	За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу
10	За ненормований робочий день водіям автомобілів	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
11	За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
НАДБАВКИ		
1	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI розряду і вищих розрядів – 24 відсотки
2	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу - 10 відсотків; 1 класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
3	За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
4	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

2. Доплати та надбавки встановлюються наказом директора та можуть бути переглянуті. Перелік доплат і надбавок:

№п/п	Найменування доплат, надбавок	Найменування посад	Розмір доплат, надбавок (%)
1.	За розширену зону обслуговування	Двірники	65
2.	За керівництво бригадою	Бригадири двірників	25
3.	За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	Прибиральники службових приміщень	12
4.	За високі досягнення у праці	Начальник дільниці благоустрою	50
		Старший майстер (озеленення)	50

		Головний бухгалтер	50
		Заступник головного бухгалтера	50
		Начальник дільниці саночищення	50
		Старший інспектор з кадрів	45
5.	За збільшений обсяг робіт	АПАРАТ УПРАВЛІННЯ	
		Заступник директора	70
		Головний юрисконсульт	85
		Секретар керівника	70
		Старший інспектор з кадрів	50
		Економіст з праці	55
		Інженер планово-економічного відділу	10
		Головний бухгалтер	35
		Старший економіст	30
		Заступник головного бухгалтера	40
		Бухгалтер (з дипломом магістра)	55
		ДІЛЬНИЦЯ БЛАГОУСТРІЙ	
		Начальник дільниці	50
		Старший майстер	60
		Фахівець з публічних закупівель	45
		Бухгалтер (з дипломом магістра)	55
		Майстер	75
		Старший майстер (озеленення)	50
		Робітник з благоустрою IV розряду	1 прац. - 20 3 прац. - 30 1 прац. - 20 1 прац. - 25
		Робітник з благоустрою V розряду	1 прац. - 50 1 прац. - 60 1 прац. - 75 1 прац. - 70
		Маляр IV розряду	20
		Столяр IV розряду	50
		Доглядач кладовища	30
		БЛАГОУСТРІЙ (ГАРАЖ)	
		Механік	70
		Машиніст екскаватора V розряду	1 прац. - 75
		Машиніст екскаватора IV розряду	1 прац. - 60 2 прац. - 50 1 прац. - 45
		Машиніст екскаватора III розряду	1 прац. - 40
		Електрогазозварник V розряду	30
		Слюсар з ремонту колісних	30

транспортних засобів V розряду	
Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	50
Водій автотранспортних засобів (МАЗ до 10 т.)	20
Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)	15
Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)	10
Водій автотранспортних засобів VOLKSWAGEN LT	30
Водій автотранспортних засобів (МАЗ сез.)	45
БЛАГОУСТРІЙ (МІСЬКСВІТЛО)	
Старший майстер	90
Електромонтер з обслуговування електроустаткування V розряду	1 прац. - 70 1 прац. - 50
Електромонтер з обслуговування електроустаткування IV розряду	45
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1 прац. - 70 1 прац. - 40
СЕЗОННІ ПРАЦІВНИКИ	
Озеленювач V розряду	2 прац. - 40 1 прац. - 30
Озеленювач IV розряду	2 прац. - 25
САНОЧИЩЕННЯ	
Управлінський персонал	
Начальник дільниці	40
Диспетчер	10
Юрисконсульт	45
Відділ збуту	
Організатор зі збуту	55
Технічна служба	
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів III розряду	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	40
САНОЧИСТКА (ПОЛІГОН)	
Майстер	40
Машиніст бульдозера	50
Вивезення нечистот	
Водій тран-приб. машини (АС-машини)	40
Збір та вивезення ТПВ	
Водій тран-приб. машини (контейнер ГАЗ)	1 прац. - 30 1 прац. - 20
Водій тран-приб. машини (контейнер МАЗ)	60
Водій тран-приб. машини (сміттевоз RENAULT)	20
Водій тран-приб. машини (сміттевоз VOLVO)	2 прац. - 30

	Вантажник руч. погрузки	5 прац. - 40 1 прац. - 35 1 прац. - 30
	Вантажник механізованої погрузки	3 прац. - 40 1 прац. - 20
	Водій транспортних засобів «КАМАЗ»	30
	Абонентський відділ	
	Інспектор	20

Старший економіст

Економіст з праці

Тетяна ГЕРЕЗ

Леся БОЙКО



ПОГОДЖЕНО:
ГОДЮВА ІК
Світлана ЖУКОВА
28 серпня 2025 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2025 рік

Керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців Виробничого управління комунального господарства Нововолинської Міської Ради

Прожитковий мінімум – 3028 грн. х 1,95 (коеф.)



ЗАТВЕРДЖУЮ:
ДИРЕКТОР ВУКГ НМР
Олег ГОЛЯН
28 серпня 2025 р.

№п/п	Код за класиф. професій	Найменування посад	План/ к-ть од.	Факт/ к-ть од.	Тариф	Оклад грн.	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами грн.
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ							
1.	1210.1	Директор	1	1			Згідно контракту
2.	1210.1	Заступник директора	1	1		20666	20666
3.	1231	Головний бухгалтер	1	1		20076	20076
4.	1231	Головний юрист-консульт	1	1		18895	18895
5.	1231	Начальник планово-економічного відділу	1			16533	

6.	2411.2	Заступник головного бухгалтера	1	1		17714	17714
7.	2441.2	Старший економіст	1	1		14289	14289
8.	2412.2	Економіст з праці	1	1		12990	12990
9.	2149.2	Інженер з ОП	1	1		12990	12990
10.	2149.2	Інженер планово-економічного відділу	1	1		12990	12990
11.	2411.2	Бухгалтер	1	1		12990	12990
12.	3423	Старший інспектор з кадрів	1	1		12990	12990
13.	4115	Секретар керівника	1	1		10038	10038
		Всього:	13	12		166628	166628
ДІЛЬНИЦЯ БЛАГОУСТРІЙ							
1.	1222.2	Начальник дільниці	1	1		13581	13581
2.	1222.2	Старший майстер	1	1		13640	13640
3.	2419.2	Фахівець з публічних закупівель	1	1		12990	12990
4.	2411.2	Бухгалтер (з дипломом магістра)	1	1		12990	12990
5.	1222.2	Майстер	1	1		11219	11219
6.	1222.2	Старший майстер (озеленення)	1	1		13640	13640
7.	9162	Двірники	40	38		7794	296175
8.	9132	Прибиральник службового приміщення (громадського туалету)	3	3		8444	25332
9.	9161	Робітник з благоустрою ІV розряду	8	7	61,39	10682	74774
10.	9161	Робітник з благоустрою V розряду	4	4	70,02	12183	48732

11.	9333	Вантажник руч. погрузки	2		54,70	9518	
12.	7141.2	Малйр IV розряду	1	1	61,39	10682	10682
13.	7422.2	Столяр IV розряду	2	1	66,88	11637	11637
14.	9152	Сторож	3	3		6495	19485
15.	8162	Машиніст (кочегар) котельні II розряду	5	3,6	36,64	6375	22950
16.	7233.1	Слюсар-ремонтник IV розряду	1	0,3	18,42	10682	3205
17.	5143	Доглядач кладовища	2	1		7794	7794
		Всього:	77	68			598826
БЛАГОУСТРІЙ (ГАРАЖ)							
1.	3115	Старший механік	1			12990	
2.	3115	Механік	1	1		11809	11809
3.	8111.1	Машиніст екскаватора V розряду	3	2	65,85	11458	22916
4.	8111.1	Машиніст екскаватора IV розряду	4	4	63,44	11039	44156
5.	8111.1	Машиніст екскаватора III розряду	1	1	57,19	9951	9951
6.	8322.2	Водій автотранспортних засобів «Камаз»	1	1	76,35	13285	13285
7.	7212.1	Електрогазоварник IV розряду	1		66,88	11637	
8.	7212.1	Електрогазоварник V розряду	1	1	76,29	13274	13274
9.	7241	Слюсар-електрик з ремонту III розряду	1		54,56	9493	
10.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів V розряду	1	1	70,02	12183	12183
11.	7141.2	Акумуляторник IV розряду	1	0,3	18,42	3205	3205
12.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV	1	1	61,39	10682	10682

		розряду							
13.	8332.1	Машиніст автогрейдера V розряду	2		71,71	12478			
14.	8332.1	Водій автотранспортних засобів «МАЗ» до 10 тн	2	1	76,35	13285		13285	
15.	8322.2	Водій автотранспортних засобів (МДКЗ 14-37)	1	1	79,41	13817		13817	
16.	8332.2	Водій автотранспортних засобів (автобус ПАЗ)	1		65,16	11337			
17.	8332	Водій автотранспортних засобів (автобус MERSEDES)	1	1	82,12	14289		14289	
18.	8332.2	Водій автотранспортних засобів (VOLKSWAGEN LT)	1	1	71,94	12518		12518	
19.	8332.2	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ)	1		60,74	10569			
20.	8332.2	Водій автотранспортних засобів «МАЗ» сез.	1	1	79,07	13758		13758	
		Всього:	27	18				209128	

БЛАГОУСТРІЙ (МІСЬКВІТЛО)

1.	1222.2	Старший майстер	1	1		13640		13640	
2.	7241.1	Електромонтер з обслуговування електростаткування V розряду	3	2	86,74	15093		30186	
3.	7241.1	Електромонтер з обслуговування електростаткування IV розряду	2	2	76,04	13231		26462	
4.	8333.1	Машиніст автовішки та автогідропідіймача	2	2	79,07	13758		27516	
		Всього:	8	7				97804	

СЕЗОННІ ПРАЦІВНИКИ

1.	6113	Озеленовач V розряду	3	3	73,15	12728	38184
2.	6113	Озеленовач IV розряду	6	2	64,13	11159	22318
3.	6113	Озеленовач-косар	4	1	64,13	11159	11159
4.	5121	Комедант (база відпочинку)	1	1		7440	7440
		Всього:	14	7			79101

САНОЧИЩЕННЯ

Управлінський персонал

1.	1222.2	Начальник дільниці	1	1		13581	13581
2.	1222.2	Старший майстер	1			13640	
3.	3119	Диспетчер	1	1		11809	11809
4.	2429	Юрисконсульт	1	1		12990	12990
		Всього:	4	3			38380

Відділ збуту

1.	3419	Організатор зі збуту	1	1		11809	11809
----	------	----------------------	---	---	--	-------	-------

Технічна служба

1.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів III розряду	1	1	54,56	9493	9493
2.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів IV розряду	1	1	61,39	10682	10682
3.	4133	Оператор диспетчерської служби	1	1		10038	10038
4.	9152	Сторож	8	8		6495	51960
5.	4131	Комірник	1			7794	
6.		Вулканізаторник IV розряду	1	0,3	18,42	10682	3205
		Всього:	13	11			85378

САНОЧИСТКА (ПОЛГОН)

1.	1222.2	Майстер	1	1		11809		11809
2.	8332.1	Машиніст бульдозера V розряду	1	1	65,85	11458		11458
3.	4121	Обліковець з реєстрації бух. даних	2			8266		
		Всього:	4	2				23267

Вивезення нечистот

1.	8332.2	Водій тран-приб. машини (АС-машини)	1	1	76,35	13285		13285
2.	8142.2	Оператор очисного устаткування	1	0,4	18,50	3219		3219
		Всього:	2	1				16504

Збір та вивезення ТПВ

1.	8290.2	Водій тран-приб. машини (контейнер ГАЗ)	2	2	71,60	12459		24918
2.	8290.2	Водій тран-приб. машини (контейнер МАЗ)	1	1	79,07	13758		13758
3.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз кузов.ГАЗ)	2		71,60	12459		
4.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз RENAULT)	1	1	75,33	13108		13108
5.	8290.2	Водій тран-приб. машини (сміттевоз. VOLVO)	2	2	79,07	13758		27516
6.	9333	Вантажник руч. погрузки	8	8	54,70	9518		76144
7.	9333	Вантажник механізованої погрузки	4	4	51,27	8921		35684
8.	8322.2	Водій транспортних засобів «КАМАЗ»	1	1	79,07	13758		13758
		Всього:	21	19				204886

Абонентський відділ						
1.	3439	Інспектор	2	2	11809	23618
		Всього по підприємству:	186	152		1555329

Економіст з праці



Деся БОЙКО

ПРОТОКОЛ №2

засідання загальних зборів трудового колективу Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради

від 28 серпня 2025 року

м.Нововолинськ

Збори трудового колективу вважати розпочатими на кожній дільниці окремо:

1. «Гараж», «Міськсвітло» з 07-30 до 07-50 год

Присутні- 49 чол

2. Дільниця благоустрою, АУП - з 08-00 до 08-30 год

Присутні- 21 чол

3. Двірники - з 13-30 до 14-00 год

Присутні- 32 чол

Загальня кількість присутніх -102 чол

Поступила пропозиція від Шимонюк М.Д. обрати президію у наступному складі: директора управління Голяна О.В., голову профспілкового комітету-Жукову С.Є.-головою зборів, головного бухгалтера Онищук В.А.-секретарем.

Поступила пропозиція від Онищук В.А. обрати лічильну комісію у складі 2-х працівників: Левкова В.О., Шимонюк М.Д.

Голосували одноголосно.

Онищук В.А. оголосила наступний порядок денний:

1. Привітання та нагородження працівників до дня міста.

1. Зміни до колективного договору.

1. На дільниці благоустрою

1. Слухали керівника та доповідачів стосовно винесених питань на обговорення з метою прийняття рішень:

1. На дільницях «Гараж», «Міськсвітло» :

2. На дільницях «Благоустрій», АУП:

3. У двірників дільниці благоустрою:

1. Директора Голяна Олега Володимировича, який привітав працівників з наступаючим святом - Днем міста та нагородив грамотами кращих працівників підприємства.

2. Економіст з праці Леся БОЙКО доповіла про зміни до :

Колективного договору, а саме:

1. Викласти пункт 3.9 розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальна тарифна ставка робітника I розряду - у розмірі не менше 195 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2. Додаток №2 до Колективного договору «Тарифні ставки і оклади», які застосовуються для оплати праці працівників ВУКГ НМР викласти в новій редакції (додаток додається)

3. Додаток №3 до колективного договору «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ВУКГ НМР» викласти в новій редакції (додаток додається).

4. Враховуючи зміни до контракту керівника додатковою угодою №1 від 02.06.2025р., що стосується оплати праці, затвердити зміни що діють з 02.06.2025р. в наступній редакції:

Ця додаткова угода укладена між Нововолинською міською радою, в особі міського голови Карпуса Бориса Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку і Голянном Олегом Володимировичем, директором Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради, з другого боку, та свідчить, що Сторони дійшли згоди і вирішили внести зміни до розділу 3 контракту від 01.01.2025 та викласти його в наступній редакції:

1. «16. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника підприємства здійснюється за рахунок коштів від фінансово-господарської діяльності підприємства згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами) (далі – Постанова), галузевими генеральними угодами, колективними договорами.

За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, встановити Керівнику:

- Розмір посадового окладу, який враховуючи середньооблікову чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік або чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, складає 42 800 гривень згідно з розрахунком посадового окладу Керівника, який є його невід'ємною частиною.

Посадовий оклад Керівника змінюється відповідно до зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством.

- Преміювання (при фінансовій можливості підприємства) за підсумками роботи за:
а) квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника підприємства;

б) рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

Премія виплачується з дозволу міського голови за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Нововолинської міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цієї постанови;

- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

17. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук у розмірі відповідно 15 і 20 відсотків і за вчене звання старшого наукового співробітника у розмірі 25 відсотків та професора 33 відсотки (якщо підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність).

Доплати провадяться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням.

Щомісячну надбавку за стаж наукової діяльності у таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків (якщо підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність).

Доплати провадяться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням і його робота пов'язана з науковою, науково-технічною діяльністю.

18. Керівникові підприємства можуть виплачуватися також грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, керівнику підприємства не надаються.

Заробітна плата підлягає індексації та компенсації згідно з чинним законодавством України.

Керівник визначає свій трудовий розпорядок відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку. Про тимчасову непрацездатність згідно з листком непрацездатності Керівник повідомляє міського голову.

19. Керівнику надається щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства, яка становить 31 (тридцять один) календарний день. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого згідно з чинним законодавством України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки (час початку та завершення, цілим або частинами та ін.) за попереднім узгодженням з міським головою. На наказі Керівника про його відпустку проставляється гриф погодження міського голови.

Про час відпустки Керівник повідомляє міського голову не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) днів до її початку.

Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника регулюються та здійснюються згідно з положеннями чинного законодавства України та цього Контракту.»

2. Інші умови контракту залишаються незмінними та Сторони підтверджують по них зобов'язання.

3. Дана додаткова Угода укладена в двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

4. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання Сторонами.

5. Затвердити пункт 3.32 до розділу 3 «Оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» у наступній редакції:

Оплату праці Керівника підприємства, прийнятого за контрактом, проводити керуючись умовами контракту та Положенням про оплату праці керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади
Додаток №19.

6. В зв'язку з затвердженням положення «Про оплату праці керівників підприємств що належать до комунальної власності міської територіальної громади», відповіді до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» від 19.05.1999 №859 (зі змінами та доповненнями), з метою впровадження диференційованого підходу до визначення розміру посадових окладів керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади та відповідного їх заохочення за якісне виконання обов'язків за контрактом», згідно рішення №725 від 07.08.2025р., затвердити Положення «Про оплату праці керівника Виробничого управління комунального господарства Нововолинської міської ради, що належат до комунальної власності міської територіальної громади» та викласти додаток №19 в новій редакції.

Прийшли до обговорення:

1. На ділянці «Гараж», «Міськвітло»:

Особливих зауважень та пропозицій не надходило.

Онищук В.А. запропонувала зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Одногосно постановили зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Прийшли до обговорення:

1. На ділянках «Благоустрій» та АУП :

Особливих зауважень та пропозицій не надходило.

Онищук В.А. запропонувала зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Одногосно постановили зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

3. У двірників ділянці благоустрою:

Особливих зауважень та пропозицій не надходило.

Онищук В.А. запропонувала зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Одногосно постановили зміни до Колективного договору прийняти в цілому.

Постановили по результатам обговорених питань на ділянках: «Гараж», «Міськвітло», «Благоустрій», АУП, у двірників ділянці благоустрою:

1. Прийняти зміни до Колективного договору в цілому.

Голова зборів Жукова С.Є. оголосила збори трудового колективу закритими.

Голова зборів:



С.Є.Жукова

Секретар зборів:

В.А.Онищук